

Железноводские ВЕДОМОСТИ

№36 (1022) 4 сентября 2019 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ВИЗИТ

ОЛЬГА ГОЛОДЕЦ: «ЭТО СТОИТ ПОКАЗАТЬ ВСЕЙ СТРАНЕ...»

Заместитель председателя Правительства России Ольга Голодец в сопровождении губернатора Ставропольского края Владимира Владимиров, министра по делам Северного Кавказа Сергея Чеботарёва и главы Железноводска Евгения Моисеева в минувшую субботу осмотрели отремонтированный Лермонтовский терренкур, обновленную Пушкинскую галерею и оценили качество ремонта прилегающих к ней пространств. Особое внимание гостей привлек проект продления Каскадной лестницы.

Как пояснил глава региона Владимир Владимиров, планы по обустройству курортной территории были разработаны еще в середине прошлого столетия. А глава города Евгений Моисеев заверил, что уже в сентябре главный этап реализации проекта «Продление Каскадной лестницы» будет завершен. В нижней части «каскадки» появятся новые фонтаны, спортивные площадки, концертная площадка для отдыха жителей и гостей курорта. Проект реализуется на деньги президентского гранта конкурса «Малые города РФ» и курортного сбора. Дополнительные средства были выделены из краевого бюджета.

В городском Дворце культуры Ольге Голодец рассказали о текущих результатах и перспективах развития курортов КМВ. Главы муниципальных образований представили планы по развитию инфраструктуры и туризма.

Владимир Владимиров отметил положительную динамику туристического потока в регионе. Только за последние полгода он вырос на 6,5 процента. В регионе построены и реконструированы 35 санаторных объектов. А в этом



году на Ставрополье реализуют 24 аналогичных проекта. «Мы хотим, чтобы в край приезжало больше гостей. Поэтому работаем над тем, чтобы расширить возможности оздоровления и улучшить состояние туристической инфраструктуры. Но главный наш принцип – мы должны идти не к новым миллионам отдыхающих, а к улучшению качества жизни в городах-курортах. Чтобы росли зарплаты, развивалась социальная сфера, становились лучше дороги... Так что работы еще очень много», – сказал гу-

бернатор Ставрополья Владимир Владимиров.

В ГДК Ольга Голодец провела совещание с руководством федеральных и региональных органов власти по вопросу реализации Стратегии развития туризма в России на период до 2035 года. Вице-премьер правительства РФ прокомментировала увиденное: «Впечатляют высокие темпы развития, огромные инвестиции. Такие результаты требуют того, чтобы все министерства и ведомства подключались к этой эффективной работе».

КУЛЬТУРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ КУРОРТА

Также на минувшей неделе Железноводск посетили министр культуры России Владимир Мединский и руководитель краевого министерства культуры Татьяна Лихачёва.

Они осмотрели обновленный городской Дворец культуры, Пушкинскую галерею и Курортный парк и посетили Дворец эмира Бухарского. Как сообщили в мэрии, объект передан в аренду и будет отреставрирован в 2020 году.

В выставочном зале ГДК Татьяна Лихачёва рассказала гостям о

прошедших и грядущих культурных событиях региона. Благодаря проведенным мероприятиям, в 2019 году удалось увеличить поток туристов на курорты региона более чем в полтора раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Юлия МАЙБОГА,
фото автора



НОВОСТИ КОРОТКО

■ **Железноводчанка с ограниченными возможностями здоровья справила новоселье благодаря финансовой поддержке от государства.**

Наринэ Аракелян получила субсидию на приобретение жилья в размере 549 468 рублей.

В администрации города рассказали, что средства поступили из федерального бюджета.

■ **Воздухоплататели со всей страны совершат над Железноводском пять спортивных и один свободный полет.**

Пилоты тепловых аэростатов в очередной раз съедутся на ставропольские курорты, чтобы поучаствовать в XXI Фестивале тепловых аэростатов «Кавказские Минеральные Воды – Жемчужина России», который грандиозно откроется 7 сентября на эссентукском озере.

Целую неделю 15 команд будут бороться за главный приз фестиваля – V Кубок по воздушному биатлону.

Как рассказал президент краевой федерации воздухоплавания Виталий Ненашев, воздушный биатлон – совершенно новый вид спорта. «Эти соревнования придумали мы в 2014 году. Их суть в том, что пилот, помимо выполнения стандартных воздухоплавательных упражнений, должен еще и пострелять из лазерного ружья, работающего по принципу Laser Tag. При этом все участники находятся в равных условиях», – пояснил Виталий Ненашев.

Также команды поборются за Кубок Федора Конюхова, Мемориал Отца Василия, Кубок «Икар», Кубок Русского Географического общества и драгоценный перстень воздухоплатателя. Победитель определится 14 сентября на закрытии фестиваля в Железноводске, где полеты будут сопровождаться фееричным ночным свечением и «танцем» аэростатов под музыку Моцарта, Бетховена и Чайковского.

■ **Город-курорт принял эстафету экологического марафона «Чистые берега Кавказа».**

Большая уборка прошла на озере в парке имени Станислава Говорухина.

Активисты и волонтеры очистили берега водоема от мусора и тины.

■ **Бронзовые барельефы «отцам-основателям» курортов установлены на Каскадной лестнице.**

Пять памятных монументов заняли свои места на ее строящейся части. На ставропольском курорте увековечили имена Александра I, генерала Ермолова и писателей Лермонтова, Толстого и Пушкина.

В администрации рассказали, что колоннаду увенчает золотая надпись: «Железные люди – железных вод», а рядом установят фонтан.

Напомним, что после продления протяженность Каскадной лестницы Железноводска составит почти километр, она станет самой длинной на территории юга России.

■ **В Железноводске состоялся первый интеллектуальный забег.**

Библиотекари отметили День знаний марафоном «Бегущая книга».

Стартовала акция от Пушкинской галереи. Сотрудники городских библиотек, пробегаая маршрут, задавали прохожим вопросы на эрудицию, а за правильные ответы дарили книги. Интеллектуальный марафон «Бегущая книга» прошел в Железноводске впервые. Была преодолена дистанция в 5 км.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

СОБЫТИЕ

ПУТЬ ОТКРЫТ – ГОРИТ ЗЕЛЕНЫЙ, РЕЛЬСЫ ВЕСЕЛО БЛЕСТЯТ!

В воскресенье после пятилетнего перерыва торжественно возобновилось пригородное железнодорожное сообщение с Железноводском.

Впервые движение по этой железнодорожной ветке было открыто императором Александром III 1 января 1897 года. Дорогу построили за пять лет. Из-за значительного уклона в сторону горы Бештау, ветка «Бештау-Железноводск» по праву считается уникальной.



Новый пригородный маршрут свяжет курорт с Кисловодском. Электричка будет ходить по выходным и праздничным дням. Из Кисловодска состав бу-

дет отправляться в **9.27** и **12.30**, а из Железноводска – в **12.26** и **14.26**.

Стоимость билетов: для взрослых – **148,50** руб.; для детей –

37,13 руб.; льготный проезд – **74,25** руб.

В церемонии открытия приняли участие полномочный представитель Президента России в СКФО Александр Матовников, губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров, начальник Северо-Кавказской железной дороги Владимир Пястолов и главы городов-курортов. Электричка отправилась со станции «Бештау» на вокзал Железноводска, где почетных гостей встречали под звуки духового оркестра и угощали ароматным травяным чаем с вареньем и пирожками.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ, фото автора

КОНФЕРЕНЦИЯ

О ПЛАНАХ И ДОСТИЖЕНИЯХ

Накануне Дня знаний железноводские педагоги приняли участие в традиционной городской педагогической конференции.

Более 400 учителей и воспитателей собрались в городском Дворце культуры.

С началом нового учебного года виновников торжества поздравили заместитель министра образования Ставропольского края Денис Жирнов и глава курорта Евгений Моисеев. Они пожелали педагогам творческих успехов и профессионального роста.

В рамках конференции многие из них получили награды за многолетний добросовестный труд. В числе награжденных почетной грамотой Думы Ставропольского края – Валентина Михайловна Бурлуцкая. Почти 30 лет она руководила Начальной школой и в этот день завершила свою педагогическую деятельность. Валентину Михайловну поблагодарили за щедрость души, преданность и безграничную любовь к детям.

Почетной грамоты администрации и Думы города и Диплома победителя Всероссийского смотра-конкурса «Образцовый детский сад 2018/2019» удостоился «Теремок». Также Дипломы победителей Всероссийского кон-



курса «Лучшие детские сады России 2019» получили детский сад №1 «Светлячок», и детский сад №17 «Родничок».

Денис Жирнов также вручил почетные грамоты министерства образования Ставропольского края за активную работу и плодотворный труд учителям, логопедам, психологам образовательных учреждений.

Начальник управления образования администрации города Светлана Казанцева отметила, что минувший учебный год был богат на грандиозные свершения.

«Главная победа – это, конечно, первое место в краевом этапе конкурса «Учитель года России – 2019». Это большая заслуга учителя истории и обществознания Оксаны Альберт и всего Лицея казачества», – отметила Светлана Николаевна.

Порадовала достижениями и школа №5. В этом году впервые команда юнармейцев из Железноводска представила Ставропольский край в финале Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница-2019».

Еще один повод для гордости – высокие результаты ЕГЭ, которые в этом году показали наши выпускники. 22 человека получили больше 90 баллов.

Педагоги Железноводска уверены, что впереди новые задачи и цели, а учебный год обещает быть насыщенным и интересным.

Ксения РАЙНЕР, фото автора

НУЖНА ВАША ПОМОЩЬ

В последнее время много внимания уделяется проблемам людей, которые находятся в сложной жизненной ситуации. К сожалению, не всегда удается помочь всем нуждающимся. В таких случаях особенно важной становится поддержка меценатов.

СПЕШИТЕ ДЕЛАТЬ ДОБРО

В соответствии с распоряжением губернатора Ставрополья от 8 апреля 2019 года № 155-р «О проведении краевого благотворительного марафона» в период с 1 июня по 31 декабря 2019 года на территории региона проходит традиционная широкомасштабная благотворительная акция «Спешите делать добро».

Благотворительная акция позволит жителям края объединиться и не оставаться равнодушными к бедам своих земляков.

Принять участие в краевом марафоне можно несколькими способами:

✓ сделать благотворительное пожертвование с пометкой «краевой благотворительный марафон» на р/с 40703810160100000234, БИК 040702615, к/с 30101810907020000615, ИНН 2635211142, КПП 263501001 Благотворительной некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края» в Ставропольском отделении № 5230 ПАО «Сбербанк» г. Ставрополь;

✓ оказать благотворительную помощь, перечислив денежные средства в режиме онлайн. Для этого нужно зайти на сайт Фонда и перейти в раздел «Пожертвования»;

✓ провести благотворительное мероприятие в рамках краевого марафона с последующим переводом денежных средств на счет Фонда.

Все пожертвования будут направлены на помощь людям, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска

НОВОСТИ СПОРТА

Букет золотых медалей собрали дзюдоисты из Железноводска.



Роман Ананов, Даниил Драновский, Роман Резников и Альберт Мусаелян стали победителями первенства Ставропольского края каждый в своей весовой категории.

Еще две награды – серебро и бронзу чемпионата – привезли

в родной город Дмитрий Столбовский и Марат Захарян.

Тренер ребят Давид Абрамян рассказал, что победа в соревновании дает молодым чемпионам возможность побороться за медали первенства СКФО.

Соб. инф.

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ!»
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: **84738**

ПРАЗДНИК ЗНАНИЙ

В День знаний железноводские школы вновь распахнули двери для юных горожан.

Беззаботное лето промчалось незаметно, и мальчишки и девчонки снова с трепетом вошли в родные классы.

Этот год станет особенным для выпускников девятых и одиннадцатых классов – настало время определиться с дальнейшей судьбой.



УЧИСЬ ПРИЛЕЖНО,



Воспитанница школы №3 Луиза Базеко перешла в этом году в 10-й класс, и уверена, что готовиться к ЕГЭ нужно именно сейчас. «Это очень важный год. Еще есть время максимально продуктивно поработать, чтобы в следующем я была готова к достойной сдаче экзаменов и набрала самые высокие баллы!», – поделилась старшеклассница.

А вот у первоклашек все только начинается. Более 600 юных железноводчан впервые перешагнули порог школы.

Дебютным этот год станет и для десяти молодых специалистов, которые пришли работать в образовательные учреждения города.

К сентябрю удалось отремонтировать пришкольные террито-

рии. Привели в порядок дворы школы №1 и Лицея №2. В Начальной школе также отремонтировали и крышу.

Большая подготовка прошла к новому учебному году и в детских садах № 6, 7, 9 и 11, где накануне заменили окна.

Глава Железноводска Евгений Моисеев поздравил педагогов, детей и их родителей с праздником знаний и пожелал достижения всех намеченных целей.

А начальник управления образования администрации города Светлана Казанцева в своем поздравлении отметила: «Познание – это всегда движение вперед. Школа учит общению, умению поддержать друга в трудную минуту. Главное, чему мы должны научить детей в школе – жить в мире и согласии!».

Мы же в свою очередь желаем школьникам упорства и настойчивости в учебе, любознательности и новых открытий!

*Мирра ХОДКЕВИЧ,
фото Юлии МАЙБОГА*

ЖИЗНЬ ГОРОДА

БУДЕТ И НА НАШЕЙ УЛИЦЕ ПРАЗДНИК

Накануне Дня знаний в поселке Иноземцево прошел единственный в своем роде концерт «До свидания, лето!».

Местом его проведения стала улица Советская, жители которой собрались у гостеприимной Аллы Ивановны Полторацкой. Именно она стала идейным вдохновителем и активным организатором уже ставших традиционными уличных праздников. В этот раз соседи чествовали бу-

дущих первоклашек и учеников постарше.

Глава города Евгений Моисеев и первый заместитель Николай Бондаренко поздравили детвору и взрослых с наступающим учебным годом и пожелали им успехов. Алла Ивановна от лица жителей улицы передала мэру сло-

ва искренней благодарности за проделанную работу: на Советской постелили новый асфальт, установили ливневки, благоустроили остановку общественного транспорта, а совсем скоро дети и взрослые смогут проводить свободное время в обновленном парке «Комсомольская поляна».

Поздравить школьников также приехали депутат городской Думы Алина Викторовна Позднякова, члены городского Совета ветеранов войны и труда и Ольга Супрунова – помощник депутата городской Думы Юрия Васина, который, кстати, передал детворе полезные подарки к школе и вкусные угощения.

Начинающие артисты показали гостям концертные номера: пели песни, читали стихи, танцевали.

*Юлия МАЙБОГА,
фото автора*



ФЕСТИВАЛЬ

НАСТРОЕНИЕ В СТИЛЕ «ДЖАЗ»

Международный фестиваль «Триумф джаза» прошел на прошедшей неделе в Железноводске.

Он является одним из старейших в России – за годы существования на сцене выступило более сотни музыкантов и исполнителей джаза мирового масштаба.

Организатором проведения этого культурного события на Ставрополье выступило министерство культуры региона при содействии московского государственного джазового оркестра под управлением Игоря Бутмана. Площадками музыкального праздника стали Железноводск, Пятигорск и Будённовск.

МАСТЕР-КЛАСС

На мероприятие приехали делегации педагогов и студентов музыкальных учебных заведений из Ставрополя, Ростова-на-Дону, а также гости из Великобритании. В Пушкинской галерее музыканты из Москвы Александр Машин и Евгений Лебедев при участии гостей из

ведь здесь она почувствовала себя как дома. «Меня приглашали на шашлык, я пела песни в такси, мне даже предлагали выпить водки, и во время выступления я познакомилась с молодыми талантливыми музыкантами. Джаз – это международный язык, который ломает все барьеры. Он для всех возрастов», – поделилась исполнительница во время пресс-конференции.

МУЗЫКАЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ

А после звездных уроков музыки в Курортном парке прошел джаз-парад, в котором приняли участие лучшие оркестры страны во главе с художественным руководителем фестиваля Павлом Овчинниковым. Музыканты железноводского оркестра «Диапазон» продолжили вечер концертом на Пушкинской площади.



краевой столицы – Александра Морозова и Даниила Дунешенко – провели мастер-класс «Магия импровизации».

Джазовые исполнители напомнили об особенностях построения музыкальных произведений. О роли ритма в музыке в целом и в джазе в частности узнали не только будущие профессионалы, но и любители.

ФЕЕРИЯ ЧАЙНЫ МОЗЕС



«Я благодарна музыке за то, что оказалась в Железноводске и могу сегодня приветствовать вас со сцены», – призналась блистательная американская джаздива Чайна Мозес – певица и телеведущая из США. Свой первый альбом она выпустила в 1997 году. На мастер-классе певица рассказала о своем пути на музыкальный олимп и поделилась секретами профессионального мастерства.

