

ПРАЗДНИК

НЕСОКРУШИМАЯ И ЛЕГЕНДАРНАЯ

Вся минувшая неделя в Железноводске прошла под знаком Дня защитника Отечества. В учебных заведениях празднику были посвящены тематические классные часы и встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, участниками боевых действий и военнослужащими, честно выполнившими воинский долг в рядах Российской армии, отмечающей в эти дни столетие со дня образования.

Чествование защитников Отечества продолжилось в городском Дворце культуры, где состоялась общегородское торжественное мероприятие. С теплыми поздравлениями, пожеланиями мира и добра со сцены к присутствующим обратились глава муниципального образования Евгений Моисеев, депу-

тат Думы Ставропольского края Игорь Николаев и военный комиссар городов Минеральные Воды, Железноводск и Минераловодского района Виталий Султанов.

Затем состоялся концерт. Общим музыкальным подарком для всех стало яркое выступление вокально-хореографического



ансамбля Ставропольской государственной филармонии «Слобода».

А 23 февраля на курортной площади у Пушкинской галереи прошли народные гуляния. Праздничная программа порадовала мужчин конкурсами, поздравлениями, концертом местных артистов и спортивными состязаниями.

*Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
Ирина КОХАНОВИЧ, фото авторов*



НОВОСТИ КОРОТКО

Железноводск примет участие в конкурсе проектов благоустройства для малых городов, объявленном Минстроем России.

Глава города Евгений Моисеев сообщил, что муниципалитет подаст заявку на реализацию проекта, который соединит Каскадную лестницу и Курортное озеро. Создана рабочая группа, к процессу создания эскизов и общей концепции также привлекут студентов кафедры дизайна архитектурной среды пятигорского филиала СКФУ.

Согласно условиям конкурса, проекты-претенденты должны удачно вписаться в исторический облик города и при этом быть яркими и масштабными. Победители получают гранты в размере от 30 до 100 миллионов рублей.

В рамках акции «Я – гражданин», направленной на развитие знаний у подростков об избирательной системе в стране и на формирование у них гражданской позиции, в школах муниципального образования прошла деловая игра «Выбираем лучшего правителя Российского государства».

Прежде чем приступить к ответственному делу, школьники познакомились с биографией и жизнедеятельностью правителей Руси. Участковая избирательная комиссия, в свою очередь, сверила списки избирателей, обеспечила подготовку помещения, где и провела выборы, составив затем протокол итогов голосования.

Порядка 80 железнноводчан стали участниками Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», инициатором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Папы и мамы выпускников, которым предстоит уже вскоре сдавать государственные экзамены, смогли пройти практически через все его процедуры: зарегистрироваться, заполнить бланки, увидеть, как осуществляется контроль во время этого ответственного испытания, и выполнить работу, составленную из заданий по русскому языку, аналогичных тем, что будут на ЕГЭ.

«Акция призвана помочь выпускникам, их родителям и педагогам снять лишнее напряжение, связанное с подготовкой к экзаменам», — подчеркнули в управлении образования города. Результаты тестирования будут известны на следующей неделе.

Фотопейзажи Железноводска станут экспонатами выставки известного фотографа Олега Белова «Я начинаю любить Кавказ», которая откроется 24 февраля в музее «Симбирская фотография» в Ульяновске.

Посетители увидят снимки с горными пейзажами, памятниками архитектуры и портретами местных жителей.

Продлится выставка до 31 марта 2018 года.

По материалам пресс-службы администрации города Железноводска

В ДУМЕ ГОРОДА

В рамках 21 заседания Думы Железноводска депутаты рассмотрели 6 вопросов.

В частности, речь шла о необходимости внесения изменений в бюджет города и в Положение о постоянных комиссиях Думы, о результатах работы народной дружины, об утверждении границ территориального общественного самоуправления №14.

Узнали участники заседания и о ходе реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Как рассказала начальник управления образования администрации Светлана Казанцева, в целях выполнения задач нацпроекта в отчетном периоде на территории города прошли конкурсы педагогического мастерства, а для детей – олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы сочинений и чтецов и многое другое.

По итогам 2016-2017 учебного года 214 школьников за большие

успехе в учебе, спорте, творчестве и искусстве и призовые места на мероприятиях краевого и Всероссийского уровней были награждены медалями «Юное дарование города-курорта Железноводска».

Также депутаты заслушали и одобрили отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта за 2017 год.

Алла РОМАНЕНКО

ЗАСЕДАНИЕ

На первом в этом году заседании Этнического совета, которое провел заместитель главы администрации города Сергей Цвиркунов, речь шла о дальнейшем повышении эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике межэтнической и религиозной напряженности, а также о принимаемых в регионе КМВ мерах по предотвращению экстремистских проявлений.

С основным докладом выступила профессор Пятигорского государственного университета Майя Аствацатурова. Затем состоялась дискуссия.

Присутствующие сошлись во мнении: Железноводск является территорией мира и взаимопонимания между представителями разных конфессий и национальностей. К сожалению, не все обстоит столь благополучно на других территориях.

С болью в сердце атаман местного казачества Анатолий Кузнецов говорил о недавней трагедии в его родном городе Кизляре. Поддержав его позицию, члены Совета почтили память прихожан православного Свято-Георгиевского храма, расстрелянных террористом 18 февраля, и выразили соболезнования родственникам жертв преступления.

Ирина КОХАНОВИЧ

ТРАДИЦИЯ

В ЧЕСТЬ ЗАЩИТНИКОВ

В 36-й раз накануне 23 февраля школьники Ставрополя совершили массовое восхождение на Бештау, которое традиционно проходит под эгидой Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.



В нем также приняли участие гости из Санкт-Петербурга.

Перед началом подъема всем, кто несмотря на непогоду, решил покорить пятиглавого великана, пожелали удачи и стойкости заместитель министра образования СК Диана Рудьева, заместитель главы администрации

Железноводска Ирина Устинова, военный комиссар городов Минеральные Воды, Железноводск и Минераловодского района Виталий Султанов, участник Великой Отечественной Рустем Сиразетдинович Макулов и главный врач городской больницы Евгений Матвиенко.

После митинга более 600 смельчаков двинулись в путь. За несколько часов они добрались до вершины, где водрузили флаги и развернули Георгиевскую ленту. А на спуске их, как всегда, ждали горячий чай и сытная каша.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ, фото автора

ТВОИ ИДЕИ!
ТВОЯ КОМАНДА!
ТВОЙ ГОРОД!

**Дума Железноводска
объявляет набор в Молодежную общественную
палату (МОП).**

Если вы молоды, активны, полны идей и планов, и уверены, что именно ваши проекты нужны родному городу, заявите о себе. Станьте частью команды, которая поможет преобразить наш курорт.

НАМ НЕ ВАЖНО КТО ВЫ: студенты, политики, спортсмены, артисты, строители, инженеры, водители или предприниматели.

ВАЖНО, чтобы каждый из вас был равнодушен к судьбе Железноводска и был готов приложить усилия для его процветания и больших перемен.

Стать членами МОП могут юноши и девушки в возрасте от 18 до 30 лет, успешно проявившие себя в различных конкурсах, соревнованиях, форумах, конференциях, слетах, олимпиадах, имеющие достижения в области науки и техники, культуры и искусства, занимавшиеся разработкой или реализацией социально-значимых и бизнес-проектов, принимавшие участие в волонтерских, патриотических, антитеррористических, антинаркотических мероприятиях. В портфолио кандидатов также учитываются грамоты и сертификаты, полученные во время учебы в старших классах школы.

Подробности читайте в Решении Думы города, опубликованном в приложении газеты «Железноводские ведомости» к выпуску №5 от 31.01.2018 (16 полоса) или на официальном сайте администрации и Думы Железноводска (<http://adm-zheleznovodsk.ru>).

**ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАЙТЕСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ:
3-21-55.**

Дума города-курорта Железноводска

ВЫБОРЫ-2018

2018 МАРТА
ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ

На территории края проходит День молодого избирателя.

В рамках акции до 18 марта во всех районах и городах Ставрополя пройдут олимпиады, викторины, конкурсы, уроки по избирательному праву и избирательному процессу, встречи молодежи с представителями органов местного самоуправления, членами избирательных комиссий, форумы и круглые столы.

С программой проведения Дня молодого избирателя можно ознакомиться на официальном сайте избирательной комиссии Ставропольского края <http://www.stavropol избирком.ru/>.

По материалам Избирательной комиссии Ставропольского края

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОВОДСКАНЕ!

1 марта 2018 года с 13.00 до 20.00 в России пройдет единый день консультаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В рамках мероприятия на территории всех отделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, территориальных и межмуниципальных отделов Росреестра любой гражданин сможет получить квалифицированную консультацию и правовую помощь по всем вопросам, относящимся к полномочиям Росреестра.

Например, узнать об особенностях государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, нормах и принципах проведения государственной кадастровой оценки, о государственном надзоре в области геодезии и картографии.

Соб. инф.

В СОВЕТЕ ВETERANОВ

Накануне праздника в Совете ветеранов его председатель Владимир Пуховский провел расширенный пленум с участием представителей других городских ветеранских общественных организаций.



Поздравить представителей старшего поколения Железноводска с Днем защитника Отечества, пообщаться с ними в непринужденной обстановке пришли член президиума Совета ветеранов, депутат Думы Ставропольского края Игорь Николаев, главный врач городской больницы Евгений Матвиенко и замести-

тель начальника ОМВД по Железноводску подполковник полиции Владимир Храпцов.

Почетные гости ответили на волнующие пенсионеров вопросы. В частности, о том, как будет проходить реализация федеральной программы «Комфортная городская среда», что нового появится в системе медицинско-

го обслуживания населения Железноводска, как уберечь себя от мошенников, обманым путем вымогающих у стариков деньги, и какие меры принимаются правоохранительными органами для обеспечения на территории курорта правопорядка.

Максим ДЮЖЕВ,
фото автора

СОЦРАБОТНИКИ ПОДВЕЛИ ИТОГИ

Деятельность работников социальной сферы многогранна. К ним обращаются за поддержкой различные слои населения, в том числе старики, инвалиды и малообеспеченные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Поэтому важно, чтобы в данной отрасли работали не просто квалифицированные специалисты, а внимательные и чуткие люди, умеющие протянуть руку помощи, выслушать и обогреть своей заботой больного, немощного и, зачастую, одинокого человека. Именно такие трудятся в ГБУСО «Железноводский комплексный центр социального обслуживания населения». На днях здесь прошло собрание, на котором коллектив подвел итоги своей деятельности в 2017 году.

Как прозвучало в докладе руководителя ТЦСОН Елены Крутько, всеми структурными подразделениями Центра в минувшем году было обслужено 4 989 человек, в том числе 1 076 граждан пожилого возраста и инвалидов. Им оказано 240 793 услуги. Сумма полученных средств от оказания 74 889 гарантированных услуг составила 766 тысяч 600 рублей, 165 904 дополнительных – 1 миллион 992 тысячи 400 рублей.

За отчетный период 100 граждан пожилого возраста приняты на социальное обслуживание. Для каждого разработана индивидуальная программа предоставления услуг.

Руководство Центра большое внимание уделяет внедрению

новых технологий и форм обслуживания клиентов, взаимодействия с представителями общественности, а также выявлению резервов, которые способствуют повышению эффективности деятельности учреждения.