Чайна Мозес отметила прелесть пребывания в России,

Солистка оркестра Екатерина Литвинова и начинающая исполнительница Арина Перельгина зажигали на сцене наравне с мировыми джазменами.

Кроме того, вечер понедельника наполнили музыкой оркестр Академии джаза (Москва), «Adam Jazz Band» (Ростов-на-Дону) и Alexander Dovgoropoly Project (Москва).

ОНИ ИЗ ДЖАЗА

Второй день музыкального фестиваля прошел в городском Дворце культуры: жители и гости курорта смогли пообщаться с мировой звездой Тони Момреллем и народным артистом России Игорем Бутманом.

На творческой встрече Игорь Бутман рассказал о своем творческом пути и истории создания фестиваля «Триумф джаза», который в этом году отмечает двадцатилетие. «Мы хотим дарить свое творчество ценителям музыки, которых в стране очень много от Калининграда до Камчатки. Уверен, что этот фестиваль получит здесь постоянную прописку», – сказал мэтр.

На своем семинаре Тони Момрелл поделился с поклонниками секретами, как стать настоящей джазовой звездой, и рассказал о роли музыки в его жизни. Джазовый исполнитель признался, что рад бывать в России.

Завершился фестиваль грандиозным гала-концертом.

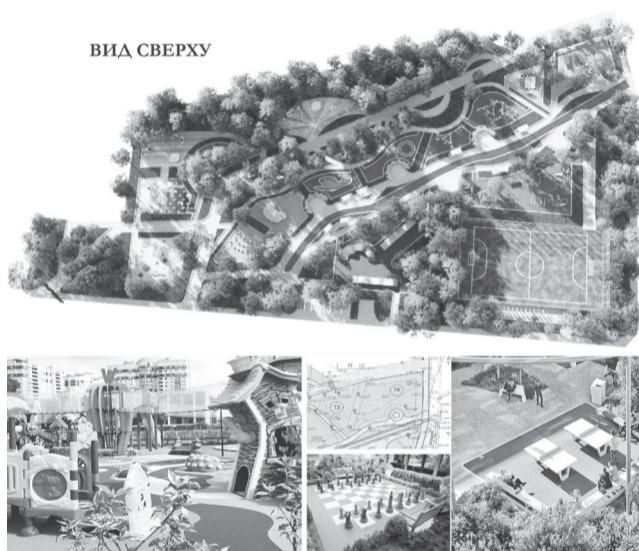
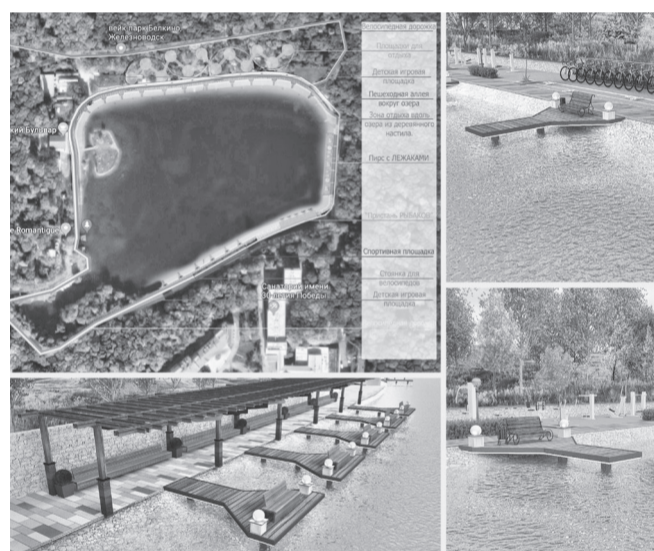
*Игорь ИВАНОВ,
фото автора*



УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Представляем вашему вниманию макеты дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предложенных к рейтинговому голосованию по выбору проектов, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» в 2020 году.

Выборы пройдут в Железноводске на избирательных участках в единый день голосования 8 СЕНТЯБРЯ (с 8.00 до 19.30). Предлагаем принять участие и вместе определиться, какой проект нужно реализовать в городе в первую очередь.



ОЗЕРО В РАЙОНЕ ЛПУ «САНАТОРИЙ ИМЕНИ 30-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ»

Озеро в районе лечебно-профилактического учреждения «Санаторий имени 30-летия Победы»

Озеро расположено на восточном склоне горы Железной в Курортном парке. Является естественным окончанием Нижней каскадной лестницы.

Планируется ремонт дорожки вокруг озера, сетей наружного освещения, озеленение, установка детских и спортивных площадок, благоустройство набережной, пляжной зоны, зоны отдыха, обеспечение транспортной доступности для людей с ограниченными возможностями, установка малых архитектурных форм.

СКВЕР «ШКОЛЬНЫЙ»

Сквер «Школьный» в районе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города-курорта Железноводска Ставропольского края

Сквер расположен в жилом микрорайоне в поселке Иноземцево, ул. Свердлова, 15 (в районе общеобразовательной школы № 5).

Планируется восстановление освещения, устройство пешеходных дорожек, укладка тротуарной плитки, детская и спортивная площадки, установка малых архитектурных форм.

Также будет осуществлено озеленение благоустроенной территории, устройство амфитеатра, специализированной зоны отдыха для настольных игр, площадки для настольных игр, площадки для настольных игр, площадки для настольных игр, площадки для настольных игр.

СКВЕР «ОСТРОВСКИЕ ВАННЫ»

Сквер «Островские ванны» и пешеходные зоны от улицы Ленина до улицы Лермонтова

Сквер расположен в центре города Железноводска. Здесь расположена Братская могила участникам гражданской войны и памятник архитектуры и искусства «Островские ванны».

На входе в сквер нас встречает стела - памятник борцам за Советскую власть на Северном Кавказе (установлен на братской могиле в 1957 г.).

За памятником в глубине сквера находится одна из главных исторических достопримечательностей Железноводска – здание Островских ванн, которое построено в 1891-1893 гг. и названо в честь инициатора строительства министра государственных имуществ М.Н. Островского, младшего брата драматурга А.Н. Островского.

Планируется благоустройство площадки возле братской могилы, пешеходных зон от улицы Ленина до улицы Лермонтова, восстановление освещения, озеленение, устройство декоративной подсветки.



ПЕРВЫЙ

- 5.30 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА». ФИЛЬМ (16+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА» (16+)
7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)
11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
13.30 «ОДНАЖДЫ В ПАРИЖЕ. ДАЛИДА И ДАССЕН» (16+)
14.40 «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ: ДЖО ДАССЕН» (12+)
16.00 «СТРАНА СОВЕТОВ. ЗАБЫТЫЕ ВОЖДЫ» (16+)
18.10 «ТОЧЬ-В-ТОЧЬ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)
23.45 ФИЛЬМ «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
1.45 ФИЛЬМ «МОЖЕШЬ НЕ СТУЧАТЬ?» (16+)
3.10 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.55 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.15 ФИЛЬМ «ТЕРАПИЯ ЛЮБОВЬЮ» (12+).
7.20 «СЕМЕЙНЫЕ КАНИКУЛЫ».
7.30 «СМЕХОПАНОРАМА»
8.00 УТРЕННЯЯ ПОЧТА.
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
9.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВИМ».
10.10 «СТО К ОДНОМУ».
11.00 ВЕСТИ.
11.20 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».
13.45 ФИЛЬМ «СУХАРЬ» (12+).
18.00 «УДИВИТЕЛЬНЫЕ ЛЮДИ-4» (12+).
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+).
0.30 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА С НАИЛЕЙ АСКЕР-ЗАДЕ» (12+).
1.30 Т/С «ЛЕДНИКОВ» (16+).
3.20 ФИЛЬМ «ТЕРАПИЯ ЛЮБОВЬЮ» (12+)

НТВ

- 5.00 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
6.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
14.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИ-

- ОН». МАРИЯ БУТЫРСКАЯ (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»
20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
21.45 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
22.55 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
2.10 ФИЛЬМ «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ» (16+).
4.20 Т/С «ППС» (16+).

СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.15 «СПИРИТ. ДУХ СВОБОДЫ» (6+). М/С
7.40 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
8.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». БУБНЫЙ ТЮЗ» (16+).
9.30 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+).
10.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХВООК» (16+).
11.05 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» (0+). М/Ф.
12.45 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ» (0+). М/Ф.
14.30 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО» (6+). М/Ф.
16.25 «ДОКТОР СТРАНДЖ» (16+). БОЕВИК.
18.40 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ» (12+). БОЕВИК.
21.00 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ И ОСА» (12+). БОЕВИК.
23.25 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (12+). Х/Ф
1.45 «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» (12+). КОМЕДИЯ.
3.55 «ФЕИ. ЛЕГЕНДА О ЧУДОВИЩЕ» (0+). М/Ф.
5.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+). Т/С
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
12.00 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
12.30 «НА КРАЙ СВЕТА» (16+). МЕЛОДРАМА.
14.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
17.40 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «STAND UP» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.35 «ТНТ MUSIC» (16+).
2.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
4.35 «ПОПУГАЙ CLUB» (12+). М/Ф
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.10 «ЖЕНИТЬБА БАЛЪЗА-

- МИНОВА». Х/Ф (6+).
7.55 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
8.30 «УЧЕНИЦА ЧАРОДЕЯ». Х/Ф (12+).
10.25 «ЕРАЛАШ» (6+).
10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ». Х/Ф (12+).
13.35 «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. СМЕРТЬ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ» (16+).
14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
15.00 «ПРОЩАНИЕ. МУСЛИМ МАГОМАЕВ» (16+).
15.55 «ПРОЩАНИЕ. МИХАИЛ ЕВДОКИМОВ» (16+).
16.40 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. СОВЕТСКОЕ НЕГЛИЖЕ» (12+).
17.30 «ЗАМКНУТЫЙ КРУГ». Х/Ф (12+).
21.15 ДЕТЕКТИВ. «ПРИЗРАК В КРИВОМ ЗЕРКАЛЕ» (12+).
0.00 СОБЫТИЯ.
0.15 «ПРИЗРАК В КРИВОМ ЗЕРКАЛЕ». (12+).
1.15 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
1.25 «ПУЛЯ-ДУРА. АГЕНТ ДЛЯ НАСЛЕДНИЦЫ». ДЕТЕКТИВ (16+).
4.50 «10 САМЫХ... СБЕЖАВШИЕ ИЗ-ПОД ВЕНЦА» (16+).
5.25 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.

КУЛЬТУРА

- 6.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.00 «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС». Х/Ф
10.20 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
10.50 «СЕРАФИМ ПОЛУБЕС И ДРУГИЕ ЖИТЕЛИ ЗЕМЛИ». Х/Ф
12.20 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ». КАРЕЛИЯ.
12.45 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЛОРО ПАРК. ТЕНЕРИФЕ.
13.30 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ОДА К РАДОСТИ И ГРУСТИ».
13.55 БРОС ЛИ. ПУТЬ ЛЕГЕНДЫ. «БОЛЬШОЙ БОСС». Х/Ф
15.50 «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ». ЕВГЕНИЙ ЕВТУШЕНКО.
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ».
17.10 «ПЕШКОМ...».
17.40 «БЛИЖНИЙ КРУГ ГРИГОРИЯ КОЗЛОВА».
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА». ИЗАБЕЛЛЕ ЮРЬЕВОЙ ПОСВЯЩАЕТСЯ.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
20.10 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЩИНОВ». Х/Ф
21.50 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». АННА НЕТРЕБКО И ЮСИФ ЭЙВАЗОВ В ОПЕРЕ ДЖ. ВЕРДИ «ТРУБАДУР». РЕЖИССЕР ФРАНКО ДЗЕФИРЕЛЛИ. АРЕНА ДИ ВЕРОНА.
0.30 «БОЛЬШОЙ БОСС». Х/Ф
2.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЛОРО ПАРК.

- ТЕНЕРИФЕ.
2.45 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

- 6.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «РЕАЛ СОСЬЕДАД» - «АТЛЕТИКО» (0+).
8.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ЛЕЙПЦИГ» - «БАВАРИЯ» (0+).
10.00 «БОКС 2019. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ» (12+).
10.30 НОВОСТИ.
10.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ (0+).
12.35 ВСЕ НА МАТЧ!
13.15 ВОЛЕЙБОЛ. КУБОК МИРА. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - ЯПОНИЯ.
15.15 НОВОСТИ.
15.25 ВСЕ НА МАТЧ!
16.25 ФУТБОЛ. РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СТАМБОЛ» - ЦСКА.
18.25 ВСЕ НА МАТЧ!
18.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ.
20.55 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ.
21.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «МОНАКО» - «МАРСЕЛЬ».
23.55 ВСЕ НА МАТЧ!
0.30 СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА. МИРОВОЙ КУБОК ВЫЗОВА. (0+).
2.15 БОРЬБА. ЧЕМПИОНАТ МИРА. (0+).
4.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ПОРТУГАЛИИ (0+).

ПЯТЫЙ

- 5.00 «ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН». (16+) ДЕТЕКТИВ
8.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)
9.00 «МОЯ ПРАВДА. ВЛАДИМИР МЕНЬШОВ. ЧЕМУ ВЕРИТ МОСКВА» (16+)
10.00 «КАРПОВ» (16+) ДЕТЕКТИВ
13.45 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ
0.40 «ДРУЖБА ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+) БОЕВИК
2.15 «ПЕРВЫЙ ПОСЛЕ БОГА» (16+) ДРАМА
3.50 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).

РЕН ТВ

- 5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
8.15 КИНО: «ОХОТА НА ВОРОВ» (США). (16+).
10.50 КИНО: «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (США). (16+).
12.50 КИНО: «МАСКА» (США). (12+).
14.50 КИНО: «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА» (12+).
17.45 КИНО: «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» (16+).
20.30 КИНО: «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 2» (16+).
23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ» (16+).
0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).

- 3.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

- 6.00 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ» (16+). БОЕВИК
7.45 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ-2» (16+). БОЕВИК
10.15 «СВОЛОЧИ» (16+). ДРАМА
12.30 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+). КОМЕДИЯ.
23.00 «+100500» (18+).
23.30 «ФЕЙК ТАКСИ» (18+).
0.00 «КЛОНДАЙК» (16+). ДРАМА. КА
1.50 «ДЕЛАЯ - РАЗ!» (16+). ДРАМА.
3.15 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
4.30 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
6.40 «6 КАДРОВ». (16+).
7.30 «ЛЮБВИ ЦЕЛИТЕЛЬНАЯ СИЛА». (16+). МЕЛОДРАМА.
11.15 «БЫЛА ТЕБЕ ЛЮБИМАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.
11.55 «ПОЛЕЗНО И ВКУСНО» (16+).
12.00 «БЫЛА ТЕБЕ ЛЮБИМАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.
15.10 «ДОМ С СЮРПРИЗОМ». (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ТЫ МОЯ ЛЮБИМАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «ПРО ЗДОРОВЬЕ» (16+).
23.15 «БОЙСЯ ЖЕЛАННОЙ СВОИХ». (16+). МЕЛОДРАМА.
3.05 «БУКЕТ». (16+). МЕЛОДРАМА.
4.40 «БЕЗОТЦОВЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА.
6.10 «6 КАДРОВ». (16+). КОМЕДИЯ

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.00 «НОВЫЙ ДЕНЬ». 2 СЕЗОН. 2 СЕРИЯ. (12+).
9.30 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
10.30 Т/С. «ДОБРАЯ ВЕДЬМА». (12+).
14.15 Х/Ф. «ПРЕЗИДЕНТ ЛИНКОЛЬН: ОХОТНИК НА ВАМПИРОВ». (16+).
16.15 Х/Ф. «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИИ». (12+).
18.45 Х/Ф. «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ: ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ». (12+).
22.45 «МАМА RUSSIA». (16+).
23.45 Х/Ф. «ТЭММИ». (18+).
1.45 Х/Ф. «ЧЕЛОВЕК-ВОЛК». (16+).
3.30 Т/С. «ЛЕДИ И БРОДЯГА В АМАЗОНИИ». (12+).
4.15 Т/С. «ЛЕДИ И БРОДЯГА В ИТАЛИИ». (12+).
5.00 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ. БИТВА ЗА МОСКВУ». (16+).



Общественно-политический еженедельник

ВЕДОМОСТИ

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 9 СЕНТЯБРЯ ПО 15 СЕНТЯБРЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Теперь льготы на вывоз мусора от регионального оператора ООО «ЖКХ» можно оформить в МФЦ.

Напомним, регоператор принял решение полностью отменить плату за услугу «обращение с ТКО» для участников (инвалидов) Великой Отечественной войны. Поддержка также рассчитана на блокадников Ленинграда и тех, кто был узником фашистских концлагерей. Освобождены от оплаты этой коммунальной услуги Герои Советского Союза, герои Социалистического труда и полные Кавалеры ордена Славы.

Позже список льготников «вырос» до девяти категорий. В него включили Героев России, тружеников тыла, инвалидов I группы, детей-инвалидов и инвалидов с детства, а также граждан, достигших 80-летнего возраста.

С августа льготы доступны 12 категориям граждан. 50-процентную скидку на услугу по обращению с отходами получают инвалиды II группы и граждане, достигшие 70-летнего возраста. Льготу в размере 30% получают многодетные семьи.

Оформить льготу можно в абонентских отделах и головном офисе компании. Прием документов теперь ведется и во всех многофункциональных центрах края.

Для оформления льгот вместе с заявлением и паспортом необходимо предоставить копии домовой книги, свидетельства о собственности на жилое помещение, а также документов, подтверждающих статус льготника. Кстати, обратиться за их оформлением могут законные представители граждан льготных категорий.

Проконсультироваться можно заранее на горячей линии регоператора 8(928)340-50-70 или в абонентском отделе по месту жительства.

Абонентский отдел регоператора в Железноводске расположен по адресу: **Железноводск, ул. Ленина, 122** (ТЦ «МИР»).

Телефон: **8(87932)3-24-24**

По материалам пресс-службы Министерства экономического развития СК

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОВОДЧАНЕ!

В связи с проведением ремонтно-профилактических работ согласно плану подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг. **подача теплоносителя от котельной №1, расположенной по адресу: г. Железноводск, ул. Строителей, 42,**

БУДЕТ ПРЕКРАЩЕНА

С 00.00 9 СЕНТЯБРЯ ДО 24.00 15 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА.

В период останова котельной будут проводиться гидравлические испытания наружных тепловых сетей повышенным давлением. МУП «Теплосеть» приносит извинения в связи с временным отсутствием горячей воды.

МУП «Теплосеть»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ПРОДАЕТСЯ

½ жилого дома общей площадью 36 кв. м, жилая площадь – 25,3 кв. м в пос. Иноземцево, ул. Первомайская, 21, земельный участок – 6,5 м x 96,5 м.

Дополнительная информация по телефону

8(918)422-74-63.

23.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 ФУТБОЛ. ОТБОРОЧНЫЙ МАТЧ ЧЕМПИОНАТА ЕВРОПЫ-2020. СБОРНАЯ РОССИИ - СБОРНАЯ КАЗАХСТАНА.
23.45 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 МЕЛОДРАМА «СЕРДЦЕ МАТЕРИ». (12+)
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». (12+).
3.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБЯНОМ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 «ПОЗДНЯКОВ» (16+).
0.05 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).

2.20 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!» (6+). М/С
7.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
7.55 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
9.10 «ПЭН. ПУТЕШЕСТВИЕ В НЕТЛАНДИЮ» (6+). ФЭНТЕЗИ.
11.20 «ЗВЕРОПОЙ!» (6+). М/Ф.
13.30 «ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУНГЛЕЙ» (16+). ФЭНТЕЗИ.
15.55 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Т/С
20.00 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Т/С
21.00 «ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+). ФЭНТЕЗИ.
0.25 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+).
1.25 «ЗАВТРАК У ПаПЫ» (12+). КОМЕДИЯ.
3.00 «КУДРЯШКА Сью» (0+). МЕЛОДРАМА.
4.35 «МОЛОДЕЖКА» (16+). МОЛОДЕЖНАЯ ДРАМА.
5.20 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «ТАНЦЫ» (16+).
15.30 «УНИВЕР» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЬИ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С Рублевки» (16+). КОМЕДИЯ.
21.00 «ЖУКИ» (16+).
20.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «STAND UP» (16+).
3.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.35 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.05 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.25 «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА». Х/Ф (12+).
10.25 «Алёна АПИНА. ДАВАЙ ТАК...» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.00 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.35 «МОЙ ГЕРОЙ. АЛЕКСАНДР ДЯЧЕНКО» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.20 ДЕТЕКТИВ «КОЛОДЕЦ ЗАБЫТЫХ ЖЕЛАНИЙ» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «РОМАН СО СЛУГОЙ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (16+).
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ЛЮБОВЬ ПЕРВЫХ». (12+).
1.45 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
3.35 «ПРАВО ЗНАТЬ!» ТОК-ШОУ

(16+).
5.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДВОРЯНСКАЯ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «МАЛЕНЬКИЕ СЕКРЕТЫ ВЕЛИКИХ КАРТИН».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ОСТРОВА». АНАТОЛИЙ ПАЛАНОВ.
8.15 «ЗЕЛЕННЫЙ ОГОНЕК». Х/Ф.
9.30 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОНОСЕЦ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ».
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «МУЗЫКА В ТЕАТРЕ, В КИНО, НА ТЕЛЕВИДИИ. АНДРЕЙ ПЕТРОВ». 1986.
12.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИТАЛИЯ: ОТ РИСОРДЖИМЕНТО - К РЕСПУБЛИКЕ».
13.10 КРАСНАЯ ПЛАНЕТА. «ФРАНЦИЯ. ИСТОРИЧЕСКАЯ КРЕПОСТЬ КАРКАС-СОНН».
13.25 «Линия жизни». РОДИОН НАХАПЕТОВ.
14.20 «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ДЕЛО №. КРУГОСВЕТКА №1. РУССКИЙ ФЛАГ НАД ОКЕАНАМИ».
15.40 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ.
16.40 «БОГАЧ, БЕДНЯК...». Т/С
17.55 К 75-ЛЕТИЮ МАЭСТРО. ВЛАДИМИР СПИВАКОВ И БОРИС БЕКТЕРБЕК В БЗК. ЗАПИСЬ 1980 ГОДА.
18.45 ВЛАСТЬ ФАКТА.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф
23.00 К 75-ЛЕТИЮ МАЭСТРО. «ВЛАДИМИР СПИВАКОВ. ДИАЛОГИ С СОЛОМОНОМ ВОЛКОВЫМ».
23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.05 «МАГИСТР ИГРЫ».
0.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИТАЛИЯ: ОТ РИСОРДЖИМЕНТО - К РЕСПУБЛИКЕ».
1.15 XX ВЕК. «МУЗЫКА В ТЕАТРЕ, В КИНО, НА ТЕЛЕВИДИИ. АНДРЕЙ ПЕТРОВ». 1986.
2.30 «ПРО МЕМОРИА». «ЛЮТЕЦИЯ ДЕМАРЭ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).
6.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.40 НОВОСТИ.
8.45 ГАНДБОЛ. КУБОК ЕФФ. МУЖЧИНЫ. «СПАРТАК» (РОССИЯ) - «МАЛЬМЕ» (ШВЕЦИЯ). (0+).
10.30 НОВОСТИ.
10.35 ВСЕ НА МАТЧ!
10.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. РУМЫНИЯ - МАЛЬТА (0+).
12.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ

ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ИСПАНИЯ - ФАРЕРСКИЕ ОСТРОВА (0+).
14.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ШВЕЦИЯ - НОРВЕГИЯ (0+).
16.55 НОВОСТИ.
17.05 ВСЕ НА МАТЧ!
17.50 «ОДНАЖДЫ В ЛОНДОНЕ». (12+).
18.25 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
18.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. АЗЕРБАЙДЖАН - ХОРВАТИЯ.
20.55 НОВОСТИ.
21.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР.
23.40 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ.
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ВЕНГРИЯ - СЛОВАКИЯ (0+).
3.10 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА 97. ЕВГЕНИЙ ГОНЧАРОВ ПРОТИВ ТОНИ ДЖОНСОНА. РЕВАНШ. СИРО РОДРИГЕС ПРОТИВ МУХАМЕДА БЕРХАМОВА (16+).
5.00 «СПОРТИВНЫЕ ИТОГИ АВГУСТА». (12+).
5.30 «КОМАНДА МЕЧТЫ» (12+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «КАРПОВ» (16+). ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «КАРПОВ» (16+). ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «КАРПОВ» (16+). ДЕТЕКТИВ
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.10 «ИЗВЕСТИЯ».
3.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ» (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИ-

НЫМ». (16+).
0.30 КИНО: «ЛАРА КРОФТ: РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ» (16+).
2.15 КИНО: «ЛАРА КРОФТ: РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ 2 - КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ» (16+).
4.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
7.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
12.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН» (16+).
15.00 «ЦАРЬ СКОРПИОНОВ. ВОСХОЖДЕНИЕ ВОИНА» (16+). БОЕВИК.
17.20 «ЦАРЬ СКОРПИОНОВ 3: КНИГА МЁРТВЫХ» (16+). БОЕВИК.
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
21.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
1.30 «ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ» (18+).
2.00 «БРИЛЛИАНТЫ ОСТАЮТСЯ НАВСЕГДА» (12+). БОЕВИК
4.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
4.30 «СОЛДАТЫ 9» (12+). Т/С

ДОМАШНИЙ

6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
6.40 «6 КАДРОВ». (16+). СКЕТЧ-ШОУ
7.20 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
8.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
10.25 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.20 «ПОРЧА». (16+).
14.50 «МОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА. РОССИЯ, 2009 Г.
19.00 «СЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧ НЕ БЫВАЕТ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.20 «САМАРА». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.05 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
3.25 «ПОРЧА». (16+).
3.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
5.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
6.20 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.40 Т/С. «МЕНТАЛИСТ». (12+).
21.15 Т/С. «НАПАРНИЦЫ». (12+).
23.00 Х/Ф. «ОЧЕНЬ ПЛОХИЕ ДЕВЧОНКИ». (16+).
1.15 Т/С. «ДОБРАЯ ВЕДЬМА». (12+).
3.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.50 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)
6.55 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА». ФИЛЬМ (16+)
9.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ИРИНА РОДИНА. ЖЕНЩИНА С ХАРАКТЕРОМ» (12+)
11.15 «ЧЕСТНОЕ СЛОВО» С ЮРИЕМ НИКОЛАЕВЫМ (12+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ИОСИФ КОБЗОН. ПЕСНЯ МОЯ - СУДЬБА МОЯ» (16+)
18.00 ВЕЧЕР-ПОСВЯЩЕНИЕ ИОСИФУ КОБЗОНУ (12+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ЛЕТНИЙ КУБОК-2019 (16+)
23.40 ФИЛЬМ «КАК ВИТЬКА ЧЕШНОК ВЕЗ ЛЕХУ ШТЫРЯ В ДОМ ИНВАЛИДОВ» (18+)
1.25 КОМЕДИЯ «ГИПОПОТАМ» (18+)
3.00 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.50 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.15 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ».
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+).
9.20 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
10.10 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
11.00 ВЕСТИ.
11.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «ПЕТРОСЯН-ШОУ». (16+).
13.50 ФИЛЬМ «МЕЗА-ЛЬЯНС». (12+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 ФИЛЬМ «МАМА МАША». (12+).
1.10 ФИЛЬМ «ЛАБИРИНТЫ СУДЬБЫ». (12+)

НТВ

4.50 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
5.25 ФИЛЬМ «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...» (12+).
7.25 СМОТР (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+).
8.45 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+).
9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЁРТВАЯ» (12+).

12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
13.10 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
14.00 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.15 «ПОСЛЕДНИЕ 24 ЧАСА» (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
21.00 ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+).
23.00 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+).
23.55 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ГРУППА «АРИЯ» (16+).
1.05 «ФОМЕНКО ФЕЙК» (16+).
1.35 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
2.40 ФИЛЬМ «НА ДНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.15 «СПИРИТ. ДУХ СВОБОДЫ» (6+). М/С
7.40 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». ПРОТИВ ОМА НЕТ ПРИЁМА» (16+).
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» (12+). КОМЕДИЯ.
13.15 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (12+). Х/Ф
15.45 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» (0+). М/Ф.
17.20 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ» (0+). М/Ф.
19.05 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО» (6+). М/Ф.
21.00 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ» (12+). БОЕВИК.
23.15 «СПЛИТ» (16+). ТРИЛЛЕР.
1.35 «НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ» (12+). КОМЕДИЯ.
10.45 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». Х/Ф
12.20 «ЖИВАЯ ПРИРОДА ВОСТОЧНОЙ АЗИИ».
13.10 «ДОМ УЧЕНЫХ». ФИЛИПП ХАЙТОВИЧ.
13.40 «НЕАПОЛЬ - ДУША БАРОККО».
14.30 «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС». Х/Ф
16.50 «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ».
17.30 КИНО О КИНО. «КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ «АННА КАРЕНИНА?»»
20.05 «СИРОТЫ ЗАБВЕНИЯ».
21.00 «АГОРА».
22.00 «КАРП ОТМОРОЖЕННЫЙ» ФИЛЬМ
23.35 КЛУБ 37.

КУЛЬТУРА

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.15 «МОСКВА, ЛЮБОВЬ МОЯ». Х/Ф
9.45 ТЕЛЕСКОП.
10.15 «МАЛЕНЬКИЕ СЕКРЕТЫ ВЕЛИКИХ КАРТИН» (12+). КОМЕДИЯ.
10.45 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». Х/Ф
12.20 «ЖИВАЯ ПРИРОДА ВОСТОЧНОЙ АЗИИ».
13.10 «ДОМ УЧЕНЫХ». ФИЛИПП ХАЙТОВИЧ.
13.40 «НЕАПОЛЬ - ДУША БАРОККО».
14.30 «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС». Х/Ф
16.50 «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ».
17.30 КИНО О КИНО. «КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ «АННА КАРЕНИНА?»»
20.05 «СИРОТЫ ЗАБВЕНИЯ».
21.00 «АГОРА».
22.00 «КАРП ОТМОРОЖЕННЫЙ» ФИЛЬМ
23.35 КЛУБ 37.

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
8.00 «ТНТ MUSIC» (16+).
8.30 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).
12.30 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
15.35 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
17.30 «НА КРАЙ СВЕТА» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).

0.45 «ЖИВАЯ ПРИРОДА ОСТРОВОВ ЮГО-ВОСТОЧНОЙ АЗИИ».
1.35 «ИСКАТЕЛИ».
2.20 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» (16+)
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ГОЛОС 60+», НОВЫЙ СЕЗОН (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.20 «ВНУТРИ СЕКТЫ МЭНСОНА: УТЕРЯННЫЕ ПЛЕНКИ» (18+)

2.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.55 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ.» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 ФИЛЬМ «ПОКА СМЕРТЬ НЕ РАЗЛУЧИТ НАС». (12+).
0.55 ФИЛЬМ «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ». (12+).
4.10 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «ДОКТОР СЛЕТ» (16+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ». (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ». (16+).
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
23.15 ФИЛЬМ «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ» (16+).
1.00 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» (12+).
2.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).

3.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!» (6+). М/С
7.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
7.55 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХВООК» (16+).
9.25 «УБРАТЬ ПЕРИСКОП» (0+). КОМЕДИЯ.
11.15 «ШЕСТОЕ ЧУВСТВО» (16+). ТРИЛЛЕР.
13.25 «ПРИЗРАК ДОМА НА ХОЛМЕ» (16+). ФИЛЬМ УЖАСОВ.
15.45 «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС» (12+). ФЭНТЕЗИ.
17.55 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНИЙ». ПРОТИВ ОМА НЕТ ПРИЕМА» (16+).
19.25 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНИЙ». БУБНЫЙ ТЮЗ» (16+).
21.00 «ДОКТОР СТРАНДЖ» (16+). БОЕВИК.
23.15 «ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ» (16+).
0.15 «УЙТИ КРАСИВО» (18+). КОМЕДИЯ.
2.05 «СТРАННЫЕ ЧАРЫ» (6+). М/Ф.
3.35 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
4.20 «МОЛОДЕЖКА» (16+). МОЛОДЕЖНАЯ ДРАМА.
5.10 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+). Т/С
5.35 «6 КАДРОВ» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
14.00 «САШАТАНЯ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «СОМЕДУ WOMAN» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.40 «КОНЕЦ СВЕТА 2013: АПОКАЛИПСИС ПОГОЛЛИВУДСКИ» (18+). КОМЕДИЯ
3.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ». (16+).
8.05 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.15 «МИТРИЙ ПЕВЦОВ. Я СТАЛ ДРУГИМ...» (12+).
9.05 «ТАЙНА ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ». ДЕТЕКТИВ (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ТАЙНА ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ». (12+).
13.25 ДЕТЕКТИВ «ПРИЗРАКИ ЗАМОСКВЕРЕЧЬЯ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ПРИЗРАКИ ЗАМОСКВЕРЕЧЬЯ». ПРОДОЛЖЕНИЕ ДЕТЕКТИВА (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА». ДЕТЕКТИВ (12+).
20.00 «УЧЕНИЦА ЧАРОДЕЯ». Х/Ф (12+).
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ.
23.10 «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ.