В 2017 году в работе с пожилыми людьми в ТЦСОН активно внедрялись и использовались различные инновационные формы, в том числе виртуальный туризм, домашний помощник, мобильная бригада, университет третьего возраста, социальное такси, служба сиделок и социально-медицинской реабилитации.

Желающие могли пройти курс грамотности, повысить компьютерную грамотность, посещать различные клубы и кружки по интересам, заниматься физкультурой и спортом.

В рамках реализации Федерального закона активизирована деятельность по межведомственному взаимодействию: большинство вопросов решается в тесном сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, органами опеки и попечительства, ОВД и другими государственными структурами, расположенными на территории Железноводска. С целью обеспечения доступности социальных услуг,

предоставляемых учреждением, особое внимание уделяется информированию населения о деятельности Центра.

За отчетный период 50 различных материалов информационного характера было размещено на сайте Министерства труда и социальной защиты населения СК и 167 – на официальном сайте КЦСОН. Помимо этого в газете «Железноводские ведомости» были опубликованы три статьи и вышли два сюжета на региональном телевидении.

Подробно остановившись на перспективах и задачах учреждения в текущем году, Елена Крутько поблагодарила коллектив за профессионализм, слаженную и добросовестную работу. Как было подчеркнуто, определенных успехов Центру удалось достичь благодаря поддержке Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, руководства Железноводска, Управления труда и социальной защиты населения, Пенсионного фонда, Совета ветеранов труда, войны, вооруженных сил и правоохранительных органов города и местного отделения Всероссийского общества инвалидов.

Максим ДЮЖЕВ

ЧЕМ ЖИВЕШЬ, ШКОЛА?

БИТВА ЭРУДИТОВ

В Железноводске прошел городской этап краевой молодежной научно-познавательной игры «Наука 0+».

В турнире приняли участие 8 команд. Юные эрудиты продемонстрировали свои знания по истории страны и Ставропольского края, а также в области географии, отечественной космонавтики, литературы, культуры и кино. Самой эмоциональной и напряженной стала интеллектуальная битва, в ходе которой ребята рассказывали об известных жителях региона, в том числе о железнородчанах, проявив-

ших доблесть на фронтах Великой Отечественной войны.

На результаты влияла не только точность, но и скорость ответа.

Лучшей признана пятерка знатоков Южно-Российского лицея казачества и народов Кавказа им. А.Ф.Дьякова. Она будет представлять наш город в финальном состязании, которое состоится осенью в краевой столице.

* * *

МЫ – ГРАЖДАНЕ РОССИИ

Круглый стол с таким названием прошел в Лицее №2 Железноводска. Что такое государство? Почему Конституция России является основным законом, по которому живет страна, и в чем уникальность этого документа.



Одно дело находить ответы на эти и другие вопросы на уроке вместе с учителем или с под-

сказкой учебника. Совершенно другое, когда с тобой наравне, как со взрослым, беседует человек военный, деятельность которого связана с обеспечением государственной безопасности. Именно поэтому встреча, которую накануне Дня защитника Отечества со старшеклассниками провел руководитель краевого отделения ООО «Ассоциация ветеранов и сотрудников службы безопасности» полков-

ник Геннадий Смирнов, получилась интересной и полезной для обеих сторон.

Общественная организация решила взять шефство над этим учреждением образования, так что у педагогов в патриотическом воспитании подрастающего поколения появился надежный помощник. Члены Ассоциации уже принимают активное участие в жизни лицея, разработали план мероприятий, которые проведут в этом учебном году.

Соб. инф.,
фото Ирины КОХАНОВИЧ

НОВОСТИ СПОРТА

✓ Многократный чемпион России по самбо железнородчанин Даниил Дроновский стал обладателем стипендии губернатора Ставрополья.

Весь год молодой спортсмен будет получать ежемесячно по 17 000 рублей, часть из которых он решил направить на развитие самбо в Железноводске и материальную помощь самбистам из малообеспеченных семей.

✓ Железноводские спортсмены заняли первое общекомандное место на Первенстве Ставрополья по самбо среди юниоров.

Ребята вошли в сборную края. Впереди у них Первенство СКФО.

Соб. инф.



ОТМЕТИЛИ

ПОСТАРАЛИСЬ ОТ ДУШИ

Дошколята детского сада №17 «Родничок» к февральскому празднику настоящих мужчин готовиться начали заранее: разучивали с воспитателями песни, стихотворения и танцы, мастерили подарки для любимых пап и дедушек.



На семейных соревнованиях, которые прошли в подготовительных и старших группах, ребята вместе с родителями с удовольствием принимали участие в различных конкурсах, мальчики и папы в эстафетах демонстрировали свою ловкость,

сноровку и физическую подготовку.

Весело и шумно было и в музыкальном зале, где состоялось большое праздничное мероприятие: малыши с удовольствием пели, танцевали, читали стихи и отгадывали загадки, радуя зри-

телей своими умениями. «Пусть этот праздник сильных, мужественных и твердых духом людей, – желали друг другу взрослые и дети, – всегда будет мирным и безоблачным».

Соб. инф., фото из архива детского сада

ГОСПОДДЕРЖКА

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОВОДСКА НАПОМИНАЕТ

МНОГОДЕТНЫМ:

Для получения ежегодной денежной компенсации на каждого из несовершеннолетних детей-школьников на приобретение комплекта школьной, спортивной одежды и обуви и письменных принадлежностей в размере 1 040 рублей необходимо до 30 апреля 2018 года предоставить в управление труда и социальной защиты населения администрации Железноводска справки об обучении детей в общеобразовательных организациях и документ, удостоверяющий личность заявителя.

СТУДЕНТАМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ:

Тем, кто учится очно в вузах и сузах края, ежегодно выплачивается социальное пособие на проезд взамен льготы на проезд в автобусах международного сообщения (на внутрикраевых и межрегиональных маршрутах). Студент, претендующий

на получение пособия, должен быть гражданином Российской Федерации, не достигшим 23 лет, признанным малоимущим и зарегистрированным на территории Ставропольского края по месту жительства или по месту пребывания (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта РФ).

Размер пособия в 2018 году составит 1 211 рублей 69 копеек. Документы для его получения нужно подать до 30 апреля, а выплатят его с 1 по 26 июня текущего года.

За более подробной информацией обращайтесь в управление труда и социальной защиты населения администрации города по адресу: Железноводск, Ленина, 140, каб. № 9 или по телефону: 4-62-48.

По материалам управления труда и социальной защиты населения администрации Железноводска

ПРОИСШЕСТВИЕ

На минувшей неделе в поселке Иноземцево произошло возгорание на территории ангара растворо-бетонного узла.

В ликвидации пожара приняли участие 8 огнеборцев.

Благодаря их слаженным и оперативным действиям никто не пострадал: огонь повредил

только кровлю и оконные рамы. В связи с ухудшением пожароопасной обстановки, ГУ МЧС России по Ставропольскому краю призывает жителей ре-

гиона соблюдать элементарные меры предосторожности при обращении с огнем и электроприборами.

Соб. инф.

НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

НИКТО НЕ ЗАБЫТ

В Ставрополе в историческом парке «Россия – моя история» открылась мультимедийная выставка «Имена из солдатских медальонов».

Ее герои – погибшие участники Великой Отечественной, которые долгое время считались пропавшими без вести. Но их судьбы удалось восстановить благодаря солдатским медальонам, найденным поисковиками на полях сражений.

На интерактивных экранах представлены портреты защитников Отечества. О фронтовом пути каждого из них можно узнать, коснувшись рукой фотографии.

Еще один ценный экспонат – интерактивная книга с информацией о работе российских поисковиков и трогательными записками из солдатских медальонов. А в них – последние слова героев, погибших за Родину.

Выставка дополнила экспозицию, посвященную истории XX века «От великих потрясений к Великой Победе 1917-1945 гг.».

Юлия НЕБЫШИНЕЦ

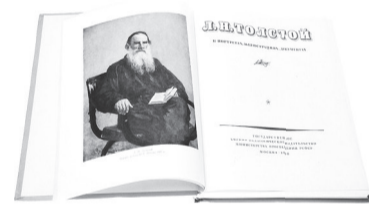
* * *

Я ЧИТАЮ ЛЬВА ТОЛСТОГО

Литературное наследие великого русского писателя уже более полутора веков вызывает большой интерес у художников, создающих иллюстрации к его романам, повестям и рассказам.

Теперь почувствовать себя иллюстратором произведений писателя сможет каждый школьник, принявший участие в конкурсе детского рисунка «Я читаю Льва Толстого», который при поддержке городской администрации объявил железноводский Культурный центр Л.Н. Толстого. Победителей определит компетентное жюри.

В его составе – известные художники и работники культуры. Авторы лучших работ ждут памятные подарки и грамоты.



Награждение пройдет в Железноводске 9 сентября 2018 года в рамках празднования 190-летия со дня рождения Льва Николаевича Толстого.

Максим ДЮЖЕВ

СПАСИБО!

От всей души благодарю медицинских работников городской больницы и санатория имени 30-летия Победы за чуткое, трепетное отношение к людям, ответственность, терпение, умелые руки и добрые сердца!

Особенно хочу отметить главных врачей Евгения Петровича Матвиенко и Людмилу Георгиевну Паландову, заведующего хирургическим отделением больницы Михаила Михайловича Кальченко, анестезиолога Константина Георгиевича Тотоева, начмеда санатория имени 30-летия Победы Ольгу Георгиевну Пономареву и медсестер этой здравницы Валентину Константиновну Николаеву и Ольгу Федоровну Александрову.

Это мастера своего дела, они лечат не только лекарствами, но и улыбкой и душевным теплом! Их золотые руки – достояние России!

Дорогие наши медики, спасибо вам за все!

**С большой признательностью и уважением,
вдова инвалида Великой Отечественной войны,
инвалид 2 группы
Любовь Кузьминична Александрова**

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 - ГАЗЕТА (439 РУБ. 14 КОП.)

**84739 - ГАЗЕТА с приложением
(569 РУБ. 16 КОП.)**

ПЕРВЫЙ

- 5.10 ФИЛЬМ «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ»
6.00 НОВОСТИ
6.10 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ»
7.05 «СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД»
7.20 «ЧАСОВОЙ» (12+)
7.50 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
8.55 «РУССКИЙ АТОМ. НОВАЯ ЖИЗНЬ»
10.00 НОВОСТИ
10.20 «В ГОСТИ ПО УТРАМ» С МАРИЕЙ ШУКШИНОЙ
11.20 «ДОРОГАЯ ПЕРЕДАЧА»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
13.10 «ЛЕВ ЛЕЩЕНКО. «ТЫ ПОМНИШЬ, ПЛЫЛИ ДВЕ ЗВЕЗДЫ...» (16+)
14.10 ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ ЛЬВА ЛЕЩЕНКО В ГОСУДАРСТВЕННОМ КРЕМЛЕВСКОМ ДВОРЦЕ
16.30 КОМЕДИЯ «ДЖЕНТЛЬМЭНЫ УДАЧИ»
18.20 БОЛЬШАЯ «ВИКИНГ» (16+)
21.00 ВОСКРЕСНОЕ «ВРЕМЯ».
22.30 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» ВЕСЕННЯЯ СЕРИЯ ИГР
23.40 ФИЛЬМ «ЛЮБОВЬ НА ПРОКАТ» (12+)
1.40 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
3.45 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»

РОССИЯ 1

- 4.55 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!» (12+).
6.45 «САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР».
7.35 «СМЕХОПАНОРАМА» ЕВГЕНИЯ ПЕТРОСЯНА.
8.05 УТРЕННЯЯ ПОЧТА.
8.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-МОСКВА. НЕДЕЛЯ В ГОРОДЕ.
9.25 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
10.10 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
11.00 ВЕСТИ.
11.20 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».
13.50 ФИЛЬМ «ПРАЗДНИК РАЗБИТЫХ СЕРДЕЦ» (12+).
15.50 ФИЛЬМ «НЕВОЗМОЖНАЯ ЖЕНЩИНА» (12+).
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
0.30 «МОСКОВСКИЙ ЩИТ. БЫСТРЕЕ. ВЫШЕ. СИЛЬНЕЕ». (12+).
1.30 Т/С «ПРАВО НА ПРАВДУ». (12+).
3.25 «СМЕХОПАНОРАМА»

НТВ

- 5.00 ФИЛЬМ «АФЕРИСТКА» (16+).
7.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ИХ НРАВЫ (0+).
8.40 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА» (0+).
9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).