СМЕРТЬ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ». (16+).

0.00 «СОВЕТСКИЕ СЕКС-СИМВОЛЫ: КОРОТКИЙ ВЕК». (12+).
0.50 «ВТОРАЯ СЕМЬЯ: ЖИЗНЬ НА РАЗРЫВ». (12+).
1.40 «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. НЕХОРОШИЕ КВАРТИРЫ». (12+).
2.30 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ (16+).
3.40 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
3.55 «УРОК ЖИЗНИ». Х/Ф (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЛИЦЕДЕЙСКАЯ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». ЗЛЫДАР РЯЗАНОВ.
8.50 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
9.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 «НАСРЕДИН В БУХАРЕ». Х/Ф
11.55 «ЮРИЙ ОЛЕША. ПО КЛИЧЕ ПИСАТЕЛЯ».
12.50 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
13.30 90 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕКАТЕРИНЫ ЕЛАНСКОЙ. «ДИАЛОГ СО ЗРИТЕЛЕМ».
14.15 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ПИСЬМА ИЗ ПРИВИНЦИИ». КАРЕЛИЯ.
15.40 «ЛЮБСБЕНА ОВЧИННИКОВА. МОТЫЛЕК».
16.25 «В ГОРАХ МОЕ СЕРДЦЕ». Х/Ф.
17.35 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА. «ГРЕЦИЯ. МИСТРА».
17.50 К 75-ЛЕТИЮ МАЭСТРО. ВЛАДИМИР СПИВАКОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ». КОНЦЕРТ В ММДМ.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 К 75-ЛЕТИЮ ВИКТОРА ФРИДМАНА. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
20.40 «МОСКВА, ЛЮБОВЬ МОЯ». Х/Ф
22.15 К ЮБИЛЕЮ ИРИНЫ РОДИНОЙ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
23.10 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.30 «КИНЕСКОП» С
0.10 «МЕРТВЫЕ ЛАСТОЧКИ». Х/Ф.
1.55 «ИСКАТЕЛИ».
2.40 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...» (12+).
6.30 «НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ» (16+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 «ТРАНСФЕР. СТАС ЯРУШИН - ХК «ДИНАМО». (12+).
9.20 «ГРАН-ПРИ С АЛЕКСЕЕМ ПОПОВИЧЕМ» (12+).
9.50 «ТАЕТ ЛЕД» С АЛЕКСЕЕМ ЯГУДИНЫМ (12+).
10.10 «ДУХ В ДВИЖЕНИИ». (12+).
11.40 НОВОСТИ.

11.45 ВСЕ НА МАТЧ!
12.30 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС И ММА. АФИША». (16+).

13.00 РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ. РЕГБИ.
13.30 «РПЛ. В ОЖИДАНИИ ТУРА». (12+).
14.00 НОВОСТИ.
14.05 ВСЕ НА МАТЧ!
14.55 БАСКЕТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. МУЖЧИНЫ. 1/2 ФИНАЛА.
16.55 «НА ПУТИ К ЕВРО 2020». (12+).
17.25 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+).
18.25 «АЛИКС 2019. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (12+).
18.45 НОВОСТИ.
18.55 ХОККЕЙ. КХЛ. СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - ЦСКА.
19.45 «БЕН-ГУР» (16+). БОЕВИК
22.20 «ГОРЕЦ-4. КОНЕЦ ИГРЫ» (16+). БОЕВИК
0.00 «МИРОТВОРЕЦ» (16+). БОЕВИК
2.30 «ЛОВУШКА ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» (16+). ДЕТЕКТИВ.
4.00 «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (12+). ПРИКЛЮЧЕНИЯ.
5.15 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).

6.00 «СОЛДАТЫ 9» (12+). Т/С
6.45 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
12.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН» (16+).
14.00 «КРАПОВЫЙ БЕРЕТ» (16+). БОЕВИК
18.00 «ГЕРАКЛ» (16+). ФЭНТЕЗИ
19.45 «БЕН-ГУР» (16+). БОЕВИК
22.20 «ГОРЕЦ-4. КОНЕЦ ИГРЫ» (16+). БОЕВИК
0.00 «МИРОТВОРЕЦ» (16+). БОЕВИК
2.30 «ЛОВУШКА ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» (16+). ДЕТЕКТИВ.
4.00 «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (12+). ПРИКЛЮЧЕНИЯ.
5.15 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).

ЧЕ!

6.00 «СОЛДАТЫ 9» (12+). Т/С
6.45 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
12.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН» (16+).
14.00 «КРАПОВЫЙ БЕРЕТ» (16+). БОЕВИК
18.00 «ГЕРАКЛ» (16+). ФЭНТЕЗИ
19.45 «БЕН-ГУР» (16+). БОЕВИК
22.20 «ГОРЕЦ-4. КОНЕЦ ИГРЫ» (16+). БОЕВИК
0.00 «МИРОТВОРЕЦ» (16+). БОЕВИК
2.30 «ЛОВУШКА ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» (16+). ДЕТЕКТИВ.
4.00 «ОТРЯД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (12+). ПРИКЛЮЧЕНИЯ.
5.15 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ВЫБЕРИ МЕНЯ». (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
10.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.25 «ПОРЧА». (16+).
14.55 «НОТЫ ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «БОЯСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.20 «ПРО ЗДОРОВЬЕ» (16+).
23.35 «САМАРА». (16+). МЕЛОДРАМА.
1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
3.00 «ПОРЧА». (16+).
3.25 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
5.45 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).
6.10 «6 КАДРОВ». (16+). КОМЕДИЯ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «ОСНОВНОЙ ИНСТИНКТ». (16+).
21.00 «МОШЕННИКИ-2019».

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «ОСНОВНОЙ ИНСТИНКТ». (16+).
21.00 «МОШЕННИКИ-2019».

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
11.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (12+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Х/Ф. «ВАРКРАФТ». (16+).
22.00 Х/Ф. «47 РОНИНОВ». (12+).
0.15 Х/Ф. «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ: ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ». (12+).
4.00 «ЗАБЫТЫЕ ПЛЕННИКИ КАБУЛ». (12+).
4.45 «КАК ДЕЛАТЬ ДЕНЬГИ». (12+).
5.15 «МАЙОР ВИХРЬ. ГЕРОЙ ОДНОГО ГОРОДА». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ДИПЛОМАТ» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ.» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 МЕЛОДРАМА «СЕРДЦЕ МАТЕРИ». (12+).
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». (12+).
3.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ». (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ». (16+).
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАННОМ БАБЯНОМ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 «КРУТАЯ ИСТОРИЯ» С ТАТЬЯНОЙ МИКОВОЙ (12+).

0.45 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+).
3.25 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!» (6+). М/С
7.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
8.05 «ХОББИТ. НЕЖДАНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+). ФЭНТЕЗИ.
11.25 «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С
14.30 «ГОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
20.00 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Т/С
21.00 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
0.10 «ОБЛАСТИ ТЬМЫ» (16+). ТРИЛЛЕР.
2.10 «УБРАТЬ ПЕРИСКОП» (0+). КОМЕДИЯ.
3.35 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
4.20 «МОЛОДЕЖКА» (16+). МОЛОДЕЖНАЯ ДРАМА.
5.10 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). КОМЕДИЯ.
20.00 «ЖУКИ» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «STAND UP» (16+).
3.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ». (16+).
8.05 «ДОКТОР И...» (16+).
8.40 «ДВА КАПИТАНА». Х/Ф (0+).
10.35 «АНДРЕЙ МИРОНОВ. БАЛОВЕНЬ СУДЬБЫ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.05 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ЮЛИЯ КУВАРИНА» (12+).
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.20 ДЕТЕКТИВ. «ГОТЕЛЬ ПОСЛЕДНЕЙ НАДЕЖДЫ» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «ОСТОРОЖНО, МОШ

ПЕРВЫЙ

- 5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ДИПЛОМАТ» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (12+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 МЕЛОДРАМА «СЕРДЦЕ МАТЕРИ». (12+).
23.25 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». (12+).
3.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+)

НТВ

- 5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
0.40 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.40 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).

СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН?» (6+). М/С
7.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
7.55 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХБООК» (16+).
8.20 «ХОБИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
11.25 «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С
14.30 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
20.00 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Т/С
21.00 «ХОБИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). ФЭНТЕЗИ.
23.50 «ШЕСТОЕ ЧУВСТВО» (16+). ТРИЛЛЕР.
1.50 «ТРИ БЕГЛЕЦА» (16+). КОМЕДИЯ.
3.25 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
4.10 «МОЛОДЕЖКА» (16+). МОЛОДЕЖНАЯ ДРАМА.
5.00 «6 КАДРОВ» (16+).
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). КОМЕДИЯ.
20.00 «ЖУКИ» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
3.05 «STAND UP» (16+).
1.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.35 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.00 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).
8.45 «СУМКА ИНКАССАТОРА». ДЕТЕКТИВ (12+).
10.35 «СЕРГЕЙ ГАРМАШ. ВЕЧНАЯ КОНТРИГРА». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.05 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. АРТЕМ ТКАЧЕНКО» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 ДЕТЕКТИВ «НА ОДНОМ Дыхании» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
23.05 «ПРОЩАНИЕ. СЕРГЕЙ ДОРЕНКО» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ПОСЛЕДНЯЯ РЮМКА» (12+).
1.45 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
3.35 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
4.05 «ХРУЩЁВ ПРОТИВ БЕРИИ. ИГРА НА ВЫЛЕТ». (12+).
4.45 «ОПЕРАЦИЯ «ПРОМЫВАНИЕ МОЗГОВ» (12+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПОДЗЕМНАЯ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». ГЕОРГИЙ ВИЦИН.
8.50 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
9.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «НЕСКОЛЬКО СТРОК ИЗ СВОДКИ ПРОИСШЕСТВИЙ».
12.20 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. «МСТЕРСКИЕ ГОЛЛАНДЦЫ».
12.30 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
13.20 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
14.00 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
14.15 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
15.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
16.25 «БОГАЧ, БЕДНЯК...». Т/С
17.55 К 75-ЛЕТИЮ МАЭСТРО. ВЛАДИМИР СПИВКОВ, ЮРИЙ БАШМЕТ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ». В. А. МОЦАРТ. КОНЦЕРТНАЯ СИМФОНИЯ ДЛЯ СКРИПКИ И АЛЬТА С ОРКЕСТРОМ. ЗАПИСЬ 1983 ГОДА.
18.30 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАН ДЕЙК.
18.40 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.30 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
22.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф
23.00 К 75-ЛЕТИЮ МАЭСТРО. «ВЛАДИМИР СПИВКОВ. ДИАЛОГИ С СОЛОМОНОМ ВОЛКОВЫМ».
23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.05 «МИХАИЛ ЗОЩЕНКО. ПЕРЕД ВОСХОДОМ СОЛНЦА. ИСТОРИЯ ОДНОЙ БОЛЕЗНИ».
0.45 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
1.35 XX ВЕК. «НЕСКОЛЬКО СТРОК ИЗ СВОДКИ ПРОИСШЕСТВИЙ».
2.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАН ДЕЙК.
МАТЧ ТВ
6.00 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. БРАЗИЛИЯ - ПЕРУ.
7.55 НОВОСТИ.
8.00 ВСЕ НА МАТЧ!
9.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ЛИТВА - ПОРТУГАЛИЯ (0+).
11.50 НОВОСТИ.
11.55 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ СРЕДИ ЮНИОРОВ. РОССИЯ - ПОРТУГАЛИЯ.
14.25 НОВОСТИ.
14.30 ВСЕ НА МАТЧ!
15.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧ-

НЫЙ ТУРНИР. ФРАНЦИЯ - АНДОРРА (0+).

- 17.00 НОВОСТИ.
17.05 ВСЕ НА МАТЧ!
17.45 «БОКС 2019. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (12+).
18.05 НОВОСТИ.
18.10 КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР.
18.50 ХОККЕЙ. КХЛ. «ТОРПЕДО» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - ЦСКА.
21.25 НОВОСТИ.
21.30 ВСЕ НА МАТЧ!
22.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR. РАЙАН БЕЙДЕР ПРОТИВ ЧЕЙКА КОНГО. ДАНИЭЛЬ СТРАУС ПРОТИВ ДЕРЕКА КАМПОСА. (16+).
0.00 ВСЕ НА МАТЧ!
0.45 «БОЕЦ». Х/Ф. (16+).
2.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ВАСИЛИЙ ЛОМАЧЕНКО ПРОТИВ ЛЮКА КЭМБЕЛЛА. БОЙ ЗА ТИТУЛЫ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕСΙΑМ WBA, WBO И WBC В ЛЁГКОМ ВЕСЕ. АЛЕКСАНДР ПОВЕТКИН ПРОТИВ ХЬЮИ ФЬЮРИ. (16+).
4.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛУЧШИЕ НОКАУТЫ (16+).
5.00 «НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ». (16+).

ПЯТЫЙ

- 5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.35 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». (16+) Г.
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+) БОЕВИК
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». (16+)
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

- 5.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЯ» (16+).
11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).

20.00 КИНО: «ХОТА НА ВОРОВ» (США). (16+).

- 23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 КИНО: «ШПИОНСКИЕ ИГРЫ» (16+).
2.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
4.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЯ» (16+).

ЧЕ!

- 6.00 «СОЛДАТЫ 9» (12+). Т/С
6.45 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
12.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН» (16+).
15.00 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (12+). ФИЛЬМ
17.10 «АЛЛАН КВОТЕРМЕЙН И ПОТЕРЯННЫЙ ЗОЛОТОЙ ГОРОД» (12+).
19.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
21.00 «РЕШАЛА» (18+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
1.30 «ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ» (18+).
2.00 «ЖИВИ И ДАЙ УМЕРЕТЬ» (12+). БОЕВИК
4.00 «АЛЛАН КВОТЕРМЕЙН И ПОТЕРЯННЫЙ ЗОЛОТОЙ ГОРОД» (12+). ПРИКЛЮЧЕНИЯ.
5.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «ВЫБЕРИ МЕНЯ». (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
10.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.35 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.25 «ПОРЧА». (16+).
14.55 «ДОМ МАЛЮТКИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «НОВОГОДНИЙ РЕЙС». (16+). КОМЕДИЯ.
23.30 «САМАРА». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.15 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
3.35 «ПОРЧА». (16+).
4.00 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
5.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
6.25 «6 КАДРОВ». (16+). КОМЕДИЯ

НТВ

- 5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
0.40 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.40 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.40 Т/С. «МЕНТАЛИСТ». (12+).
21.15 Т/С. «НАПАРНИЦЫ» (12+).
23.00 Х/Ф. «ВЗРЫВНАЯ БЛОНДИНКА». (16+).
1.30 «ЧТЕЦ». (12+).
5.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

- 5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.35 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ДИПЛОМАТ» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)

- 0.00 «ВЛАДИМИР СПИВКОВ. ЖИЗНЬ НА КОНИКАХ ПАЛЫЦЕВ» (12+).
1.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 МЕЛОДРАМА «СЕРДЦЕ МАТЕРИ». (12+).
23.30 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». (12+).
3.50 Т/С «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+)

НТВ

- 5.00 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 «ДНК» (16+).
18.00 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «КУБА» (16+).
20.40 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+).
22.50 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
0.40 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.40 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).

- 0.20 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.20 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+).

СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН?» (6+). М/С
7.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
8.10 «ХОБИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). ФЭНТЕЗИ.
11.00 «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С
14.35 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
20.00 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Т/С
21.00 «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС» (12+). ФЭНТЕЗИ.
23.05 «ПРИЗРАК ДОМА НА ХОЛМЕ» (16+). ФИЛЬМ УЖАСОВ.
1.20 «ФИНАНСОВЫЙ МОНСТР» (18+). ТРИЛЛЕР.
2.55 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
3.45 «МОЛОДЕЖКА» (16+). МОЛОДЕЖНАЯ ДРАМА.
5.20 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). КОМЕДИЯ
20.00 «ЖУКИ» (16+).
21.00 «ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+).
22.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «STAND UP» (16+).
3.00 «TNT-CLUB» (16+).
3.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.35 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.05 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).
8.50 «МАЧЕХОА». Х/Ф (0+).
10.35 «ТАТЬЯНА ДОРНИНА. ЛЕГЕНДА ВОПРЕКИ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.05 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ИРИНА РОДНИНА» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.20 ДЕТЕКТИВ «СЕЛФИ С СУДЬБОЙ» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «10 САМЫХ... ПОЗДНЯЯ СЛАВА ЗВЁЗД» (16+).
23.05 «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. НЕХОРОШИЕ КВАРТИРЫ». (12+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ЖЕНЩИНЫ АЛЕКСАНДРА ПОРОХОВЩИКОВА» (16+).
1.45 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
3.35 «10 САМЫХ... ПОЗДНЯЯ СЛАВА ЗВЁЗД» (16+).
4.05 «АНДРОПОВ ПРОТИВ ЩЕЛКОВА. СМЕРТЕЛЬНАЯ СХВАТКА». (12+).

- 4.55 «КАК УТОНУЛ КОМАНДЕР КРЭББ». (12+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЗАРЕЧНАЯ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». РИНА ЗЕЛЕНАЯ.
8.50 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
9.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. МАРИЯ МИРОНОВА И АЛЕКСАНДР МЕНАКЕР В ТЕЛЕСПЕКТАКЛЕ «МУЖЧИНА И ЖЕНЩИНЫ». 1978.
12.20 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. «ВОЛОГОДСКИЕ МОТИВЫ».
12.30 «ИГРА В БИСЕР»
13.15 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
13.55 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
14.15 «ВОСЕМЬ ДНЕЙ, КОТОРЫЕ СОЗДАЛИ РИМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК. «ДЕТИ АЛТАЙСКИХ ГОР».
15.35 «2 ВЕРНИК 2».
16.25 «БОГАЧ, БЕДНЯК...». Т/С
17.40 75 ЛЕТ МАЭСТРО. ВЛАДИМИР СПИВКОВ, АННА АПЛАТОВА И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ».
18.45 «ИГРА В БИСЕР»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.30 КИНО О КИНО. «КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ «АННА КАРЕНИНА?»»
22.10 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/Ф
23.00 75 ЛЕТ МАЭСТРО.
«ВЛАДИМИР СПИВКОВ. ДИАЛОГИ С СОЛОМОНОМ СОЛОВЬЕВЫМ».
23.45 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.05 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
0.45 «ИГРА В БИСЕР»
1.25 XX ВЕК. МАРИЯ МИРОНОВА И АЛЕКСАНДР МЕНАКЕР В ТЕЛЕСПЕКТАКЛЕ «МУЖЧИНА И ЖЕНЩИНЫ». 1978.
2.40 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА
МАТЧ ТВ
6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ». (16+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. БРАЗИЛИЯ - ПЕРУ. (0+).
11.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. FIGHT NIGHTS. ВЛАДИМИР МИНЕЕВ ПРОТИВ МИЛОША КОСТИЧА. ДМИТРИЙ МИНАКОВ ПРОТИВ МОЙСА РИМБОНА. (16+).
12.00 НОВОСТИ.
12.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.35 «БОКС 2019. ОБРАТНЫЙ

- ОТСЧЁТ» (12+).
12.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. НАШИ В BELLATOR (16+).
14.20 НОВОСТИ.
14.25 ВСЕ НА МАТЧ!
15.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. МУЖЧИНЫ. РОССИЯ - ТУРЦИЯ.
17.25 НОВОСТИ.
17.30 ВСЕ НА МАТЧ!
18.10 «ТАЕТ ЛЁД» С АЛЕКСЕЕМ ЯГУДИНЫМ (12+).
18.30 КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР.
19.00 «ТРАНСФЕР. СТАС ЯРУШИН - ХК «ДИНАМО». (12+).
19.20 ХОККЕЙ. КХЛ. «ЛОКОМОТИВ» (ЯРОСЛАВЛЬ) - «ДИНАМО» (МОСКВА).
21.55 НОВОСТИ.
22.00 «НА ПУТИ К ЕВРО 2020». (12+).
22.30 «ОДНАЖДЫ В ЛОНДОНЕ». (12+).
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
23.35 «ДУХ В ДВИЖЕНИИ». (12+).
1.05 «ОДИНОКИЙ ВОЛК МАКУЗИД». Х/Ф. (6+).
3.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2020. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. РОССИЯ - КАЗАХСТАН (0+).
5.10 «РОССИЯ - КАЗАХСТАН. LIVE». (12+).
5.

ДОБРОЕ ДЕЛО

ПОМОГИ ПОЙТИ УЧИТЬСЯ

Акцию с таким названием провели на днях железнодорожные стражи порядка.

Они регулярно оказывают помощь семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В этот раз организаторы мероприятия подарили мальчишкам и девочкам альбомы, ручки, карандаши, краски и тетради.

Они поздравили школьников с началом учебного года и призвали к хорошей успеваемости. Также сотрудники городского отдела внутренних дел напомнили о недопустимости совершения правонарушений.

«Приобрести все необходимое к школе – дело непростое. Поэтому мы каждый год стараемся помочь родителям», – комментируют полицейские.



По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

5 декабря 2019 года истекает срок полномочий Общественного совета при Отделе МВД России по городу Железноводску.

С целью формирования нового состава Совета до 20 сентября Отдел принимает заявления от кандидатов.

В состав общественных советов не могут входить Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

За справками обращайтесь по телефонам: 3-16-96, 3-25-72.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ:

■ **НЕ СОГЛАШАЙТЕСЬ** на предложения случайных знакомых погадать вам, снять порчу, избавиться от наложенного на ваших близких заклятия;

■ **НЕ ПУСКАЙТЕ** в квартиру незнакомых лиц, представляющих себя работниками собеса, Совета ветеранов, горгаза, водоканала, других коммунальных и социальных служб, если вы предварительно не вызывали их к себе домой;

■ **НЕ ВЕРЬТЕ** телефонным звонкам о том, что ваши родственники совершили ДТП или преступление и можно за деньги избавиться их от ответственности;

■ **НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ** свои сбережения посторонним лицам;

■ **НЕ СОГЛАШАЙТЕСЬ** на предложения обменять ваши деньги на новые купюры, рассказы о грядущей денежной реформе не соответствуют действительности;

■ **НЕ ДОВЕРЯЙТЕ** телефонным сообщениям о блокировке банковской карты, а также крупных выигрышах, победах в конкурсах и лотереях, за ко-

торые нужно заплатить налог или оплатить доставку приза;

■ **НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ** на неизвестные адреса денежные переводы и SMS-сообщения со своего мобильного телефона;

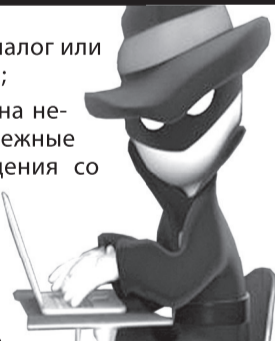
■ **ИЗБЕГАЙТЕ** лиц, которые на улице навязчиво пытаются втянуть вас в разговор, предлагают какие-либо товары и услуги, приглашают поделить найденные деньги;

■ **НЕ РАЗГЛАШАЙТЕ** случайным знакомым информацию о себе, своих близких и соседях, которую можно использовать в преступных целях;

■ **НЕ ПОКАЗЫВАЙТЕ** посторонним людям, где вы храните деньги;

■ **ИЗБЕГАЙТЕ** чужого внимания, снимая деньги со своего банковского счета;

■ **СООБЩАЙТЕ** в полицию о подозрительных лицах, появившихся в вашем подъезде.



УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Контактные телефоны ОМВД: 02 (с мобильного 102) и 3-25-24.

Отдел МВД России по городу Железноводску

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Напоминаем, что теперь вы можете получить справку о наличии или отсутствии административных правонарушений, не выходя из дома.

Заявления можно подать в электронном виде на портале www.gosuslugi.ru.

Для регистрации на портале вам потребуются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- СНИЛС (номер пенсионного страхового свидетельства);
- номер мобильного телефона.

За дополнительной информацией обращайтесь по телефону 8(87932)3-17-38.

Сегодня МВД России оказывает более 10 видов государственных услуг в электронном виде. Это услуги по направлениям работы ГИБДД, Центра лицензионно-разрешительной работы, по вопросам миграции, предоставление справок о наличии либо отсутствии судимости или факта уголовного преследования, справок об административных правонарушениях.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ГРАФИК

приема граждан руководством Отдела МВД России по городу Железноводску на сентябрь 2019 года

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
Начальник Отдела МВД России	Данилов Алексей Викторович	среда 4.09.19 11.09.19 18.09.19 25.09.19	17.00-19.00	3-24-54
		суббота 21.09.19	15.00-18.00	
Заместитель начальника Отдела-начальник полиции	Галкин Иван Алексеевич	понедельник 9.09.19 16.09.19 23.09.19	17.00-19.00	3-15-86
Заместитель начальника Отдела-начальник СО	Вагабов Мурад Магомедович	понедельник 9.09.19 16.09.19 23.09.19	17.00-19.00	3-15-86
Врио заместителя начальника полиции (по оперативной работе) - начальник ОУР	Кацалов Спартак Филиппович	четверг 5.09.19 12.09.19 19.09.19 26.09.19	17.00-19.00	3-27-02
Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России	Каверин Игорь Юрьевич	пятница 6.09.19 13.09.19 20.09.19 27.09.19	17.00-19.00	3-25-01
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	Зубов Максим Анатольевич	четверг 5.09.19 12.09.19 19.09.19 26.09.19	17.00-19.00	3-16-94
Начальник ОЭБ и ПК Отдела МВД России	Черныш Георгий Сергеевич	среда 4.09.19 11.09.19 18.09.19 25.09.19	17.00-19.00	3-21-90
Начальник Отделения по контролю за оборотом наркотиков	Чемоданов Валерий Алексеевич	среда 4.09.19 11.09.19 18.09.19 25.09.19	17.00-19.00	3-17-83
Начальник Отделения дознания Отдела МВД России	Гетманский Роман Геннадьевич	понедельник 9.09.19 16.09.19 23.09.19	17.00-19.00	3-16-94
Начальник Отделения по вопросам миграции	Люльченко Вадим Олегович	среда 11.09.19 18.09.19 25.09.19	17.00-19.00	4-76-84
Начальник ОГИБДД Отдела МВД России	Луговской Андрей Александрович	вторник 10.09.19 17.09.19 24.09.19	9.00-13.00 14.00-18.00	3-17-38
		четверг 05.09.19 12.09.19 19.09.19 26.09.19	14.00-18.00	

Запись по телефону 8(87932)3-17-83.

Члены Общественного совета при полиции будут проводить приемы граждан в Отделе МВД России по городу Железноводску по четвергам с 17.00 до 19.00.

СОВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

ВАКЦИНАЦИЯ – ВРАЧИ РЕКОМЕНДУЮТ!

Лето, как всегда, пролетело быстро. По утрам уже зябко, и совсем скоро пожелтевшие листья будут шелестеть под ногами. А это значит, что впереди нас ждет эпидемический сезон по гриппу и острым респираторно-вирусным инфекциям (ОРВИ). Традиционно он начинается с наступлением холодов, в ноябре-декабре, хотя его сроки каждый год варьируются, и сложно точно предугадать, как поведет себя вирус.

И именно сейчас так важно принять меры по его профилактике. Основная из них, как считают медики, это вакцинопрофилактика, то есть прививка. Об особенностях наступающего эпидсезона и вакцины против гриппа и ОРВИ корреспондентам газеты рассказала врач-эпидемиолог Железноводской городской больницы Антонина Правоторова.

– Мы привыкли, что холода нам грозят повышением температуры, насморком и кашлем. И вроде бы многие знают, что делать для повышения иммунитета и как с этим бороться. Но ежегодно вирус прогрессирует, а подчас уносит жизни людей. Так что же представляет собой эта инфекция?

– ОРВИ и грипп не так примитивны, как может показаться. Среди них есть несколько особенно опасных своими осложнениями: вирус поражает органы дыхания, кровеносную систему и сердце.

H1N1 – наиболее распространенный тип гриппа, который вызывает самые масштабные эпидемии на протяжении последних 10 лет. Грипп проявляется выраженной интоксикацией в виде головной боли, ломоты в мышцах, повышения температуры тела до 38-40°C, а также сухим кашлем. Опасность болезни состоит в том, что она может стать основой воспаления легких, которое при несвоевременном лечении приводит к летальному исходу.

Вирус H5N1, так называемый «птичий» грипп, периодически появляется в связи с сезонными миграциями пернатых. Он поражает органы дыхания, пищеварения человека, отличается высокой смертностью. Этот вирус особо опасен, поскольку быстро передается от носителя и мутирует, поэтому обычные вакцины становятся неэффективными.

Грипп H3N2 получил название «гонконгский». Это относительно молодой штамм вируса, который впервые был зарегистрирован в 1968 году, и возник, как считают исследователи, вследствие мутации. Симптомы начинают проявляться уже через 1-2 дня после заражения. Резко нарастает высокая температура (вы-

ше 39°C), которую сложно сбить, закладывает горло и грудь, появляется сухой кашель.

Но сегодня мы делаем акцент именно на вирусе H1N1, потому что в линейке возбудителей гриппа прошлого сезона он составил более половины всех зарегистрированных случаев.

– Каким может стать для пациентов период простудных заболеваний в этом году? Что нас ждет?

Предполагается, что эпидсезон будет тяжелым. И это вполне объяснимо. Во-первых, уровень заболеваемости был высоким уже в начале 2019 года. Во-вторых, период активности вируса значительно затянулся по сравнению с прошлыми периодами, он адаптировался и стал более устойчивым к воздействию.

Есть все предпосылки к тому, что эпидсезон 2019-2020 станет более сложным, чем в предыдущие периоды. Поэтому специалисты настоятельно рекомендуют предпринять все необходимые меры профилактики, а основная из них – это вакцинация.

– Кто в большей степени подвержен заболеванию?

Грипп и ОРВИ легко передаются от человека к человеку и распространяются повсеместно. Группы риска по развитию тяжелого течения – это дети в возрасте до 2-х лет, пожилые, беременные, а также пациенты, страдающие хроническими заболеваниями органов дыхания, сердечно-сосудистой системы, нарушением обмена веществ (сахарным диабетом, ожирением), почек, органов кроветворения, ослабленным иммунитетом, в том числе инфи-

цированные ВИЧ, а также дети и подростки.

– Какие средства профилактики необходимо использовать уже сейчас?

Профилактика гриппа и ОРВИ может быть специфической и неспецифической. В настоящее время одним из эффективных способов специфической профилактики является вакцинация. Она проводится перед началом эпидемического сезона. **Оптимальные сроки – сентябрь и октябрь, чтобы к началу распространения инфекции у человека сформировался иммунный ответ.** После вакцинации антитела в организме привитого человека появляются уже через 12-15 дней, а для полной защиты организма, как правило, нужен месяц. Но действует прививка, к сожалению, недолго – иммунитет сохраняется в течение 6 месяцев.

Вакцины против гриппа ежегодно обновляются, так как вирус активно изменяется. При этом в его состав входят актуальные штаммы вирусов гриппа (не менее трех), циркуляция которых прогнозируется в наступающем периоде.

К тому же современные вакцины против гриппа помимо формирования специфического иммунитета к вирусам гриппа, повышают общую устойчивость организма к другим респираторным вирусам. Так, отечественные вакцины содержат в своем составе иммуномодулятор полиоксидоний, который еще до выработки специфического иммунитета способствует повышению защитных сил организма при встрече с респираторными вирусами.

Однако стоит помнить, что прививка против гриппа не дает 100%-й защиты от инфекции. Заболевание у привитых протекает в более легкой форме, без серьезных осложнений. Иммунизация не исключает и заболевание другими респираторными вирусами, которых насчитывается более 200 видов. Но в отличие от гриппа, клиника респираторных вирусных инфекций не является настолько тяжелой: нет выраженной интоксикации организма, заболевание ограничивается поражением верхних дыхательных путей (насморк, боли в горле), иногда проходит без температурной реакции.

Еще один способ борьбы с гриппом и ОРВИ – неспецифическая профилактика. Эти методы также направлены на повышение защитных функций организма. Их можно применять как в предэпидемический период, так и непосредственно в период эпидемического подъема заболеваемости. Сейчас фармацевтический рынок предлагает широкий перечень препаратов для профилактики гриппа и ОРВИ отечественного и зарубежного производства. Но прежде чем выбрать препарат, необходимо проконсультироваться с врачом. Терапевт назначит оптимальный комплекс с учетом возраста и соматических заболеваний.

Медикаментозную профилактику можно дополнять натуральным витамином С в виде настоя шиповника, ягод клюквы, брусники, черной смородины, цитрусов и природными фитонцидами (особенно полезен чеснок).



– Когда железноводчане смогут сделать прививку от гриппа и ОРВИ, и что для этого нужно?

– На сегодняшний день в поликлинику и стационар поступила первая партия вакцины для иммунизации взрослых, 9 000 доз. Всего планируется получить более 20 тысяч доз для взрослых и детей, поэтому все желающие могут сделать прививку бесплатно. Для этого нужно прийти в поликлинику с паспортом и полисом ОМС. Терапевт проведет осмотр и при отсутствии противопоказаний направит в прививочный кабинет.