- 10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
14.00 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ (12+).
15.05 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»
20.10 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
21.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
23.00 ХХ ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ «НАРОДНАЯ МАРКА № 1 В РОССИИ» (12+).
1.15 Т/С «ПРЕДЧУВСТВИЕ» (16+).

СТС

- 6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.35 «НОВАТОРЫ». (6+). М/С
7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.55 «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+). М/Ф.
11.35 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+). КОМЕДИЯ.
13.25 «NEED FOR SPEED. ЖАЖДА СКОРОСТИ» (12+). БОЕВИК.
16.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
16.45 «ТОР» (12+). ФЭНТЕЗИ.
19.00 «МОАНА» (6+). М/Ф.
21.00 «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЬМЫ» (12+). ФЭНТЕЗИ.
23.10 «ДНЕВНОЙ ДОЗОР» (12+). ТРИЛЛЕР.
2.00 «ПАТРИОТ» (16+). ДРАМА.
5.05 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.40 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
12.00 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
12.30 «ПЕСНИ» (16+).
14.30 «ЗАЛОЖНИЦА 3» (16+). БОЕВИК
16.45 БОЛЬШОЕ КИНО: «ВСПОМНИТЬ ВСЕ» (16+).
19.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
20.00 «ХОЛОСТЯК». ШЕСТОЙ СЕЗОН (16+).
22.00 «КОМИК В ГОРОДЕ» (16+).
22.30 «КОМИК В ГОРОДЕ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «МАМЫ 3» (12+). КОМЕДИЯ.
3.25 «ТНТ MUSIC» (16+).
3.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ»

- (16+).
5.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).
ТВ ЦЕНТР
5.40 «ЖЕНЩИНЫ СПОСОБНЫ НА ВСЁ». (12+).
6.40 «ЛИОН ИЗМАЙЛОВ. «КУРАМ НА СМЕХ» (12+).
7.50 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
8.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА. ДВАДЦАТЫЙ ВЕК НАЧИНАЕТСЯ». Х/Ф.
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
11.55 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕДЕТСКАЯ РОЛЬ» (12+).
15.35 «90-Е. «ПОЮЩИЕ ТРУСЫ» (16+).
16.25 «ПРОЩАНИЕ. БОРИС БЕРЕЗОВСКИЙ» (16+).
17.20 «НЕВЕСТА ИЗ МОСКВЫ». Х/Ф (12+).
21.10 ДЕТЕКТИВЫ ЕЛЕНА МИХАЛКОВОЙ. «ПРИЗРАК В КРИВОМ ЗЕРКАЛЕ» (12+).
0.00 СОБЫТИЯ.
0.15 «ПРИЗРАК В КРИВОМ ЗЕРКАЛЕ». (12+).
1.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА. СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ». Х/Ф.
4.10 «ВЕРА». ДЕТЕКТИВ (16+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 «ПРИМИТЕ ВЫЗОВ, СИНЬОРЫ!» Х/Ф
8.50 «КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАВ». МУЛЬТФИЛЬМЫ.
9.40 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
10.10 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
10.50 «ПОДКИДЫШ». Х/Ф
12.00 СТРАНА ПТИЦ. «БЕСПОКОЙНОЕ ЛЕТО В ГРАНИНОМ ЛЕСУ».
12.45 200 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МАРИУСА ПЕТИПА. ИРИНА КОЛПАКОВА, СЕРГЕЙ БЕРЕЖНОЙ, ГЕННАДИЙ СЕЛЮКОВИЧ В ПОСТАНОВКЕ МАРИУСА ПЕТИПА «РАЙМОНДА». ЗАПИСЬ 1980 ГОДА.
14.55 «КАРДИНАЛ МАЗАРИНИ. ОПАСНЫЕ ИГРЫ».
16.45 «ЕХАЛ ГРЕКА...ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
17.25 «МАЛЕНЬКАЯ ПРИНЦЕССА». Х/Ф
19.00 «ПЕШКОМ...».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ.
20.10 «РОМАНТИКА РОМАНСА». АНСАМБЛЬ «РОССИЯ» ИМЕНИ ЛЮДМИЛЫ ЗЫКИНОЙ.
21.05 «БЕЛАЯ СТУДИЯ».
21.50 «ЛЮБИТЬ ТЕБЯ». Х/Ф

- 23.30 ЖАН-ЛЮК ПОНТИ И ЕГО БЭНД.
0.30 «ЕХАЛ ГРЕКА...ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
1.10 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
1.50 «СТАРИННЫЙ ВОДЕВИЛЬ». Х/Ф

МАТЧ ТВ

- 6.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ ЛИПИЦЕЦ ПРОТИВ МАЙКИ ГАРСИИ. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ IBF В ПЕРВОМ ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ. КИРИЛЛ РЕЛИХ ПРОТИВ РАНСЕСА БАРТЕЛЕМИ.
8.00 ВСЕ НА МАТЧ! СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ (12+)
8.30 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО МНОГОБОРЬЮ. (0+)
8.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ОДИНОЧНАЯ СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+)
9.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+)
11.30 СНОУБОРДИНГ. КУБОК МИРА. БОРДЕР-КРОСС. КОМАНДЫ.
12.15 НОВОСТИ
12.20 «АВТОИНСПЕКЦИЯ» (12+)
12.50 ВСЕ НА МАТЧ!
13.40 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. 30 КМ.
15.20 НОВОСТИ
15.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ.
16.25 РОСГОССТРАХ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ФУТБОЛУ. «АХМАТ» (ГРОЗНЫЙ) - ЦСКА.
18.25 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ
18.55 РОСГОССТРАХ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ФУТБОЛУ. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «СКА-ХАБАРОВСК».
20.55 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ
21.50 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «НАПОЛИ».
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.15 ДНЕВНИК ПАРАЛИМПИЙСКИХ ИГР (12+)
2.15 «ЦЕНА ПОБЕДЫ». Х/Ф. БЕЛЬГИЯ, ФРАНЦИЯ, 2014 (16+)
4.00 «ЗВЁЗДЫ ФУТБОЛА» (12+)
4.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ (0+)

ПЯТЫЙ

- 5.00 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.05 «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)

- 9.00 «ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ»
10.00 «МОРОЗКО» (6+)
СКАЗКА
11.35 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ» (6+) Х/Ф
13.20 «МУЖИКИ!» (12+) МЕЛОДРАМА
15.15 «ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ КРОСС» (12+) КОМЕДИЯ
15.30 «САМОГОНЩИКИ» (12+) КОМЕДИЯ
15.50 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». (16+) ДЕТЕКТИВ

РЕН ТВ

- 5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
9.00 «ДЕНЬ «ЗАСЕКРЕЧЕННЫХ СПИСКОВ». (16+).
23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

- 6.00 «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
7.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
8.40 «ЛОВУШКА». (12+). КРИМИНАЛ.
23.00 «ФАРГО-2». (18+). ДРАМА.
0.50 «ПОСЛЕДНИЕ ЧАСЫ». (18+). ДРАМА.
2.30 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.45 «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ». (16+). МЕЛОДРАМА.
10.05 «ДЕВИЧНИК». (16+). МЕЛОДРАМА.
14.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ». (16+). МЕЛОДРАМА
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
23.00 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ВЕРЬ МНЕ». (16+). МЕЛОДРАМА.
4.20 «ПРЕДСКАЗАНИЯ: 2018». (16+).
5.20 «6 КАДРОВ». (16+).
5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
10.30 Т/С «ГРИММ». (16+).
14.45 Х/Ф. «ОПАСНЫЕ ПАССАЖИРЫ ПОЕЗДА 123». (16+).
16.45 Х/Ф. «ОСАДА». (16+).
19.00 Х/Ф. «ПОБЕГ ИЗ ШОУ-ШЕНКА». (16+).
21.45 Х/Ф. «НЕУЛОВИМЫЕ». (16+).
23.30 Х/Ф. «ПЕРВЫЙ УДАР». (12+).
1.00 Х/Ф. «МАЛЕНЬКИЙ БОЛЬШОЙ СОЛДАТ». (16+).
3.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

12+

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 5 МАРТА ПО 11 МАРТА

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.



Министерство экономического развития Ставропольского края

ГОСПОДДЕРЖКА

МИКРОЗАЙМЫ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ

microfond26.ru



Ставропольский краевой фонд микрофинансирования

г. Ставрополь, ул. Пушкина 25А

8 (800) 100-80-26

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСРЕЕСТРЕ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ – 610426000359 ОТ 12.08.2011Г.

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 -
ГАЗЕТА
(439 РУБ. 14 КОП.)84739 -
ГАЗЕТА
с приложением
(569 РУБ. 16 КОП.)

УЛЫБНИТЕСЬ

- ... А свою я зову Томагавк.
- Она у тебя из индейцев, что ли?!
- Нет. Русская. Томой зовут, но злая, как собака!

Реклама №17

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
«БЕЛАРУСЬ-РОССИЯ»
КОЛБАСНЫЕ и КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ
МЁД
ЖЕНСКИЙ и МУЖСКОЙ ТРИКОТАЖ
БЕЛЬЕ, ЛЁН
ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА

С 27 ФЕВРАЛЯ ПО 4 МАРТА
г. Железноводск, рынок «Славянка»
(ул. Энгельса, 35)

Реклама №14

22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
8.05 ВЫБОРЫ-2018
9.00 НОВОСТИ
9.15 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «СПЯЩИЕ 2» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
00.00 «ПОЗНЕР» (16+)
1.10 ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ НАГРАД АМЕРИКАНСКОЙ КИНОАКАДЕМИИ «ОСКАР-2018» (16+)
2.50 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
4.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.50 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
15.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
17.00 ВЕСТИ.
17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
18.00 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+)
19.00 «60 МИНУТ». (12+)
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ЧУЖАЯ». (12+)
23.15 «ВЫБОРЫ-2018. ДЕБАТЫ С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+)
0.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+)
2.00 Т/С «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «СУПРУГИ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»

(16+).
21.35 ДЕТЕКТИВ «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ» (16+).
23.40 «ИТОГИ ДНЯ».
0.10 «ПОЗДНЯКОВ» (16+).
0.20 НТВ-ВИДЕНИЕ. «РЕВОЛЮЦИЯ «ПОД КЛЮЧ». ФИЛЬМ ВЛАДИМИРА ЧЕРНЫШЕВА. 1-Я СЕРИЯ (12+).
1.20 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
1.35 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
4.05 Т/С «ЧАС ВОЛКОВА» (16+).