– Каким категориям граждан прививка необходима?

– Особенно важна вакцинация против гриппа для детей (начиная с 6 месяцев) и студентов. Прививки также следует делать работникам медицинских и образовательных учреждений, транспорта и коммунальной сферы. В группе риска и старшее поколение – пациенты старше 60-ти лет.

– Есть ли противопоказания для иммунизации?

– Вакцина от гриппа, как и любой препарат, имеет свои противопоказания и побочные действия. Прививки противопоказаны пациентам с аллергическими заболеваниями, бронхиальной астмой, хроническими заболеваниями органов дыхания, анемией, сердечной недостаточностью, тяжелыми заболеваниями крови, почечной недостаточностью, нарушениями эндокринной системы.

Если вы страдаете каким-то заболеванием и не знаете, можно ли вам делать прививку, то лучше всего проконсультироваться с врачом. При этом незначительное повышение температуры и беременность специалисты не считают препятствием для иммунизации.

Статистически установлено, что иммунизация более 20 процентов граждан территории (субъекта, района, города) создает коллективный иммунитет к гриппу и способствует общему снижению заболеваемости.

К сожалению, прививка не оградит от гриппа или ОРВИ полностью. Медицинская практика показывает, что среди заболевших все же есть привитые пациенты, но течение болезни протекает у них значительно легче, а столь серьезные осложнения, которыми опасны вирусные заболевания, проходят подчас практически незаметно.

Конечно, вакцинироваться или нет – дело каждого, но прислушиваться к советам специалистов все-таки необходимо. Ведь за дальнейшие последствия гриппа для нашего здоровья и здоровья наших детей мы несем ответственность.

Интервью провела Юлия МАЙБОГА



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона: администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края (357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2, e-mail: eko_zel@mail.ru, тел.: 8(87932) 3-22-67, 3-23-67).

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 7 августа 2019 года № 588 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 7 августа 2019 года № 587 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края».

3. Предмет аукциона: право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.

4. Перечень лотов, определенных для проведения открытого аукциона 17 сентября 2019 года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края. Лоты №№ 1,2,3,4.

№ лота	Адрес (месторасположение) нестационарного торгового объекта	Площадь (кв.м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Начальный (минимальный) размер платы (руб.)	Шаг аукциона
1	В районе западного въезда в город Железноводск (улица Ленина)	9,0	автомашина	фасованный цемент	с момента заключения договора по 31 декабря 2019 года	7114,5	355,72
2	В районе западного въезда в город Железноводск (улица Ленина)	9,0	автомашина	фасованный цемент	с момента заключения договора по 31 декабря 2019 года	7114,5	355,72
3	На территории, прилегающей к дому № 142 по улице Советской	9,0	палатка	фасованный цемент	с момента заключения договора по 31 декабря 2019 года	4743,0	237,15
4	На территории, прилегающей к дому № 142 по улице Советской	9,0	палатка	фасованный цемент	с момента заключения договора по 31 декабря 2019 года	4743,0	237,15

4. Место размещения аукционной документации: аукционная документация размещена на официальном сайте администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края <http://adm-zheleznovodsk.ru/>

5. Порядок, место, дата, время приема заявок на участие в аукционе:
Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.
Место, дата, время приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются с 9.00 до 18.00 час. с 26.08.2019 г. до 10.00 час. 16.09.2019 г. по адресу: г. Железноводск, ул. Калинина, 2, каб. № 17.

6. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются с 14.00 час. 16.09.2019 г. по адресу: г. Железноводск, ул. Калинина, 2, 3 этаж, малый зал.

7. Место, дата, время проведения аукциона: г. Железноводск, ул. Калинина, 2, 3 этаж, малый зал в 14.00 час. 17.09.2019 г.

8. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: г. Железноводск, ул. Калинина, 2, каб. № 17 – отдел по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: начиная с 26.08.2019 г. до 16.09.2019 г. включительно, по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: <http://adm-zheleznovodsk.ru/>. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

9. Требование о внесении задатка, а также размер задатка:

Плата за участие в аукционе не взимается.

10. Участником аукциона может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

13. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

14. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования города - курорта Железноводска (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

15. Договор: входит в состав документации об аукционе.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Аукционная документация.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №687

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявления Марьяна Амбарцума Саркисовича и Марьяна Рубика Саркисовича от 28 августа 2019 г. №№ 0190019, 0190020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 12 сентября 2019 года в 15.45 с выездом на место общественные обсуждения по следующим вопросам:

1.1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:31:020422:59, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Инноземцево, садоводческое товарищество «Ма- шук-2», улица Абрикосовая, 65, разрешенное использование - для выращивания плодово-овощной продукции, предполагаемое разрешенное использование - магази- ны.

1.2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:31:020422:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Инноземцево, садоводческое товарищество «Машук-2», улица Абрикосовая, 67, разрешенное использование - для выращивания плодово-овощной продукции, предполагаемое разрешенное использование - магази- ны.

2. Общественные обсуждения провести Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении состава Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archmin@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.

Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №688

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», Правилами землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденными решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 182-V и опубликованными в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» № 18 (954) от 02 мая 2018 г., рассмотрев заявление Маркова Андрея Владимировича, действующего в интересах Рогозиной Анны Павловны на основании доверенности от 26 апреля 2019 г., зарегистрированной в реестре за № 26/96-н/26-2019-1-570, удостоверенной Фахировой Людмилой Константиновной, нотариусом по Железноводскому городскому нотариальному округу Ставропольского края, от 25 июля 2019 г. № 01230027,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 12 сентября 2019 года в 15.20 с выездом на место общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта – кафе, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Инноземцево, улица Гагарина, 128 А.

2. Общественные обсуждения провести Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении состава Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archmin@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.

Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 – ГАЗЕТА

84739 – ГАЗЕТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером МУП «Железноводское архпроектбюро» Анной Александровной Переходенко (почтовый адрес: 357401, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, e-mail: kadin_anna@mail.ru, контактный телефон: 8(918)742-42-34, квалификационный аттестат № 26-16-680, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 12197) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:010245:30, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная Поляна», участок № 90, кадастровый квартал 26:31:010245.

Заказчиком кадастровых работ является Владимир Владимирович Жуков (почтовый адрес: 357415, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Бахановича, д. 57, контактный телефон: 8(928)356-21-17).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (5 каб.) на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на выходной день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в любое рабочее время (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро».

Кадастровые номера смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

– 26:31:010245:29 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная Поляна», участок № 89);

– 26:31:010245:96 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная Поляна», участок № 115).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Областная политическая еженедельник Железноводские ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №678

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Положения о разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типом (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 01 августа 2016 г. № 600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработана в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности достоверными сведениями, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителя.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – администрация).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, заинтересованные в предоставлении информации, содержащейся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения предьявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольского края, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zhelzeznovodsk.ru и по телефону: 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.

Справочные телефоны управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.

Адрес электронной почты управления архитектуры achsmin@mail.ru. Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами achsmin@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее – специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о сроке исполнения муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о времени приема и выдачи документов;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоматизированном обеспечении круглогодичное предоставление справочной информации. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.
- Для получения сведений о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.
6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах в управлении архитектуры; на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации

города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет; в средствах массовой информации; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация: схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявителями могут быть получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, латок.

8. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

9. В соответствии с требованиями пункта 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, главного архитектора города (далее – начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителя, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

исключение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры. При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД; предоставление копии документа (копий документов), содержащегося (содержащихся) в ИСОГД; принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов: главного архитектора города (далее – начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителя, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений ИСОГД.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г., «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г., официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);
2. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 182, 21 сентября 1993 г., Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», № 38, статья 1480, 21 сентября 1993 г., «Российские вести», № 189, 30 сентября 1993 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 41, страницы 8220 - 8235, 13 октября 1997 г.);
3. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г., «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);
4. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г., «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);
6. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 182, 21 сентября 1993 г., Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», № 38, статья 1480, 21 сентября 1993 г., «Российские вести», № 189, 30 сентября 1993 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 41, страницы 8220 - 8235, 13 октября 1997 г.);
7. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г., «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);
8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г., «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);
10. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 182, 21 сентября 1993 г., Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», № 38, статья 1480, 21 сентября 1993 г., «Российские вести», № 189, 30 сентября 1993 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 41, страницы 8220 - 8235, 13 октября 1997 г.);
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 25, статья 2725, 19 июня 2006 г., «Российская газета», № 138, 29 июня 2006 г.);
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);
13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 03 марта 2008 г.);
14. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 мая 2016 г. № 349 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 19 (853), 11 мая 2016 г.);
15. Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);
16. Настоящий административный регламент;
17. Последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
2. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике;
3. документ, удостоверяющий личность заявителя:
4. паспорт гражданина Российской Федерации;
5. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
6. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
7. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются: копии учредительных документов; копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность); доверенность, выданная юридическим лицом; документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД (копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленного образца). Предоставление указанного документа не требуется в случае наличия технической возможности ввода данных о реквизитах услуг и начисления; а также проверки факта уплаты установленных размеров за предоставление таких сведений; муниципальных платежей посредством использования информационной системы «Кабинет администратора начислений».

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных нежелательных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документ организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предоставляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также: документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях: отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента; представление заявителем документов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента; в представленных заявителем документах содержится противоречивые сведения; заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя; заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме); залп в предоставлении сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа; отсутствие в ИСОГД запрашиваемых сведений.

Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Плата за предоставление муниципальной услуги определяется в общем размере суммарно за предоставление сведений, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, количества копируемых материалов и с учетом установленных размеров за предоставление таких сведений.

Бесплатно сведения предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

23. Оплата предоставления сведений ИСОГД осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем зачисления или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Размер платы за предоставление сведений устанавливается правовым актом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в управление архитектуры.

Управление архитектуры в течение 14 дней с даты регистрации указанного заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителя от остановок общественного транспорта.

26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них муниципальным услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются беспрепятственным доступом к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются: доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов; возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; доступ кресла-колясочника и тифлопроводника; доступ на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами; предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предо-

Продолжение на стр. 2

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в разделе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

в виде: выписки _____
справки _____
копии _____

Форма предоставления сведений: на бумажном носителе, заверенные копии в электронном виде _____
заверенные электронной подписью _____

Способ доставки: получить лично _____
получить через представителя _____
почтовым отправлением _____
на адрес электронной почты _____

«____» _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г., г. Железноводск №679
Об утверждении административного регламента предоставления административной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-пр «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендательным типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления административной услуги «Утверждение документации по планировке территории».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края
 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 679

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления административной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

Раздел I. Общие положения
 Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления административной услуги «Утверждение документации по планировке территории» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработкой и утверждением проектной документации, определяющей сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителя.
2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

- Круг заявителей
1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, заинтересованные в утверждении документации по планировке территории, в том числе в случаях самостоятельного принятия решения о подготовке документации по планировке территории:
 - лица, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе администрации;
 - правообладатели земельных участков (и/или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах определенной территории (полигонов), организации коммунального комплекса в отношении которой принято решение о комплексном развитии по инициативе правообладателя, в том числе лица, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством;
 - правообладатели существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в пункте 12.1.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - субъекты естественных монополий, организации коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в пункте 12.1.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
 - лица, в соответствии с заявлениями которых администрация приняла решение о подготовке документации по планировке территории.
 2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения предьявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.
 График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни – суббота, воскресенье.
4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефону 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.
 Справочный телефон управления архитектуры по порядку предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.
 Адрес электронной почты управления архитектуры asgim@mail.ru.
 Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами asgim@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).
6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее – специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - о сроке исполнения муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о времени приема и выдачи документов;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7. На информационном стенде в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:
 - Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоматизированном обеспечении круглосуточного предоставления справочной информации.
 - Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.
 - Для получения сведений о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.
8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:
 - на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;
 - в средствах массовой информации;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявителя могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.
- В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема административного регламента, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – утверждение документации по планировке территории.
 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры приема и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю проводятся на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за депозитарий (далее – специалист, ответственный за депозитарий), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1. издание постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории;
 2. издание постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории от дальнейшего рассмотрения ее на доработку;
 3. принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:
- постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории;
 - заявления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку;
 - уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- не более 1 месяца без проведения публичных слушаний;
 - не более 4 месяцев в случае проведения публичных слушаний.
- Публичные слушания не проводятся в случае, если документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) подготовлены в отношении:
- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края предусматривается осуществление деятельности по комплектованию и устойчивому развитию территории;
 - 2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
 - 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.
- Публичные слушания не проводятся также в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах земельного участка, предоставленного проектом планировки территории, в виде отдельного документа (за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплектованию и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г.; «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г.; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г.; «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г.; «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1, статья 1), статья 16, 03 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14 апреля 2011 г.; «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 3 сентября 2012 г.);
- постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 апреля 2019 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разработки в соответствии с требованиями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 15 (1002), 10 апреля 2019 г.);
- Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», № 36 (560), 08 сентября 2010 г.);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);
- настоящим административным регламентом;
- последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 - заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
 - 3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
 - 4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 - в случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.
 - при обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются:
 - копии учредительных документов;
 - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность);
 - доверенность, выданная юридическим лицом;
 - документация по планировке территории, разработанная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 7. На информационном стенде в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:

ОБРАЗЕЦ
 оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Адрес ФИО _____

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

Ваше заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления административной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от _____ № _____, по следующим основаниям:

нарушение пункта _____

(указание нарушений)
 статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе по-вторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главный архитектор города _____

Исполнитель телефон _____

ОБРАЗЕЦ
 оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Адрес ФИО _____

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры) отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления административной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от _____ № _____ (далее – административный регламент), по следующим основаниям:

нарушение требований пункта _____ административного регламента, которое заключается в _____

(указание нарушений)

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе по-вторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главный архитектор города _____

Исполнитель телефон _____

ОБРАЗЕЦ
 оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Адрес ФИО _____

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры) отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления административной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от _____ № _____ (далее – административный регламент), по следующим основаниям:

нарушение требований пункта _____ административного регламента, которое заключается в _____

(указание нарушений)

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе по-вторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главный архитектор города _____

Исполнитель телефон _____

ОБРАЗЕЦ
 оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Адрес ФИО _____

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры) отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления административной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от _____ № _____ (далее – административный регламент), по следующим основаниям:

нарушение требований пункта _____ административного регламента, которое заключается в _____

(указание нарушений)

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе по-вторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главный архитектор города _____

Исполнитель телефон _____



Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; в документах нет подкрасок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, за исключением выданных органами организации (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена. При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем вправе использоваться усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

19. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

19. Заявитель вправе представить также: правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства; договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях: отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента; представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных документах содержится противоречивые сведения; заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя; заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме); в отношении документации по планировке территории, указанной в заявлении, уже принято решение об утверждении.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам документации по планировке территории, опубликованием утвержденной документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территорий) несет заявитель.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагает с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановки общественного транспорта.

26. Помещения организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ суперупроводящим и инфракрасным датчикам при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок.

На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

Она (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

временем перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должны быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов управления архитектуры.

30. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге; выполнение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

32. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном

из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать их содержание и распознать реквизиты документа.

33. Информация о требованиях к совместности, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятии решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

В случае если согласованием о взаимодействии многофункциональным центром предусмотрено выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
- 2) принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о принятии решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги;
- 3) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о проведении публичных слушаний в целях предоставления муниципальной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (функции).

7) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории;

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (например, «Документы приняты исполнителем»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении муниципальной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

36. В случае поступления заявления в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронный вид через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 30 минут с момента принятия.

Документы на бумажном носителе заявителем, обратившимся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемых в управление архитектуры (далее – реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры ежедневно по понедельникам.

Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений муниципальной услуги в общем порядке.

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

38. При получении заявления с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за депозитовозвост, передает их специалисту, ответственному за прием документов.

39. Специалист, ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения; проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного приема заявления и документов, удостоверяющего личность; устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильного его заполнения, помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка приема документов, поступающих в многофункциональный центр предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует заявление и документы (сведения) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за депозитовозвост, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;

при поступлении обращения за получением муниципальной услуги, подписанного квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает обращение специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее – специалист, ответственный за проверку подписи);

Специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленном факте специалист, ответственный за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента; направляет заявителю расписку в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39-42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятии решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление об отказе).