СТС

6.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
6.45 «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН» (12+). ФЭНТЕЗИ.
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.45 «ВЗВЕШЕННЫЕ ЛЮДИ. ЧЕТВЕРТЫЙ СЕЗОН» (16+).
11.45 «КУНГ-ФУ ПАНДА-3» (6+). М/Ф.
13.30 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
15.00 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «КОМАНДА Б» (16+).
21.00 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ» (16+). БОЕВИК.
23.15 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
23.30 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЕДОРом БОНДАРЧУКОМ» (18+).
0.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
1.00 «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ» (0+). БОЕВИК.
2.50 «РАЙОН №9» (16+). БОЕВИК
4.55 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
8.00 «ДОМ-2» (16+).
10.15 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «САШАТАНЯ». (16+).
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «УЛИЦА» (16+).
2.35 «НЕЦЕЛОВАННАЯ» (16+). МЕЛОДРАМА
4.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 ВЫБОРЫ-2018 (12+).
8.30 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЁТЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).
10.20 «ВЛАДИМИР ГУЛЯЕВ. ТАКСИ НА ДУБРОВКУ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ПОСТСКРИПТУМ» (16+).
12.55 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» (16+).
13.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
17.00 ВЫБОРЫ-2018. ДЕБАТЫ (12+).
17.50 «СЕРЁЖКА КАЗАНОВЫ». Х/Ф (12+).
19.40 СОБЫТИЯ.
20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «МУЖЧИНЫ ЗДЕСЬ НЕ ХОДЯТ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (16+).
23.05 БЕЗ ОБМАНА. «САЛЬНЫЙ АНЕКДОТ» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.30 «ПРАВО ЗНАТЬ» ТОК-ШОУ (16+).
2.10 «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА». Х/Ф.
3.50 «ВЕРА». ДЕТЕКТИВ (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». НОННА МОРДЮКОВА.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «КАРАМЗИН. ПРОВЕРКА ВРЕМЕНЕМ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «АРХИВНЫЕ ТАЙНЫ».
8.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
8.10 «ДЕТИ ДОН КИХОТА». Х/Ф
9.25 «АНТУАН ЛОРАН ЛАВУАЗЬЕ».
9.30 «БАБИЙ ВЕК».
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 ХХ ВЕК. «КОГДА У НАС ВЫХОДНОЙ». «МОДЫ СЕЗОНА»
12.00 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
12.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ».
13.25 «АНДЖЕЙ ВАЙДА. МЫСЛИ О ДОСТОЕВСКОМ».
13.40 «НАСЛЕДИЕ ДРЕВНЕЙ АЗИИ».
14.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 ДЕНИС МАЦУЕВ. ФОРТЕПИАННЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ П.И. ЧАЙКОВСКОГО.
16.05 «НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ...100 ЛЕТ НАЗАД. НЕФРОНТОВЫЕ ЗАМЕТКИ».
16.30 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ.
17.35 «ВОЙНА ЖОЗЕФА КОТИНА».
18.00 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
19.00 «БАБИЙ ВЕК».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ».
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.20 «ДИККЕНСИАНА». Т/С
23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.40 «МАГИСТР ИГРЫ».
0.10 ХХ ВЕК. «КОГДА У НАС ВЫХОДНОЙ». «МОДЫ СЕЗОНА»
1.00 «ВОЙНА ЖОЗЕФА КОТИНА».
1.30 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАЛЕНТИН СЕРОВ.
1.40 ДЕНИС МАЦУЕВ. ФОРТЕПИАННЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ П.И. ЧАЙКОВСКОГО.
2.35 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.

МАТЧ ТВ

6.30 «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ». (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 РОСГОССТРАХ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ФУТБОЛУ. «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) - «СПАРТАК» (МОСКВА) (0+)
11.00 «ЛОКОМОТИВ» - «СПАР-

ТАК». LIVE». (12+)
11.20 НОВОСТИ
11.25 ВСЕ НА МАТЧ!
11.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. M-1 CHALLENGE. БУСУРМАНКУЛ АБДИБАИТ УУЛУ ПРОТИВ МАКСИМА ДИВНИЧА. МОВСАР ЕВЛОВЕВ ПРОТИВ СЕРГЕЯ МОРОЗОВА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ (16+)
13.30 НОВОСТИ
13.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» - «ЧЕЛСИ» (0+)
15.35 НОВОСТИ
15.40 ВСЕ НА МАТЧ!
16.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БАРСЕЛОНА» - «АТЛЕТИКО» (0+)

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ». (16+). Т/С.
7.00 «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
9.00 «ГЕЙМЕРЫ». (16+). БОЕВИК.
16.40 «127 ЧАСОВ». (16+). ДРАМА.
18.30 «ЕДА, КОТОРАЯ ПРИТВОРЯЕТСЯ». (12+).
19.30 «РЕШАЛА». (16+).
23.30 «КАК ИЗБЕЖАТЬ НАКАЗАНИЯ ЗА УБИЙСТВО-3». (18+). ДРАМА
1.15 «127 ЧАСОВ». (16+). ДРАМА.
3.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
11.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
12.15 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.25 «КАТИНО СЧАСТЬЕ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.05 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
21.00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «ДЕЖУРНЫЙ ВРАЧ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА
3.20 «СВАДЕБНЫЙ РАЗМЕР». (16+).
5.20 «6 КАДРОВ». (16+).
5.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.10 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО». (16+) МЕЛОДРАМА
9.00 «ИЗВЕСТИЯ»
9.25 «ПАРШИВЫЕ ОВЦЫ». (16+) ДРАМА
13.00 «ИЗВЕСТИЯ»
13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+) ДЕТЕКТИВ
17.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
18.40 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ»
22.30 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК»
0.30 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». (16+) МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «АЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ

ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «КИНО»: «СЛЕЗЫ СОЛНЦА» (16+).
22.10 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 «КИНО»: «ВОЗМЕЗДИЕ». (16+).
2.30 «КИНО»: «ВАМ ПИСЬМО» (16+).
4.50 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ». (16+). Т/С.
7.00 «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
9.00 «ГЕЙМЕРЫ». (16+). БОЕВИК.
16.40 «127 ЧАСОВ». (16+). ДРАМА.
18.30 «ЕДА, КОТОРАЯ ПРИТВОРЯЕТСЯ». (12+).
19.30 «РЕШАЛА». (16+).
23.30 «КАК ИЗБЕЖАТЬ НАКАЗАНИЯ ЗА УБИЙСТВО-3». (18+). ДРАМА
1.15 «127 ЧАСОВ». (16+). ДРАМА.
3.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
11.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
12.15 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.25 «КАТИНО СЧАСТЬЕ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.05 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
21.00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «ДЕЖУРНЫЙ ВРАЧ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА
3.20 «СВАДЕБНЫЙ РАЗМЕР». (16+).
5.20 «6 КАДРОВ». (16+).
5.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ». (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.40 Т/С. «ЛЮЦИФЕР». (16+).
20.30 Т/С. «КОСТИ». (12+).
22.00 Т/С «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ». (16+).
0.00 Х/Ф. «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ЗОМБИЛЭНД». (16+).
1.30 Х/Ф. «ПОСЛЕДНИЕ ДЕВУШКИ». (16+).
3.15 Т/С «СКОРПИОН». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.50 ФИЛЬМ «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» (12+)
8.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!»
8.50 «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ»
9.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ»
10.00 НОВОСТИ
10.15 «РАИСА РЯЗАНОВА. ДЕНЬ И ВСЯ ЖИЗНЬ» (12+)
11.20 «СМАК» Х/Ф (12+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ»
13.25 «ГРИПП. ВТОРЖЕНИЕ» (12+)
14.30 Х/Ф «ТРИ ПЛЮС ДВА»
16.25 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.15 КОМЕДИЯ «ДЖЕНТЛЬМЭНЫ УДАЧИ»
19.50 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.00 ФИЛЬМ БОРИСА ХЛЕБНИКОВА «АРИТМИЯ» (18+)
1.15 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
3.15 ФИЛЬМ «ДЕРЕВО ДЖОШУА» (16+)

РОССИЯ 1

4.40 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!». (12+).
6.35 МУЛЬТ-УТРО. «МАША И МЕДВЕДЬ».
7.10 «ЖИВЫЕ ИСТОРИИ».
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
8.20 РОССИЯ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. (12+).
9.20 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
10.10 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
11.00 ВЕСТИ.
11.20 КОМЕДИЯ «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН».
14.25 ФИЛЬМ «ЦВЕТ СПЕЛОЙ ВИШНИ». (12+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 ФИЛЬМ «НОВЫЙ МУЖ». (12+).
0.55 ФИЛЬМ «ЧУЖОЕ ЛИЦО». (12+).
3.00 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». (16+)

НТВ

5.15 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
6.05 ФИЛЬМ «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-3. ГУБЕРНАТОР» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ИХ НРАВЫ (0+).
8.40 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+).
9.15 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+).
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЕРТВАЯ» (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
13.05 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).

14.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
15.05 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
17.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». МАША МАЛИНОВСКАЯ (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.00 «ТЫ СУПЕР!» МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОКАЛЬНЫЙ КОНКУРС (6+).
22.30 «БРЭЙН РИНГ» (12+).
23.30 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+).
0.30 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ГРУППА «BRAZZAVILLE» «БРАЗЗАВИЛЬ» (16+).
1.40 Т/С «ПРЕДЧУВСТВИЕ» (16+).

СТС

6.00 «КУНГ-ФУ КРОЛИК 3Д. ПОВЕЛИТЕЛЬ ОГНЯ» (6+). М/Ф.
7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «УСПЕТЬ ЗА 24 ЧАСА» (16+).
11.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
12.15 «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+). М/Ф.
14.00 «ФОКУС» (16+). МЕЛОДРАМА.
16.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
16.30 «КРАСИВАЯ И ЧУДОВИЩЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ВЗВЕШЕННЫЕ ЛЮДИ. ЧЕТВЕРТЫЙ СЕЗОН» (16+).
21.00 «ТОР» (12+). ФЭНТЕЗИ.
23.15 «НОЧНОЙ ДОЗОР» (12+). ТРИЛЛЕР.
1.40 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» (16+). ФЭНТЕЗИ.
3.35 «МЕДВЕДИ БУНИ. ТАИНСТВЕННАЯ ЗИМА» Х/Ф
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.45 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
8.00 «ТНТ MUSIC» (16+).
8.30 «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «АГЕНТЫ 003» (16+).
9.30 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).
13.00 «САШАТАНЯ» (16+).
16.45 БОЛЬШОЕ КИНО: «ЗАЛОЖНИЦА 3» (16+).
19.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ ВЕДУТ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
19.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).
21.00 «ПЕСНИ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «СТАТУС: СВОБОДЕН» (16+). МЕЛОДРАМА.
2.55 «ТНТ MUSIC» (16+).
3.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
5.25 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.35 МАРШ-БРСОСК (12+).
6.05 АБВГДЕЙКА.
6.30 «ЕВГЕНИЯ ХАНАЕВА.

ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ». (12+).
7.25 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).
7.55 «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». Х/Ф (12+).
9.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ». Х/Ф.
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ».
12.55 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОКРОВИЩА АГРЬ». Х/Ф.
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОКРОВИЩА АГРЬ».
16.15 «ЛИОН ИЗМАЙЛОВ. «КУРАМ НА СМЕХ» (12+).
17.20 «ДОРОГА ИЗ ЖЕЛТОГО КИРПИЧА». Х/Ф (12+).
21.00 «ПОСТСКРИПТУМ» С АЛЕКСЕЕМ ПУШКОВЫМ.
22.10 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
1.25 «ПРОЩАНИЕ. ЖАННА ФРИСКЕ» (16+).
2.15 «90-Е. ЧЁРНЫЙ ЮМОР» (16+).
3.05 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ГРАДУС ТАЛАНТА» (12+).
3.55 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ЛЮБОВЬ БЕЗ ШТАМПА» (12+).
4.50 «РОКОВЫЕ РОЛИ. НАПРОРОЧИТЬ БЕДУ». (12+).

СТС

6.00 «КУНГ-ФУ КРОЛИК 3Д. ПОВЕЛИТЕЛЬ ОГНЯ» (6+). М/Ф.
7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «УСПЕТЬ ЗА 24 ЧАСА» (16+).
11.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
12.15 «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+). М/Ф.
14.00 «ФОКУС» (16+). МЕЛОДРАМА.
16.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
16.30 «КРАСИВАЯ И ЧУДОВИЩЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ВЗВЕШЕННЫЕ ЛЮДИ. ЧЕТВЕРТЫЙ СЕЗОН» (16+).
21.00 «ТОР» (12+). ФЭНТЕЗИ.
23.15 «НОЧНОЙ ДОЗОР» (12+). ТРИЛЛЕР.
1.40 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» (16+). ФЭНТЕЗИ.
3.35 «МЕДВЕДИ БУНИ. ТАИНСТВЕННАЯ ЗИМА» Х/Ф
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.45 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» Х/Ф
9.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
9.45 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФРОВОМ».
10.15 «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ». Х/Ф
11.55 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИЛАНКА».
12.45 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МАРИУСА ПЕТИПА. ГАБРИЭЛА КОМЛЕВА, ТАТЬЯНА ТЕРЕХОВА, РЕДЖЕИД АБДИЕВ, ГЕННАДИЙ СЕЛЮКОВИЧ В ПОСТАНОВКЕ МАРИУСА ПЕТИПА «БАЯДЕРКА». ЗАПИСЬ 1979 ГОДА.
14.55 «КАРДИНАЛ РИШЕЛЬЕ. НЕБЕСА МОГУТ ПОДОЖДАТЬ...».
16.40 «ЕХАЛ ГРЕКА...ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
17.20 «РОДНЯ». Х/Ф
18.50 «ПОДКИДЫШ». Х/Ф
20.00 «МОНАХ С ИСТОЧНИКА». Х/Ф
21.55 «КАРДИНАЛ МАЗАРИНИ. ОПАСНЫЕ ИГРЫ».
23.45 «ЕХАЛ ГРЕКА...ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
0.25 «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» Х/Ф
1.45 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
2.05 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИЛАНКА».

ПЯТЫЙ

5.00 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.15 «ЕСЕНИЯ» (16+) МЕЛОДРАМА
9.00 «ИЗВЕСТИЯ»
9.15 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ»
0.55 «АРЛЕТТ» (16+) КОМЕДИЯ
3.00 «БОЛЬШАЯ РАЗНИ-

МАТЧ ТВ

ЦА» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
7.00 «КИНО»: «СЕЗОН ОХОТЫ» (12+).
8.40 «КИНО»: «ТРИ БОГАТЫРИ И ПРИНЦЕССА ЕГИПТА» (6+).
10.00 «МИНТРАНС». (16+).
11.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА». (16+).
12.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
16.35 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
18.30 «АЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ. ВОЙНА ПОЛОВ: КТО КОГО?» (16+).
20.30 «КИНО»: «БРАТ». (16+).
22.30 «КИНО»: «БРАТ-2». (16+).
0.50 «КИНО»: «СЕСТРЫ». (16+).
2.30 «КИНО»: «КАК ПОДНЯТЬ МИЛЛИОН». (16+).
4.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

6.00 «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
7.00 «ОРМУЛА ЛЮБВИ». (0+). КОМЕДИЯ.
8.45 «ЛОВУШКА». (12+). КРИМИНАЛ.
23.00 «ФАРГО-2». (18+). ДРАМА.
1.55 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
8.25 «НЕВЕСТА С ЗАПРАВКИ». (16+). КОМЕДИЯ.
10.20 «КРЕСТНАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА
13.45 «40+ ИЛИ ГЕОМЕТРИЯ ЧУВСТВ». (16+). МЕЛОДРА

ПЕРВЫЙ

- 6.00** НОВОСТИ
6.10 КОМЕДИЯ «ПРИХОДИТЕ ЗАВТРА...»
8.05 Х/Ф «ДЕВЧАТА»
10.00 НОВОСТИ
10.10 КИНО «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ЛЕОНИД ФИЛАТОВ. НАДЕЮСЬ, Я ВАМ НЕ НАСКУЧИЛ...» (12+)
13.20 ЛЕОНИД ФИЛАТОВ. «ПРО ФЕДОТА-СТРЕЛЬЦА, УДАЛОГО МОЛОДЦА»
14.25 Х/Ф «ЭКИПАЖ» (12+)
17.10 ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ РАЙМОНДА ПАУЛСА
19.00 КОМЕДИЯ «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ» (12+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ВЫСШАЯ ЛИГА (16+)
23.35 Х/Ф «ПРО ЛЮБОВЬ» (18+)
1.50 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
3.55 ФИЛЬМЕ «ДЖЕНТЛЬМЭНЫ ПРЕДПОЧИТАЮТ БЛОНДИНОК» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00** КОМЕДИЯ «КРЕПКИЙ БРАК». (12+).
7.00 ФИЛЬМ «ЛЮБОВЬ С ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ СРОКОМ». (12+).
11.00 ФИЛЬМ «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ».
14.05 «ПЕТРОСЯН И ЖЕНЩИНЫ». (16+).
16.45 КОМЕДИЯ «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН».
20.00 ВЕСТИ.
20.30 ФИЛЬМ «БОЛЬШОЙ». (12+).
03.30 ВСЕ ЗВЁЗДЫ В ПРАЗДНИЧНОМ КОНЦЕРТЕ «ЕМИН ПРИГЛАШАЕТ ДРУЗЕЙ». (12+).
2.40 ФИЛЬМ «ДОМОПРАВИТЕЛЬ». (12+)

НТВ

- 5.20** «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
6.10 ФИЛЬМ «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-2» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.15 Т/С «ЧУМА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.15 Т/С «ЧУМА» (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 Т/С «ЧУМА» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.20 Т/С «ЧУМА» (16+).
20.15 Т/С «ЛИНИЯ

- ОГНЯ» (16+).
0.20 «ВСЕ ЗВЁЗДЫ ДЛЯ ЛЮБИМОЙ» (12+).
2.10 Т/С «ПРЕДЧУВСТВИЕ» (16+).

СТС

- 6.00** «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.15 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
6.45 «ОБЛАЧНО... 2. МЕСТЬ ГМО» (6+). М/Ф.
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
9.40 «ПИТ И ЕГО ДРАКОН» (6+). ФЭНТЕЗИ.
11.40 «СТАЖЁР» (16+). КОМЕДИЯ.
14.05 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+). КОМЕДИЯ.
16.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
16.30 «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА. СПЕЦЗАДАНИЕ» (0+). БОЕВИК.
18.25 "NEED FOR SPEED. ЖАЖДА СКОРОСТИ" (12+). БОЕВИК.
21.00 «ФОКУС» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.05 «ОЧЕНЬ ПЛОХАЯ УЧИЛКА» (18+). КОМЕДИЯ.
0.55 «ДЖУЛИ И ДЖУЛИЯ. ГОТОВИМ СЧАСТЬЕ ПО РЕЦЕПТУ» (12+). ФИЛЬМ.
3.20 «СОКРОВИЩЕ В ПЕЛЁНКАХ» (6+). БОЕВИК.
5.40 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

- 7.00** «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
20.00 «LOVE IS» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «ИЗ 13 В 30» (16+). МЕЛОДРАМА.
3.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ». (16+).
5.25 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 5.40** «ЖЕНСКИЕ ШТУЧКИ». (12+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).
5.40 «ЖЕНСКИЕ ШТУЧКИ». (12+).
6.50 «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ». Х/Ф.
8.40 «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН». Х/Ф.
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И

- ДОКТОРА ВАТСОНА». Х/Ф.
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА».
16.05 «ЖЕНЩИНЫ СПОСОБНЫ НА ВСЁ». (12+).
17.10 «ЗАМУЖ ПОСЛЕ ВСЕХ». Х/Ф (12+).
20.55 ДЕТЕКТИВ «ТАНЦЫ МАРИОНЕТОК» (16+).
0.35 СОБЫТИЯ.
0.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». Х/Ф.
4.45 «ИСКРЕННЕ ВАШ... ВИТАЛИЙ СОЛОМИН». (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30** «ТО МУЖЧИНА, ТО ЖЕНЩИНА». Х/Ф
8.45 «ДИКИЕ ЛЕБЕДИ». МУЛЬТФИЛЬМ.
9.45 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
10.15 «СТАРШАЯ СЕСТРА». Х/Ф
11.55 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИ-ЛАНКА».
12.45 К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МАРИУСА ПЕТИПА. ИРИНА КОЛПАКОВА И СЕРГЕЙ БЕРЕЖНОЙ В ПОСТАНОВКЕ МАРИУСА ПЕТИПА «СПЯЩАЯ КРАСАВИЦА». ЗАПИСЬ 1982 ГОДА.
15.40 «ПЕШКОМ...».
16.10 «ГЕНИЙ».
16.40 «ЕХАЛ ГРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
17.20 «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ». Х/Ф
19.00 XX ВЕК. «ПОЕТ МУСЛИМ МАГОМАЕВ».
20.00 «ЖАН ДЕ ФЛОРЕТТ». Х/Ф
21.55 «КАРДИНАЛ РИШЕЛЬЕ. НЕБЕСА МОГУТ ПОДОЖДАТЬ...».
23.45 «ЕХАЛ ГРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
0.25 «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ!» Х/Ф
1.35 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
2.05 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИ-ЛАНКА».
МАТЧ ТВ
6.30 «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ». (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ГОРНОЛЫЖНИК

- СПОРТ. КУБОК РОССИИ. КОМАНДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ. ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ СЛАЛОМ. (0+)
9.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ. (0+)
11.10 НОВОСТИ
11.15 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/8 ФИНАЛА (0+)
13.15 НОВОСТИ
13.25 ВСЕ НА МАТЧ!
13.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/8 ФИНАЛА. ЦСКА (РОССИЯ) - «ЛИОН» (ФРАНЦИЯ) (0+)
15.55 НОВОСТИ
16.00 ВСЕ НА МАТЧ!
16.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ИТОГИ ФЕВРАЛЯ (16+)
17.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ ЛИПИНЕЦ ПРОТИВ АКХИРО КОНДО. (16+)
18.30 НОВОСТИ
18.40 ВСЕ НА МАТЧ!
19.15 «ОТСТРАНЁННЫЕ». (12+)
19.35 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
21.15 «РОССИЯ ФУТБОЛЬНАЯ» (12+)
21.45 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» - «ТОРИНО».
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.15 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - «УНИКАХА» (ИСПАНИЯ) (0+)
3.15 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/8 ФИНАЛА. ЦСКА (РОССИЯ) - «ЛИОН» (ФРАНЦИЯ) (0+)
5.15 БОКС. СДЕЛАНО В РОССИИ. ТОЛЬКО НОКАУТЫ (16+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30** «6 КАДРОВ». (16+).
7.55 «СИНЬОР РОБИН-ЗОН». (16+). КОМЕДИЯ.
10.05 «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.55 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
5.30 «6 КАДРОВ». (16+). СКЕТЧ-ШОУ

- ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
10.00 «ДЕНЬ САМЫХ ШОКИРУЮЩИХ ПРОГНОЗОВ И ОЧЕНЬ СТРАШНЫХ ДЕЛ». (16+).
0.50 «ПОД ЛИВНЕМ ПУЛЬ». Т/С. (16+).

ЧЕ

- 6.00** «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
7.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
8.30 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ, ИЛИ ОПЕРАЦИЯ «КООПЕРАЦИЯ». (12+). КОМЕДИЯ.
10.30 «РОДИНА ЖДЕТ». (12+). БОЕВИК.
16.00 «ЛОВУШКА». (12+). КРИМИНАЛ.
23.00 «ФАРГО-2». (18+). ДРАМА.
2.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30** «6 КАДРОВ». (16+).
7.55 «СИНЬОР РОБИН-ЗОН». (16+). КОМЕДИЯ.
10.05 «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.55 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
5.30 «6 КАДРОВ». (16+). СКЕТЧ-ШОУ

ТВ-3

- 6.00** «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
10.15 Х/Ф. «МАЛЕНЬКИЙ БОЛЬШОЙ СОЛДАТ». (16+).
12.15 Х/Ф. «ПЕРВЫЙ УДАР». (12+).
13.45 Х/Ф. «НАЕМНЫЕ УБИЙЦЫ». (16+).
16.15 Х/Ф. «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА». (16+).
19.00 Х/Ф. «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК». (16+).
21.30 Х/Ф. «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК 2». (16+).
23.45 Х/Ф. «ГОРЯЧИЕ ГОЛОВЫ». (12+).
1.30 Х/Ф. «ГОРЯЧИЕ ГОЛОВЫ 2». (12+).
3.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЯТЫЙ

- 5.00** (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ»
9.15 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ -4». (16+)
ДЕТЕКТИВ
17.00 «СЛЕД» (16+)
1.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

- 5.00** «РАЗВЕДЧИКИ. ПОСЛЕДНИЙ БОЙ». Т/С. (16+).
6.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С

ПЕРВЫЙ

- 5.00** «ДОБРОЕ УТРО»
8.05 ВЫБОРЫ-2018
9.00 НОВОСТИ
9.15 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 ФИЛЬМ «СПЯЩИЕ 2» (16+)
23.20 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
2.10 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
3.00 НОВОСТИ
3.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
3.20 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
4.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

- 5.00** УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.50 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
13.00 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
15.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
18.00 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
19.00 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ЧУЖАЯ». (12+).
23.15 «ВЫБОРЫ-2018. ДЕБАТЫ С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
0.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». (12+)

НТВ

- 5.00** Т/С «СУПРУГИ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «СУПРУГИ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.

- 16.30** «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
21.35 ДЕТЕКТИВ «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ» (16+).
23.40 «ИТОГИ ДНЯ».
0.10 НТВ-ВИДЕНИЕ. «РЕВОЛЮЦИЯ «ПОД КЛЮЧ». ФИЛЬМ ВЛАДИМИРА ЧЕРНЫШЕВА, 2-Я СЕРИЯ (12+).
1.05 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
4.00 Т/С «ЧАС ВОЛКОВА» (16+).

СТС

- 6.00** «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.20 «НОВАТОРЫ». (6+). М/С
6.40 «КОМАНДА ТУРБО» (0+). М/С
7.30 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.45 «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/С
8.10 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
10.05 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ» (16+). БОЕВИК.
12.30 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
15.00 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «КОМАНДА Б» (16+).
21.00 «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+). БОЕВИК.
23.45 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
1.00 «АНГЕЛЫ ЧАРЛИ-2» (12+). БОЕВИК.
3.00 «ЯМАКАСИ ИЛИ НОВЫЕ САМУРАИ» (16+). БОЕВИК.
4.45 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

- 7.00** «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «САШАТАНЯ». (16+).
14.30 «ИНТЕРНЬИ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «УЛИЦА» (16+).
2.30 «ЧЕГО ХОЧЕТ ДЕВУШКА» (16+). МЕЛОДРАМА.
4.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
5.35 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.00** «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 ВЫБОРЫ-2018 (15 (12+).
8.30 «ДОБРОЕ УТРО». Х/Ф (12+).
10.20 «СЕРГЕЙ ЗАХАРОВ. Я НЕ ЖАЛЕЮ НИ О ЧЕМ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ЗАРА» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
17.00 ВЫБОРЫ-2018. ДЕБАТЫ (12+).
17.50 «СЕРЕЖКА КАЗАНОВЫ». Х/Ф. (12+).
19.40 СОБЫТИЯ.

- 20.00** ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! ОТЖАТЬ ЖИЛПЛОЩАДЬ» (16+).
23.05 «ПРОЩАНИЕ, ЖАННА ФРИСКЕ» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.30 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
2.25 «КРАСОТКИ». КОМЕДИЯ (16+).
4.15 «ВЕРА». ДЕТЕКТИВ (16+).

КУЛЬТУРА

- 6.30** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». НАДЕЖДА РУМЯНЦЕВА.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПЕШКОМ...».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.50 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
8.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
8.10 «ДИККЕНСИАНА». Т/С
9.10 «БАБИЙ ВЕК».
9.40 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «СТАРАЯ КВАРТИРА. 1971 ГОД». 1998.
12.25 «ГЕНИЙ». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА.

- 13.00** «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
13.40 «НАСЛЕДИЕ ДРЕВНЕЙ АЗИИ».
14.30 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 РУССКАЯ ОПЕРНАЯ МУЗЫКА.
16.05 «ЭРМИТАЖ».
16.35 «2 ВЕРНИК 2».
17.20 К 80-ЛЕТИЮ ОЛЕГА ЧУХОНЦЕВА. «Я ИЗ ТЁМНОЙ ПРОВИНЦИИ СТРАНИК...».

- 18.00** «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
19.00 «БАБИЙ ВЕК».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.40 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
22.20 «ДИККЕНСИАНА». Т/С
23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.40 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ».
0.20 XX ВЕК. «СТАРАЯ КВАРТИРА. 1971 ГОД».
1.35 «АНДЖЕЙ ВАЙДА. МЫСЛИ О ДОСТОЕВСКОМ».
1.45 РУССКАЯ ОПЕРНАЯ МУЗЫКА.
2.40 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.

МАТЧ ТВ

- 6.30** «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ». (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 «НЕФУТБОЛЬНАЯ СТРАНА» (12+)
10.00 «ФИНАЛЫ ЧЕМПИОНАТОВ МИРА ПО ФУТБОЛУ. ЯРКИЕ МОМЕНТЫ» (12+)
11.00 ФУТБОЛЬНОЕ СТОЛЕТИЕ (12+)
11.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА - 2014. ФИНАЛ. ГЕРМАНИЯ - АРГЕНТИНА (0+)

- 14.30** НОВОСТИ
14.35 ВСЕ НА МАТЧ!
15.30 «ДЕСЯТКА» (16+)
15.50 100 ДНЕЙ ДО ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ (12+)
16.50 НОВОСТИ
17.00 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ
18.20 «РОССИЯ ФУТБОЛЬНАЯ» (12+)
18.50 НОВОСТИ
18.55 ВСЕ НА МАТЧ!
19.25 ХОККЕЙ. КХЛ. 1/4 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ «ЗАПАД».
21.55 НОВОСТИ
22.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
22.35 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. ПСЖ (ФРАНЦИЯ) - «РЕАЛ» (МАДРИД, ИСПАНИЯ).
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.15 «РЕБЁНОК». Х/Ф. США, 2010 (16+)
3.10 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR. ДАРРИОН КОЛДУЭЛЛ ПРОТИВ ЛЕАНДРО ИГО. ДЖО УОРРЕН ПРОТИВ ДЖО ТАЙМАНГЛО. (16+)
5.10 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ (12+)

ПЯТЫЙ

- 5.00** «ИЗВЕСТИЯ»
5.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+)
ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ»
9.25 «БЕЗ ПРАВА НА ВЫБОР». (16+)
ПРИКЛЮЧЕНИЯ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ»
13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+)
ДЕТЕКТИВ
17.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
8.05 ВЫБОРЫ-2018
9.00 НОВОСТИ
9.15 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПОЛЕ ЧУДЕС». ПРАЗДНИЧНЫЙ ВЫПУСК (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «ГОЛОС. ДЕТИ». НОВЫЙ СЕЗОН
23.25 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.20 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
2.30 ФИЛЬМ «РОМАН С КАМ-НЕМ» (16+)
4.30 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
5.30 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.50 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
12.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
13.00 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
15.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
18.00 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
19.00 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ЧУЖАЯ». (12+).
1.00 ФИЛЬМ «НЕЛЮБИМЫЙ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «СУПРУГИ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.00 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.

19.40 Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+).
21.35 ДЕТЕКТИВ «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ» (16+).
23.50 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» (12+).
0.20 «ДВА ПОРТРЕТА». КОНЦЕРТ ХИБЛЫ ГЕРЗМАВЫ (12+).
1.50 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
2.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
3.55 Т/С «ЧАС ВОЛКОВА» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.20 «НОВАТОРЫ». (6+). М/С
6.40 «КОМАНДА ТУРБО» (0+). М/С
7.30 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.45 «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/С
8.10 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
10.10 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ» (12+). БОЕВИК.
12.30 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
15.00 «СУПЕРМАМОЧКА» (16+).
16.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «КОМАНДА Б» (16+).
21.00 «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА. СПЕЦЗАДАНИЕ» (0+). БОЕВИК.
22.55 «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (12+). БОЕВИК.
0.35 «50 ПЕРВЫХ ПОЦЕЛУЕВ» (18+). КОМЕДИЯ.
2.30 «АФЕРИСТЫ. ДИК И ДЖЕЙН РАЗВЛЕКАЮТСЯ» (16+). КОМЕДИЯ.
4.15 «ГЕРОЙ СУПЕРМАРКЕТА» (12+). КОМЕДИЯ.