Подготовленное уведомление об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, для направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры – 2 рабочих дня.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу

электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством систем межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (ФНС), представляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕФРН о наличии зарегистрированных прав на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов:

при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;

вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюровки всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителю специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за проверку);

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя специалистом, ответственным за проверку.

49. Специалист, ответственный за проверку, проверяет: наличие и содержание представленных заявителем документов (сведений), их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

наличие решения об утверждении документации по планировке территории, принятого ранее в отношении территории, указанной в заявлении;

соответствие представленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса. В случае положительного результата проверки направляет документацию по планировке территории специалисту управления архитектуры - секретарю комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – секретарь комиссии) для подготовки проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний;

Специалист, ответственный за проверку, проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 10 рабочих дней.

50. Специалист, ответственный за проверку:

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории в случае, если документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края предусматривается осуществление деятельности по комплексу и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах планируемой территории, предоставленного садоводческого или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Специалист, ответственный за проверку, готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории также в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа (за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления изъятия земель, отныне красных линий в связи с изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования);

в случае отрицательного результата проверки готовит проект постановления об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку;

вижурует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры; проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней.

Принятие решения о проведении публичных слушаний в целях предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении публичных слушаний в целях предоставления муниципальной услуги является получение секретарем комиссии документации по планировке территории от специалиста, ответственного за проверку.

Секретарь комиссии готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний и передает его начальнику управления архитектуры.

Срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

52. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником управления архитектуры проекта уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории, проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку от специалиста, ответственного за проверку, проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний от секретаря комиссии.

Начальник управления архитектуры:

определяет правомерность подготовки представленных проектов документов. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, требованиям настоящего административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, секретарю комиссии для приведения документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

вижурует подготовленные проект уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний

направляет подготовленные проекты документов в соответствии с требованиями административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, секретарю комиссии для приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

вижурует подготовленные проект уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний

направляет подготовленные проекты документов в соответствии с требованиями административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, секретарю комиссии для приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

вижурует подготовленные проект уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении документации по планировке территории, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении публичных слушаний

направляет подготовленные проекты документов в соответствии с требованиями административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, секретарю комиссии для приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

вижурует подготовленные

приобщает 1 экземпляр постановления администрации в личное дело заявителя;
передает 1 экземпляр постановления администрации для хранения уполномоченному специалисту
управления архитектуры для внесения в реестр принятых постановлений администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края;

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

60. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.
Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.
В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.
61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).
62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.
63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.
65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры несет начальник управления архитектуры.
66. В случае выявленных нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.
67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.
Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.
При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;
отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры в приеме заявления или документов, подтверждающих доводы заявителя, либо их копии. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
Жалоба подается на рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.
73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальнику управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
75. Заявитель имеет право обжаловать решение, действие (бездействие) должностного лица, если со-общается заявителю, направляемому обращению, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
76. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц управления архитектуры начальнику управления архитектуры; начальнику управления архитектуры главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.
Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.
76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории
Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края
(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
тел. (____) _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

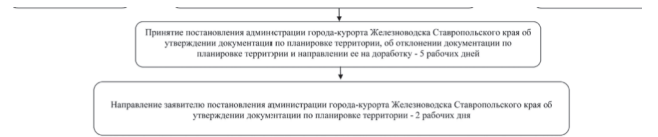
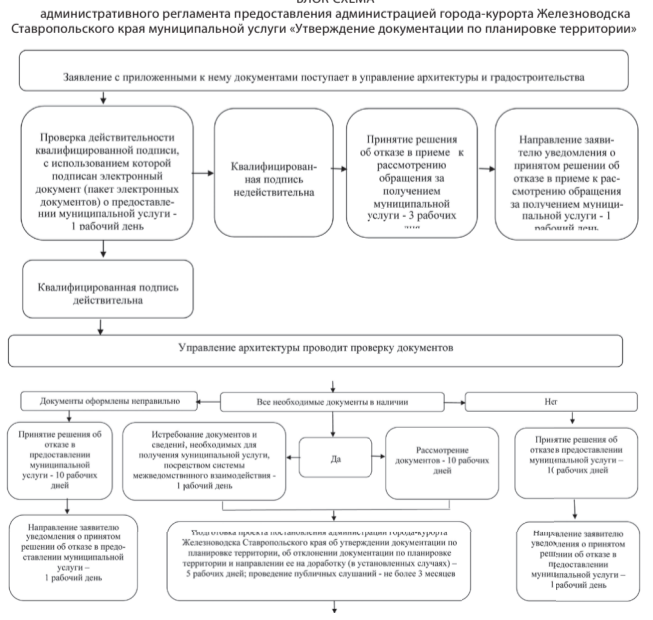
ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги
УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги
Ваше заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории рассмотрено.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»
УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Ваше заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории по адресу: _____ рассмотрено.

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги
УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Ваше заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории по адресу: _____ рассмотрено.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»
УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Ваше заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории по адресу: _____ рассмотрено.

БЛОК-СХЕМА административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №80

Об утверждении административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852-Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 24-Р «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовой (примерной) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2)

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».
2. Признать утратившим силу:
2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства».
2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 345 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198».
2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 873-Об утверждении административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 80

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработкой в целях обеспечения прав субъектов градостроительной деятельности, определением сроков и последовательности действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителя.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.
От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуется заявителем), который в случае наличия у заявителя соответствующего документа, удостоверяющего его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) в течение рабочего дня осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.
График работы управления архитектуры: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет: adm-zhelnzvodsk.ru и по телефонам 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.

Справочный телефон управления архитектуры по порядку предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.
Адрес электронной почты управления архитектуры arcmhpin@mail.ru.
Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами arcmhpin@mail.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

Информация (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с инструкциями (далее - специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о сроке исполнения муниципальной услуги;
о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
о времени приема и выдачи документов;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформации. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.
6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:
на информационных стендах в управлении архитектуры;
на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;
в средствах массовой информации;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:
схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) предоставленных документов;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультации;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

Продолжение на стр. 6

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

Специалист, ответственный за прием документов:
1) при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента, направляет заявителю расписку в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;
передает заявление специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визиирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоответствия установленным условиям признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передает начальнику управления архитектуры для визиирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в порядке межведомственного взаимодействия. В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронной системы Федеральной налоговой службы России (ФНС), предоставляющей возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запрета в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленных заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронной сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленных заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕФРН о наличии зарегистрированных прав на земельный участок и (или) объект капитального строительства, кадастрового паспорта земельного участка. Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов: при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы; вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запроса в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры - секретарю комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - секретарь комиссии);

представляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);
Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя секретарем комиссии.

49. Секретарь комиссии проверяет: наличие и содержание представленных заявителем документов (сведений), их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия; наличие в перечне условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположены земельный участок и (или) объект капитального строительства, указанного в заявлении вида разрешенного использования;

наличие в документах отметки о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.
50. Секретарь комиссии:

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - постановление о назначении общественных обсуждений);

визуирует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры; представляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры 2 рабочих дня.

Секретарь комиссии направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия, которым направляются также же сообщения в указанные сроки.

Принятие решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником управления архитектуры проекта постановления о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта постановления о назначении общественных обсуждений от секретаря комиссии.

52. Начальник управления архитектуры: определяет правомерность подготовки представленных проектов документов. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, требованиям настоящего административного регламента, возвращает их секретарю комиссии для приведения в соответствие с такими требованиями с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

визуирует подготовленные проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект постановления о назначении общественных обсуждений и передает визиированные документы специалисту управления архитектуры, ответственному за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.
53. Специалист управления архитектуры, ответственный за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по обеспечению деятельности администрации), передает в 1-дневный срок со дня получения:

в отдел по обеспечению деятельности администрации для проведения административных процедур в соответствии с пунктом 54 административного регламента проект постановления о назначении общественных обсуждений;

главе города-курорта Железноводска Ставропольского края для визиирования проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом отдела по обеспечению деятельности администрации, ответственным за регистрацию исходящих писем, в течение 1 рабочего дня.

54. В отделе по обеспечению деятельности администрации в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления о назначении общественных обсуждений осуществляется лингвистическая экспертиза на соответствие правилам пунктуации и орфографии, требований Положения Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОСТОВ. Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации визуирует проект постановления о назначении общественных обсуждений либо возвращает его на доработку специалисту управления архитектуры, ответственному за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации. Ответственность за сроки проведения лингвистической экспертизы несет руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации.

Процедура визиирования проекта постановления и его выпуск установлена Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 111 (далее - Регламент администрации).

Секретарь комиссии при поступлении согласно указателю рассылки, подготовленному в соответствии с Регламентом администрации, постановления о назначении общественных обсуждений готовит оповещение о начале общественных обсуждений и обеспечивает его опубликование.

Срок выполнения административной процедуры 3 дня со дня принятия постановления о назначении общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V.

По завершении общественных обсуждений секретарь комиссии: готовит проект протокола общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, проект заключения о результатах общественных обсуждений;

обеспечивает визиирование проектов указанных протокола и заключения членами комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края;

обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Секретарь комиссии готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - проект постановления) и передает его начальнику управления архитектуры с приложением указанных протокола и заключения.

Срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.
Направление проекта постановления в отдел по обеспечению деятельности администрации, его проверка, визиирование и выпуск осуществляются в соответствии с пунктами 53, 54 настоящего административного регламента.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя является поступление секретарю комиссии согласно указателю рассылки, подготовленному в соответствии с Регламен-

том администрации, постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - постановление администрации).

56. Секретарь комиссии: приобщает 1 экземпляр постановления администрации в личное дело заявителя; передает 1 экземпляр постановления администрации для хранения уполномоченному специалисту управления архитектуры для внесения в реестр принятых постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

выдает заявителю или его представителю 1 экземпляр постановления администрации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с внесением регистрационных записи в журнал регистрации исходящих документов. Заявитель расписывается в журнале;

представляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);

передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.
57. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за проверку, в течение 1 рабочего дня направляет в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги и сопроводительный реестр передачи документов (по форме, утвержденной приказом управления архитектуры). Специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления муниципальной услуги из управления архитектуры принимает сопроводительный реестр передачи документов.

58. В случае если заявитель не явился в управление архитектуры за получением результата предоставления муниципальной услуги, готовит уведомление заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет ему по почте с уведомлением управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.

59. Специалист, ответственный за делопроизводство: регистрирует подписанное начальником управления архитектуры уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию;

представляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе. Срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

60. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

63. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.

66. В спорных случаях исполнения обязанностей специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания представляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо в использовании средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому может быть обжалованы действия.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

70. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

71. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой на имя начальника управления архитектуры.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, официального сайта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznowodsk.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба (заявление об обжаловании) подается в произвольной форме.

72. Жалоба должна содержать: наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста управления архитектуры (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица; сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии или документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; удовлетворению жалобы отказывается.

В случае дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений муниципальной услуги, а также принимаются меры по устранению допущенных нарушений и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в обращении в письменном обращении, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие): должностных лиц управления архитектуры; начальника управления архитектуры; главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

И.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

ОБРАЗЦ
оформления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

В комиссию по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края

(Ф.И.О. заявителя полностью) зарегистрированного по адресу: _____ тел. (_____) _____

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по адресу: _____ Первоначальное разрешенное использование _____ Предполагаемое разрешенное использование _____

«_____» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

ОБРАЗЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Адрес ФИО _____

Уведомление

о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

Ваше заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «__» № _____ по следующим основаниям:

нарушение пункта _____ (указание нарушений)

статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главный архитектор города _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель телефон _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

ОБРАЗЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400

Тел.: 8(87932)3-23-31, 3-28-24, факс 8(87932)4-18-93 E-mail: adm@zhelznovodsk.ru ОГРН 102260425547, ОКПО 04021525 ИНН/КПП 2627012993/262701001

№ _____ от _____

Уведомление

о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по адресу: _____ рассмотрено.

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «__» № _____, по следующим основаниям:

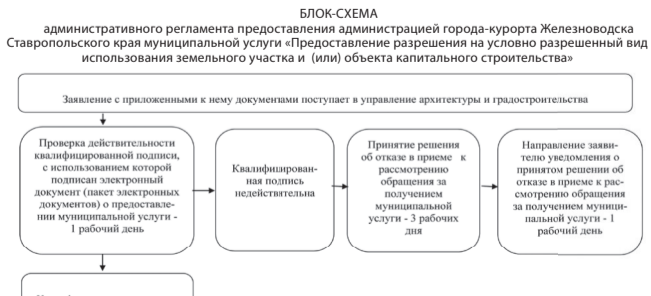
нарушение требований пункта _____ административного регламента, которое заключается в _____ (указание нарушений, иные основания)

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

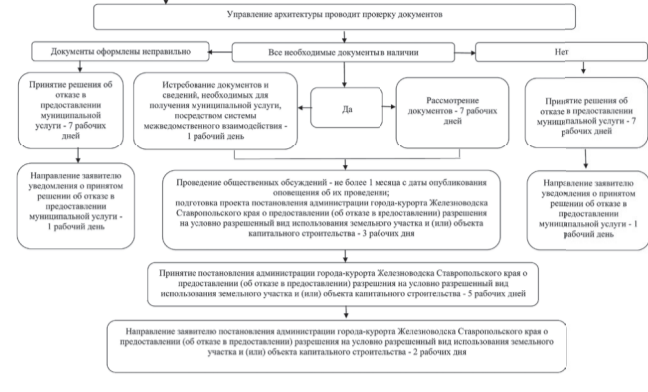
Исполнитель телефон _____

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»



Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г.

г. Железноводск

№681

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае рабочей межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 г. № 2).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».
2. Признать утратившим силу:
 1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 1060 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка документации по планировке территории».
 2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 348 «О внесении изменений в административный регламент «Подготовка документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 1060».
 3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 20 октября 2014 г. № 848 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Подготовка документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 1060».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и на официальном сайте администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 30 августа 2019 г. № 681

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработкой в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности исходной документации, определяющей сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителя. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:
 - 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - 2) правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах определенной в правилах землепользования и застройки территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии по инициативе правообладателей, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством. Документация по планировке территории применительно к территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, устанавливается на основании заключенного правообладателями соглашения. Подготовка такой документации осуществляется правообладателями применительно к территории, в отношении которой документирована осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию, в границах земельных участков, правообладатели которых заключили соглашение;
 - 3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случаев, указанных в пункте 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 4) субъектами естественного монополистического комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в пункте 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 5) садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.
- Неспособное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющимся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Круг заявителей

2. Заявителем являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за исключением случаев, установленных договорными обязательствами в соответствии с законодательством Российской Федерации) и юридические лица, заинтересованные в разработке документации по планировке территории.
 - От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения подготавливает документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).
- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.
 - График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
 - Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефонам 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.
 - Справочный телефон управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.
 - Адрес электронной почты управления архитектуры arshmin@mail.ru.
 - Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами arshmin@mail.ru.
 - Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).
 - Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными приказами: начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее – специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - о сроке исполнения муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов; о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоматизированном обеспечении осуществляется предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются (называется) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах в управлении архитектуры; на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет; в средствах массовой информации; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаг, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, бланк-схема административного регламента, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, предоставляющих государственные услуги, государственных учреждений, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного архитектора города (далее – начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также принимается решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя (со всеми имеющимися документами и зарегистрированными заявлениями) специалисту по предоставлению муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) изданный административный регламент администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о подготовке документации по планировке территории;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителем одного из следующих документов:

- 1) постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о подготовке документации по планировке территории;
- 2) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г.; «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г.; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.);
 - 2) Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г.; «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г.; «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);
 - 3) Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);
 - 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);
 - 5) Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 – 14 апреля 2011 г.; «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);
 - 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);
 - 7) приказом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 апреля 2019 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разработанных на основании решений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, принятия решения об утверждении документации по планировке территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 15 (1002), 10 апреля 2019 г.);
 - 8) Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», № 36 (560), 08 сентября 2010 г.);
 - 9) Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);
 - 10) настоящим административным регламентом; последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 - 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
 - 4) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
 - 5) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 - 6) в случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.
 - 7) при обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются: копии учредительных документов; копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность); доверенность, выданная юридическим лицом.
 - 8) документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; файлы документов имеют четкое (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) напечатан полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; в документах не исполнены карандашом.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются: копии учредительных документов; копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность); доверенность, выданная юридическим лицом. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; файлы документов имеют четкое (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) напечатан полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; в документах не исполнены карандашом.