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
12.00 «САШАТАНЯ». (16+).
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «УЛИЦА» (16+).
2.30 «МОЛОДОЖЕНЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
4.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
5.20 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 ВЫБОРЫ-2018 (12+).
8.25 «ВО БОРУ БРУСНИКА». Х/Ф (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. РОМАН КАРЦЕВ» (16+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
17.00 ВЫБОРЫ-2018. ДЕБАТЫ (12+).
17.50 «МОСКВА, ВЕСНА, ЦВЕТЫ И ТЫ». ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ В КРЕМЛЕ (12+).
19.40 СОБЫТИЯ.
20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 НАИНА ЕЛЬЦИНА В ПРОГРАММЕ «ЖЕНА. ИСТОРИЯ ЛЮБВИ» (16+).
0.05 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
1.55 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЁТЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).
3.45 «ВЕРА». ДЕТЕКТИВ (16+).
5.35 «ТАТЬЯНА КОНЮХОВА. Я НЕ ПРОСТИЛА ПРЕДАТЕЛЬСТВА». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». АННА МАНЬЯНИ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДВОРЯНСКАЯ.
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
8.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
8.10 «ДИККЕНСИАНЕ». Т/С
9.10 «БАБИЙ ВЕК».
9.40 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «АНДРЕЙ МИРОНОВ. ВСТРЕЧА В КОНЦЕРТНОЙ СТУДИИ «ОСТАНКИНО». 1978.
13.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
13.40 «НАСЛЕДИЕ ДРЕВНЕЙ АЗИИ».
14.30 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НАТАЛИ ДЕССЕЙ. ПЕСНИ МИШЕЛА ЛЕГРАНА.
15.55 «МАГИСТР ИГРЫ».
16.20 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
16.40 «ВЕСЕЛАЯ ВДОВА». Х/Ф
19.00 «БАБИЙ ВЕК».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ».
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.35 «ШАРАДА». Х/Ф
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «КИНСКОП» С ПЕТРОМ ШЕПОТИННИКОМ.
0.35 «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ». Х/Ф
2.05 «ИСКАТЕЛИ».

МАТЧ ТВ

6.30 «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ». (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. ПСЖ (ФРАНЦИЯ) - «РЕАЛ» (МАДРИД, ИСПАНИЯ) (0+)
11.00 НОВОСТИ
11.05 ВСЕ НА МАТЧ!
11.35 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. «ЛИВЕРПУЛЬ» (АНГЛИЯ) - «ПОРТУ» (ПОРТУГАЛИЯ) (0+)
13.35 НОВОСТИ
13.40 ВСЕ НА МАТЧ!
14.35 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. КРИСТИАНА ДЖУСТИНО ПРОТИВ ЯНЫ КУНИЦКОЙ. СТЕФАН СТРУВЕ ПРОТИВ АНДРЕЯ АРЛОВСКОГО. (16+)
16.30 НОВОСТИ

16.35 ВСЕ НА МАТЧ!
17.05 «НЕСЛОМЛЕННЫЕ». (12+)
17.25 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. СПРИНТ.
19.15 НОВОСТИ
19.25 ХОККЕЙ. КХЛ. 1/4 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ «ЗАПАД».
21.55 НОВОСТИ
22.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
22.35 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. «ТОТТЕНХЭМ» (АНГЛИЯ) - «ЮВЕНТУС» (ИТАЛИЯ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. 1/4 ФИНАЛА.
3.10 ОБЗОР ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (12+)
3.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ИТОГИ ФЕВРАЛЯ (16+)
4.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. КРИСТИАНА ДЖУСТИНО ПРОТИВ ЯНЫ КУНИЦКОЙ. СТЕФАН СТРУВЕ ПРОТИВ АНДРЕЯ АРЛОВСКОГО. (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» (16+). ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ»
9.25 «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ». (16+). ВОЕННЫЙ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ»
13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». (16+). ДЕТЕКТИВ
17.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
18.40 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ»
22.30 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК»
0.30 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». (16+). МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).

20.00 «ЖЕСТЬ ГОЛОВНОГО МОЗГА». (16+).
21.00 «САМЫЕ СЕКРЕТНЫЕ СПЕЦОПЕРАЦИИ». (16+).
23.00 «БОЙ БЕЗ ПРАВИЛ: РУССКИЙ ДЕСАНТ ПРОТИВ АМЕРИКАНСКОГО». (16+).
1.00 «РАЗВЕДЧИКИ. ПОСЛЕДНИЙ БОЙ». Т/С. (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ». (16+). Т/С.
7.00 «АНЕКДОТЫ-2». (16+).
8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
11.00 «УТИЛИЗАТОР». (12+).
12.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». (16+). БОЕВИК
16.20 «ЧЕЛОВЕК НОЯБРЯ». (16+). БОЕВИК.
18.30 «ЕДА, КОТОРАЯ ПРИВОРАЖАЕТСЯ». (12+).
19.30 «РЕШАЛА». (16+).
23.30 «КАК ИЗБЕЖАТЬ НАКАЗАНИЯ ЗА УБИЙСТВО-3». (18+). ДРАМА
1.10 «ЧЕЛОВЕК НОЯБРЯ». (16+). БОЕВИК.
3.15 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «ВФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
11.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
12.15 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
13.55 «СВОЯ ПРАВДА». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.05 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
21.00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «ДЕЖУРНЫЙ ВРАЧ». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
3.20 «СВАДЕБНЫЙ РАЗМЕР». (16+).
5.20 «6 КАДРОВ». (16+).
5.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.40 Т/С. «ЛЮЦИФЕР». (16+).
20.30 Т/С. «КОСТИ». (12+).
22.00 Т/С «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ». (16+).
23.45 Х/Ф. «ИЗБАВИ НАС ОТ ЛУКАВОГО». (16+).
2.00 Т/С «ЧЕРНЫЙ СПИСОК». (16+).
5.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

6.00 НОВОСТИ
6.10 ФИЛЬМ «ЖЕНЩИНЫ»
8.20 КОМЕДИЯ «БЛОНДИНКА ЗА УГЛОМ»
10.00 НОВОСТИ
10.10 КОМЕДИЯ «ДЕВЧАТА»
12.00 НОВОСТИ
12.15 КОМЕДИЯ «ПРИХОДИТЕ ЗАВТРА...»
14.15 КИНО «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ»
15.00 НОВОСТИ
15.15 КИНО «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» (16+).
16.25 КОНЦЕРТ «О ЧЕМ ПОЮТ МУЖЧИНЫ»
18.40 Х/Ф «КРАСОТКА» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 Х/Ф «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ» (12+)
23.20 Х/Ф «ПРО ЛЮБОВЬ. ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ» (18+)
1.25 ФИЛЬМ «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
3.25 Х/Ф «ЖЕМЧУЖИНА НИЛА» (16+)
5.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

4.50 ФИЛЬМ «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ». (12+).
8.40 Т/С «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.20 «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ». (12+).
17.20 БОЛЬШОЙ БЕНЕФИС ЕЛЕНА СТЕПАНЕНКО «ВЕСЕЛАЯ, КРАСИВАЯ». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.30 ФИЛЬМ «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ».
23.30 ПРАЗДНИЧНОЕ ШОУ ВАЛЕНТИНА ЮДАШКИНА.
2.05 ФИЛЬМ «Я ЕГО СЛЕПИЛА». (12+)

НТВ

5.00 «ВАНГА ВОЗВРАЩАЕТСЯ! СЕКРЕТНЫЙ АРХИВ ПРОРИЦАТЕЛЬНИЦЫ» (16+).
6.10 ФИЛЬМ «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.15 Т/С «ЧУМА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.15 Т/С «ЧУМА» (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 Т/С «ЧУМА» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.20 Т/С «ЧУМА» (16+).
20.15 Т/С «ЛИНИЯ ОГНЯ» (16+).
0.20 ФИЛЬМ «МЕСТЬ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДАЧИ» (16+).
2.15 Т/С «ПРЕДУЧУВСТВИЕ» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
6.55 «ОБЛАЧНО, ВОЗМОЖНЫ ОСАДКИ В ВИДЕ ФРИКАДЕЛЕК» (0+). М/Ф.
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
10.25 «ПРИВИДЕНИЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
13.00 «ОДНОКЛАССНИЦЫ» (16+). КОМЕДИЯ.
14.30 «ОДНОКЛАССНИЦЫ. НОВЫЙ ПОВОРОТ» (16+). КОМЕДИЯ.
16.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (12+).
16.30 «ПИТ И ЕГО ДРАКОН» (6+). ФЭНТЕЗИ.
18.25 «СТАЖЁР» (16+). КОМЕДИЯ.
21.00 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» (16+). ФЭНТЕЗИ.
1.30 «СВАДЬБА ЛУЧШЕГО ДРУГА» (12+). КОМЕДИЯ.
3.30 «ТОЛСТЯК НА РИНГЕ» (12+). КОМЕДИЯ.
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «ОЛЬГА» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «УЛИЦА» (16+).
2.30 «ТНТ-CLUB» (16+).
2.35 «ПОМНЮ - НЕ ПОМНЮ» (12+). КОМЕДИЯ.
4.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
5.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.25 «ДОБРОЕ УТРО». Х/Ф (12+).
8.15 ФИЛЬМ-СКАЗКА. «КОРОЛЕВСТВО КРИВЫХ ЗЕРКАЛ».
9.35 «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ». Х/Ф.
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «ЮЛИЯ БОРИСОВА. МОЛЧАНИЕ ТУРАНДОТ». (12+).
12.35 «ЖЕНСКИЕ ШТУЧКИ». (12+).
13.45 «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». Х/Ф (12+).
15.35 «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА СЕМЬ ДНЕЙ». Х/Ф (12+).
19.20 «МОСКОВСКАЯ ПЛЕННИЦА». Х/Ф (12+).

21.15 СОБЫТИЯ.
21.30 «ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ» (12+).
23.25 «ЕВГЕНИЯ ХАНАЕВА. ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ». (12+).
0.20 «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН». Х/Ф.
3.05 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
3.50 «ВЕРА». ДЕТЕКТИВ (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ВЕСЕЛАЯ ВДОВА». Х/Ф
9.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
9.50 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
10.20 «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ». Х/Ф
11.55 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИ-ЛАНКА».
12.50 «ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА». Х/Ф
14.25 «НЕФЕРТИТИ».
14.35 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ЦИРКОВОГО ИСКУССТВА В МОНТЕ-КАРЛО.
16.40 «ЕХАЛ ТРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
17.20 «СТАРШАЯ СЕСТРА». Х/Ф
19.00 XX ВЕК. «АНДРЕЙ МИРОНОВ. ВСТРЕЧА В КОНЦЕРТНОЙ СТУДИИ «ОСТАНКИНО». 1978.
20.50 «КОРОЛЕВА МАРГО». Х/Ф (16+).
23.25 «ЕХАЛ ТРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
0.05 «ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА». Х/Ф
1.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
2.05 «ЭКЗОТИЧЕСКАЯ ШРИ-ЛАНКА».

МАТЧ ТВ

6.30 «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ». (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ПРАЗДНИК ОЛИМПИЙЦЕВ «ЧЕМПИОНЫ - МОСКВЕ». (12+)
11.00 НОВОСТИ
11.10 ВСЕ НА МАТЧ!
11.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. «ТОТТЕНХЭМ» (АНГЛИЯ) - «ЮВЕНТУС» (ИТАЛИЯ) (0+)
13.45 НОВОСТИ
13.55 ВСЕ НА МАТЧ!
14.55 ХОККЕЙ. КХЛ. 1/4 ФИНАЛА КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК».
17.25 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. 1/8 ФИНАЛА. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» (АНГЛИЯ) - «БАЗЕЛЬ»

(ШВЕЙЦАРИЯ) (0+)
19.25 НОВОСТИ
19.35 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ.
20.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/8 ФИНАЛА. «АТЛЕТИКО» (ИСПАНИЯ) - «ЛОКОМОТИВ» (РОССИЯ).
22.55 НОВОСТИ
23.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. 1/8 ФИНАЛА. «ЛЕЙПЦИГ» (ГЕРМАНИЯ) - «ЗЕНИТ» (РОССИЯ).
1.00 ВСЕ НА МАТЧ!
1.30 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ.
«ХИМКИ» (РОССИЯ) - «МИЛАН» (ИТАЛИЯ) (0+)
3.30

ПО ДОБРОЙ ТРАДИЦИИ

Руководство Отдела МВД России по городу Железноводску и представители Общественного совета при полиции поздравили ветерана с наступающим праздником.