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предоставляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подлинное физическое лицо на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

19. Заявитель вправе представить также: правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

21. В случае предоставления муниципальной услуги отказывается в следующих случаях: отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента; представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения; заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме); в заявлении отсутствуют необходимые сведения;

бюджетом города-курорта Железноводска Ставропольского края не предусмотрены средства на подготовку документации по планировке территории, при этом заинтересованные лица в заявлении не указали информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

в отношении территории, указанной в заявлении, уже принято решение о разработке документации по планировке территории;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует утвержденный проект планировки территории в случае заявления о принятии решения о подготовке проекта межевания территории, за исключением подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа в соответствии с Градостроительным кодексом;

имеется утвержденная ранее документация по планировке территории, разработанная в отношении территории, указанной в заявлении.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для азартных игр, предоставляемым муниципальными услугами, информационным стендам с образцами заполнения и перечнями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противоположной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Время перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного

Продолжение. Начало на стр. 9

Ваше заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № ____, по следующим основаниям: нарушение пункта _____ (указание нарушений)

статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главный архитектор города _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

ОБРАЗЕЦ
формирования уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	Адрес ФИО
Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400 Тел.: 8(87932)3-23-31, 3-28-24, факс 8(87932)4-18-93 E-mail: admzh@mail.ru ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525 ИНН/КПП 2627012993/262701001	

№	Отделение
На № _____	_____

о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории по адресу: _____ рассмотрено.

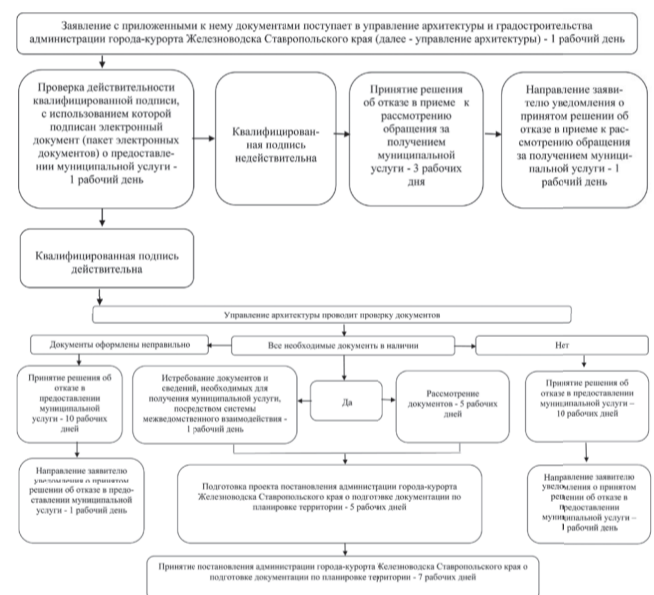
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № ____, по следующим основаниям: нарушение требований пункта 21 административного регламента, которое заключается в _____ (указание нарушений, иные основания)

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №682

Об утверждении административного регламента предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2007 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и в внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае рабочей межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2).

- ПОСЛАНИЕ:**
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
 2. Признать утратившим силу: 2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1197 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
 - 2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 347 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1197».
 - 2.3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводский край» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ИТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 30 августа 2019 г. № 682

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработкой в целях обеспечения прав субъектов градостроительной деятельности, определением сроков и последовательности действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителя.

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица - правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Имени заявителя в месте нахождения управления архитектуры и юридические лица - правообладатели земельных участков могут обратиться на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет адм-zheleznovodsk.ru и по телефону 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.

Справочный телефон управления архитектуры по порядку предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3-10-63, 3-21-83.

Адрес электронной почты управления архитектуры admzh@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектурой), а также специалистами многофункционального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее - специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о сроке исполнения муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке приема документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации. При автоматизированном обеспечении круглогодичное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при личном обращении заявителя в федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах в управлении архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет; в средствах массовой информации; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края размещается следующая информация: схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема; местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

11. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

12. В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителем передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется через многофункциональный центр.

13. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края.

14. Ответственность за достоверность и полноту представления сведений и документов, являющихся основными для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдающие документы.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуги, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставления информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - начальник управления архитектурой), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

16. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (сведений) (далее - специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя во всем имеющимся документам и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за депозитаризацию (далее - специалист, ответственный за депозитаризацию), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

издание постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

получение заявителем копии постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

издание постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

не более 30 дней без проведения общественных обсуждений;

не более 70 дней в случае проведения общественных обсуждений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г., «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г., официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г., «Российская газета», № 200, 08 октября 2003 г.);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г., «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14 апреля 2011 г., «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и в внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);

решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 182-В «Об утверждении Правил землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 18 (954), 02 мая 2018 г.);

решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-В «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 40 (976), 03 октября 2018 г.);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и услуг, подлежащих представлению заявителем

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике;

документ, удостоверяющий личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 211 (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются:

копии учредительных документов;

заявление о переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность);

доверенность, выданная юридическим лицом;

заявление на предоставление муниципальной услуги на объекте недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

обосновывающие материалы (эскизный проект, строительство, реконструкция объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, с пояснительной запиской и расчетом. Материалы должны обосновывать необходимость, целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений, содержать пояснительную записку, необходимые расчеты, оценку соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим и природоохранным нормам);

эскизные предложения по фасадам и благоустройству прилегающей территории;

технический паспорт объекта капитального строительства в случае его реконструкции.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлиннике, так и в копиях, заверенных выдвигшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предоставляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подлинник физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанности, предусмотренной статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также:

правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства (в случае их реконструкции);

кадастровый паспорт земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента; представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения; заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление заявителя;

заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается в следующих случаях:

несоблюдение требований технических регламентов;

несоблюдение санитарно-эпидемиологических и природоохранных требований;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в охранной зоне инженерных сетей;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в водоохранной зоне (за исключением случаев оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. В отношении территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, размещенных в границах водоохранной зоны и не оборудованных сооружениями для очистки стоков вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключением к централизованной системе водоотведения (канализации), централизованным ливневым системам водоотведения, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду);

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в зоне охраны объекта культурного наследия;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в зоне повышенной экологической опасности;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в зоне повышенной экологической опасности;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в зоне повышенной экологической опасности;

земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположены в зоне повышенной экологической опасности;

в административном, управлении архитектуры поступило уведомление о выявлении самовольной постройки или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на услоно разрешенный вид использования (за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией, управлением архитектуры в исполнительный орган

№36 (1022)

государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иных платежей, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. 24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагает за счетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.
- Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них муниципальным услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам к зданиям (помещениям) и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- рождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск супераудиовизика и тифлоусухопереводчика;
- допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальную обученность и выданное по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- Оказание муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.
- Вход в здание/помещение из него оборудуют соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колесок.
- На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
- Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.
- Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
- Требования к местам приема заявителей.
- Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.
- Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.
- Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществляться в отдельном окне (кабинете).
- Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.
- Места ожидания заявителей должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.
- При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.
- Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.
- Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями, столами (стойками);
- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- схемой расположения специалистов управления архитектуры.
- Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможно, должны быть оборудованы соответствующими указателями в центре предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге; получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.
- Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:
- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;
- истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
- сдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.
- В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.
- Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
- Информация о требованиях к совместности, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.
- Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.
- В случае если соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
- принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги;
- истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
- принятие содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявления и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статус услуги (например - «Документы приняты к исполнению»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении муниципальной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

36. В случае поступления заявления в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПУУ) в управление архитектуры в течение 30 минут с момента приема заявления.

Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемым в управление архитектуры (далее - реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры еженедельно по понедельникам.

Специалист, ответственный за прием документов, распечатывает в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует заявления (далее - «Документы приняты к исполнению»). Также информационная система может

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

38. При получении заявления с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за депозитовозводство, передает их специалисту, ответственному за прием документов.

39. Специалист, ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения; проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного обращения;

устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

если представлены копии необходимых документов: сверяет подлинность экземпляров оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявления о предоставлении муниципальной услуги запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоенным регистрационным номером, который формируется из двух частей:

первая часть - реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

вторая часть - порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует заявление и документы (сведения) для представления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за депозитовозводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и претензия, преврав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Обеспечение приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;

при поступлении обращения за получением муниципальной услуги, подписанного квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает обращение специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее - специалист, ответственный за проверку подписи);

специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информатизации (далее - средства информатизации), осуществляющие проверку в составе инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленных фактах специалиста, ответственного за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента;

направляет заявителю расписку в получении информации и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимые условия для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

передает заявление специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия такого решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передается начальнику управления архитектуры для визирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры - 2 рабочих дня.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия. В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России государственного реестра на основании заявления в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕРПУУ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН на основании зарегистрированных прав на земельный участок и (или) объект капитального строительства, кадастрового паспорта земельного участка.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов: при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;

формирует содержательную в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры - секретарю комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - секретарь комиссии);

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела секретарем комиссии.

49. Секретарь комиссии проверяет наличие и содержание представленных заявителем документов (сведений), их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

Секретарь комиссии проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

50. Секретарь комиссии:

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - постановление о назначении общественных обсуждений);

в случае обращения правообладателя земельного участка за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в данном случае в соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения не проводятся);

визуирует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры; проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры 2 рабочих дня.

51. Секретарь комиссии направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателя земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателя объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, по которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия, которым направляются такие же сообщения в указанные сроки.

Принятие решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставления муниципальной услуги, принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником управления архитектуры проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта постановления о назначении общественных обсуждений от секретаря комиссии.

Начальник управления архитектуры:

определяет равномерность подготовки представленных проектов документов. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, требованиям настоящего административного регламента, возвращает их секретарю комиссии для приведения в соответствие с такими требованиями с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

готовит проект протокола общественных обсуждений по проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект постановления о назначении общественных обсуждений, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

53. Специалист управления архитектуры, ответственный за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по обеспечению деятельности администрации), передает в 1-дневный срок со дня получения:

в отдел по обеспечению деятельности администрации для проведения административных процедур в соответствии с пунктом 54 административного регламента проект постановления о назначении общественных обсуждений, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

главе города-курорта Железноводска Ставропольского края для визуирования проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация и направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом отдела по обеспечению деятельности администрации, ответственным за регистрацию исходящих писем, в течение 1 рабочего дня.

54. В отделе по обеспечению деятельности администрации в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления о назначении общественных обсуждений, проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Специальный проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

55. Специалист управления архитектуры, ответственный за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по обеспечению деятельности администрации), передает в 1-дневный срок со дня получения:

в соответствии с пунктом 54 административного регламента проект постановления о назначении общественных обсуждений, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

56. Специалист управления архитектуры, ответственный за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по обеспечению деятельности администрации), передает в 1-дневный срок со дня получения:

в соответствии с пунктом 54 административного регламента проект постановления о назначении общественных обсуждений, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

57. Процедура визуирования проекта постановления и его выпуск установлена Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным по постановлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 111 (далее - Регламент администрации).

Секретарь комиссии при поступлении согласно указателю расписки, подготовленного в соответствии с Регламентом администрации, постановления о назначении общественных обсуждений готовит оповещение о начале общественных обсуждений и обеспечивает его опубликование.

Срок выполнения административной процедуры 3 дня со дня принятия постановления о назначении общественных обсуждений.

Общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-У.

Общественные обсуждения проводятся по обращению правообладателя земельного участка за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

По завершении общественных обсуждений секретарь комиссии:

готовит проект протокола общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект заключения о результатах общественных обсуждений;

обеспечивает визуирование указанных проектов протокола и заключения членами комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края;

обеспечивает опубликование заключений о результатах общественных обсуждений.

Секретарь комиссии проставляет отметку о выполнении административной процедуры в Регламенте Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

Срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок по обеспечению деятельности администрации, его проверка, визуирование и выпуск осуществляются в соответствии с пунктами 53, 54 настоящего административного регламента.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры

Продолжение. Начало на стр. 11

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.
В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.
61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).
62. Продолжением проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.
63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.
65. Специальными органами и организациями несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.
66. В случае выявления нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.
67. Граждане и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.
Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.
При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последней обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.
70. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:
требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывается в письменном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.
71. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой на имя начальника управления архитектуры.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, официального сайта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет, а также посредством электронной почты, государственной и муниципальных услуг (функций) или «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба (заявление об обжаловании) подается в произвольной форме.
72. Жалоба должна содержать:
наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста управления архитектуры (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которого обжалуются;
фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры. Заявитель может представить доказательства, подтверждающие довод заявителя, либо их копии. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ.
73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры по достижению нужды и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник управления архитектуры вправе отказать в приеме обращения без возврата письменного ответа и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безответственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявителем, направившим обращение.
Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц управления архитектуры начальнику управления архитектуры;
начальнику управления архитектуры главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.
Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.
76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

И.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В Комиссию по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края

(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
тел. ()

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу:
, а именно
(указать планируемые отклонения)

Приложение на _____ л.

« » 20__ г. (подпись) (расшифровка) (подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятии решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 3-10-63

№ _____ от « » 20__ г. Адрес ФИО

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

Ваше заявление о принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта(ов) капитального строительства рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от № ____ по следующим основаниям:

нарушение пункта _____ (указание нарушений) статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главный архитектор города _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель телефон _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400
Тел: 8(87932)3-23-31, 3-28-24, факс 8(87932)4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

На № _____ от _____ Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта(ов) капитального строительства по адресу: _____ рассмотрено.

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от № ____ по следующим основаниям:

нарушение требований пункта _____ административного регламента, которое заключается в _____ (указание нарушений)

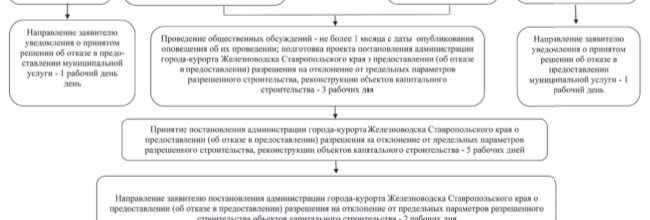
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель телефон _____

Приложение 4 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №684
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198 «Об утверждении административного

регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявления Велико Сергея Васильевича от 06 августа 2019 г. №№ 0190014, 0190015,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить 12 сентября 2019 года в 15:30 с выездом на место общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

1.1. Кадастровым номером 26:31:020426:37, площадью 501 кв. метр, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Изюмское, садоводческое товарищество «Машук-2», улица Калиновка, 24, разрешенное использование - для выращивания плодово-овощной продукции, предполагаемое разрешенное использование - ведение садоводства.
1.2. Кадастровым номером 26:31:020426:11, площадью 500 кв. метр, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Изюмское, садоводческое товарищество «Машук-2», улица Шоссейная, 29, разрешенное использование - для садоводства, предполагаемое разрешенное использование - ведение садоводства.

2. Общественные обсуждения провести Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении состава Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archim@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №685
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявления Печалова Ивана Алексеевича от 22 августа 2019 г. № 0190016,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить 12 сентября 2019 года в 14:30 с выездом на место общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:31:020327:8, площадью 2574 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Изюмское, улица Гагарина, 74, разрешенное использование - для размещения объектов складского назначения, складского назначения, литер А-а-1-2, склад литер Б, административное здание литер В, склад с пристройкой литер Г-г, административное здание с подвалом литер Д-Д-1, склад с пристройками литер Л-Л1-Л2, мастерские литер М, склад с подвалом литер Н, предполагаемое разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, общественного питания, деловое управление, магазины, объекты придорожного сервиса.

2. Общественные обсуждения провести Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении состава Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archim@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2019 г. г. Железноводск №686
О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 сентября 2018 г. № 219-V «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявления Дьяченко Любови Семеновны от 22 августа 2019 г. №№ 0190017, 0190018,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить 12 сентября 2019 года в 15:00 с выездом на место общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. Земельного участка с кадастровым номером 26:31:010231:97, площадью 524 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, коллективное садоводство «Заря», участок № 859, разрешенное использование - для выращивания плодово-овощной продукции, предполагаемое разрешенное использование - ведение садоводства.
1.2. Объекта капитального строительства - садового дома с кадастровым номером 26:31:010231:530, площадью 138,1 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, садоводческое товарищество «Заря», проезд Садовый, 5, разрешенное использование - садовый дом, предполагаемое разрешенное использование - жилой дом.

2. Общественные обсуждения провести Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении состава Комиссии по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archim@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ» ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 84738 - ГАЗЕТА (469 руб. 98 коп.) 84739 - ГАЗЕТА с приложением (600 руб. 00 коп.)

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru
ТИРАЖ - 120 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84739. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.