Накануне Дня защитника Отечества они побывали в гостях у труженика тыла, полковника милиции Владимира Петровича Танца и поблагодарили его за общественную работу, которой пенсионер

продолжает заниматься, и большой вклад в воспитание подрастающего поколения.

По материалам пресс-службы Отдела МВД по городу Железноводску

АКЦИЯ

НЕСКУЧНЫЙ УРОК

По случаю Дня защитника Отечества сотрудники отдела МВД России по Железноводску провели «Урок мужества» в Начальной школе.



Начальник отделения по делам несовершеннолетних Христов Кузьминов напомнил детям об их правах и обязанностях.

А кинолог Владлен Чачин познакомил ребятшек со своей

четвероногой напарницей, рассказал об истории создания кинологической службы, особенностях работы со служебными собаками.

Школьники с восторгом наблюдали, как овчарка Джуна по

запаху вычисляла хозяина утерянной вещи, а после мероприятия прочитали гостям стихотворения о Родине.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску

ПОЛИЦЕЙСКАЯ ХРОНИКА

КОЛЛЕКЦИОНЕР

● При осмотре домовладения 52-летнего местного жителя сотрудники полиции обнаружили и изъяли 12 патронов различного калибра.

Экспертиза показала, что 7 из них пригодны для стрельбы. По словам подозреваемого, изъятые предметы он нашел в одной из нежилых построек Предгорного района и сбывать их не собирался.

В отношении данного гражданина возбуждено уголовное дело по ч.1 ст. 222 УК РФ «Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов».

● Сотрудники Отдела МВД России по городу Железноводску провели в филиале СГПИ пресс-конференцию по профилактике безопасности дорожного движения.

В мероприятии приняли участие руководители подразделения Госавтоинспекции, инспекторы по делам несовершеннолетних, представители Общественного совета при полиции и средств массовой информации.

Основной темой встречи стала профилактика детского дорожного травматизма. Начальник ОГИБДД железноводского отдела полиции Андрей Луговский подробно рассказал о причинах дорожно-транспортных

происшествий с участием несовершеннолетних и о мерах, которые предпринимаются для обеспечения безопасности дорожного движения возле школ.

Участники мероприятия обсудили вопросы, касающиеся применения специальной защитной экипировки и светоотражающих элементов и административной ответственности за нарушение ПДД.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по Железноводску

ИЗ ЗАЛА СУДА

НЕУДАЧНИКИ



В Железноводском городском суде вынесли приговор по уголовному делу в отношении двух жителей Пятигорска, обвиняемых в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Из материалов дела выяснилось, что 3 сентября 2017 года обвиняемые Г. и А. продавали туалетную воду в Курортном парке и в санаториях Железноводска.

Когда в разгар продаж парфюмы у них закончились, мужчины отправились в один из местных магазинов бытовой химии за новым товаром, где решили «сэкономить» на покупке и украли 3 флакона женской туалетной воды.

В этот же день они продали их в одной из местных здравниц.

Суд признал их виновными в краже и назначил наказания: ранее судимому Г. – в виде лишения свободы сроком на 1 год 10 месяцев, а обвиняемому А. – в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

По материалам пресс-службы Железноводского городского суда

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОВОДСЧАНЕ И ГОСТИ КУРОРТА!

На территории края участились случаи мошенничества с использованием банковских карт, услуг мобильного банка и продаж некачественного товара.

НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Никогда не сообщайте никому пин-код своей банковской карты! Храните ее в месте, недоступном для посторонних лиц. Прежде чем совершить какие-либо действия, связанные с переводом, блокировкой, списанием денежных средств, проконсультируйтесь по телефонам горячей линии вашего банка. Если возникнут подозрения, что ваш счет атакуют мошенники, срочно заблокируйте карту.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ! Выбирайте для покупок только те интернет-площадки, в которых уверены, совершайте их исключительно со своего компьютера и не пользуйтесь при этом общедоступным wi-fi.

Регулярно проверяйте выписки с банковских счетов и сохраняйте чеки.

А если вы все-таки стали жертвой обмана, сообщите о происшествии по телефонам: «02» или «112».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Постановлением администрации Железноводска от 13 февраля 2018 года № 71 (опубликовано в приложении к №8 (944) от 21 февраля 2018 г.) утвержден Перечень общественных территорий, предлагаемых к голосованию по отбору общественных территорий, подлежащих в 2018 году благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

В ПЕРЕЧЕНЬ ВОШЛИ:

1. ГОРОДСКОЙ ПАРК, РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА УЛИЦЕ ПРОСКУРИНА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

Эскиз - концепция благоустройства ГОРОДСКОГО ПАРКА в городе Железноводске, по ул. Прокураина

1. Площадь для массовых игр
2. Сцена для выступлений
3. Зоны отдыха
4. Колесная дорожка для катания на одиноконных коньках
5. Площадка для мини-футбола
6. Workout
7. Парковая аллея
8. Тропа для прогулок
9. Роллердром

Парк культуры и отдыха – озелененная территория многофункционального направления рекреационной деятельности с развитой системой благоустройства, предназначенная для массового отдыха населения города. Парк культуры и отдыха необходим для организации отдыха населения и проведения разнообразных культурно-развлекательных мероприятий для взрослых и детей.

В задачи парка культуры и отдыха входят: организация разнообразных культурных мероприятий, расчленившей, эстетичных, отвечающих запросам различных групп посетителей парка, содействие развитию физкультуры и спорта; организация разнообразного отдыха посетителей – активных и пассивных форм.

Целью данной работы является разработка проекта организации и благоустройства территории городского парка культуры. Одним из основных элементов объекта (парк культуры и отдыха), служащий не только декоративным украшением участка, но и создает микроклимат, благоприятный для человека и жизни представителей окружающей среды. Он придает композиции гармоничность и завершенность, очищает воздух от вредных испарений, пыли, газов, способствует его чистоте. Зона детского отдыха расположена обособленно, с помощью зелени тщательно защищается от шума, пыли и солнечного пересвета.

Так же в парке предусмотрено несколько пешеходных траекторий, что обеспечивает не пересечение потоков гуляющих горожан.

Элементы озеленения и благоустройства парка

Workout - Роллердром

Это озелененная территория многофункционального направления рекреационной деятельности с развитой системой благоустройства, предназначенная для массового отдыха населения города и проведения разнообразных культурно-развлекательных и спортивных мероприятий для взрослых и детей.

Одним из основных элементов дизайн-проекта благоустройства городского парка является газон, служащий не только декоративным украшением, но и создающий микроклимат, благоприятный для человека и окружающей среды. Он придает композиции гармоничность и завершенность, очищает воздух от вредных испарений, пыли и выхлопных газов.

Также в парке предусмотрено обустройство нескольких направлений пешеходных дорожек, что исключит возможность пересечения потоков гуляющих горожан.

2. КОМСОМОЛЬСКАЯ ПОЛЯНА В ПОСЕЛКЕ ИНОЗЕМЦЕВО

Эскиз - концепция благоустройства "Комсомольской поляны" в городе Железноводске, пос. Иноземцево.

Парк грамотно зонирован — прогулочные аллеи, площадка для отдыха. Это самый живописный живописный уголок, предназначенный для уединения, разговоров по душам, соединения с природой. Тропинки петляют, создавая впечатления прогулки по лесу. Так же здесь, под кронами деревьев размещены лавочки. Здесь можно посидеть с друзьями. Это спокойный и красивый уголок, помогающий человеку расслабиться, почувствовать свою сопричастность с миром Природы.

Детская площадка здесь разместим детский спортивный городок, где кроме развлечений (качели, песочницы), будет спортивный уголок для детей младшего возраста.

СТРИТ-32
 Парк: 1207
 Напряжение: 220V
 Светодиодная лента: 1000/100W
 Лупа: 50/100W
 Картина: 50/100W
 Светодиодный энергооборудование: 1000/100W
 Система питания: 1000/100W
 Материал корпуса: сталь, алюминий, нержавеющая сталь

Ее территория по дизайн-проекту превратится в парк с удобными пешеходными аллеями и благоустроенной площадкой для отдыха – живописный уголок, предназначенный для уединения, разговоров по душам, общения с природой и прогулок на свежем воздухе. Под кронами деревьев будут размещены красивые скамьи. Здесь можно посидеть с друзьями. Это самая спокойная и красивая часть парка, где человек может расслабиться, отдохнуть, почувствовать свою сопричастность к миру природы. На территории парка также предусмотрены современный детский городок с красивыми качелями и песочницей и безопасный спортивный уголок для самых маленьких посетителей.

В целях проведения общественных обсуждений по отбору одного дизайн-проекта для реализации в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» администрация города предлагает жителям Железноводска и поселка Иноземцево ознакомиться с публикуемыми дизайн-проектами и принять участие в голосовании.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№100

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 г. №570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. №1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев предложение по размещению часовни и благоустройству прилегающей территории в районе поликлиники №2 поселка Иноземцево, подготовленное управлением архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 06 марта 2018 года в 16.30 публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 96 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 8 Марта, предполагаемое разрешенное использование - религиозное использование.

2. Публичные слушания провести Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном

решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 февраля 2017 г. № 63-V «Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Комиссия), с выездом на место.

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу archmin@mail.ru.

Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложений.

Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ГРАФИК

приема граждан в местной общественной приемной ВПП «Единая Россия» в городе-курорте Железноводске в марте 2018 года

№№ п/п	Ф.И.О. депутатов Думы Ставропольского края, депутатов Думы города-курорта Железноводска, руководителей представительных органов местного самоуправления города-курорта Железноводска	Дата приема	Время приема
1.	Алла Алексеевна Орлова , член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заведующий отделом ЗАГС в гор. Железноводске	02.03.2018 (пятница)	09.00-11.00
2.	Александр Геннадьевич Дзюв , депутат Думы города-курорта Железноводска	05.03.2018 (понедельник)	09.00-11.00
3.	Людмила Георгиевна Паландова , депутат Думы города-курорта Железноводска	13.03.2018 (вторник)	15.00-17.00
4.	Андрей Николаевич Кононов , депутат Думы города-курорта Железноводска	14.03.2018 (среда)	16.00-17.00
5.	Лидия Ивановна Краснокутская , депутат Думы города-курорта Железноводска	22.03.2018 (четверг)	16.00-17.00
6.	Роман Иванович Стаценко , депутат Думы города-курорта Железноводска	22.03.2018 (четверг)	17.00-18.00
7.	Елена Михайловна Пацукова , член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска	23.03.2018 (пятница)	9.00-11.00
8.	Игорь Олегович Николаев , депутат Думы Ставропольского края	28.03.2018 (среда)	10.00-12.00
9.	Николай Анатольевич Мурашко , депутат Думы Ставропольского края	28.03.2018 (среда)	15.00-17.00
10.	Евгений Иванович Моисеев , член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», глава города-курорта Железноводска Ставропольского края	28.03.2018 (среда)	15.00-17.00

Адрес общественной приемной: г. Железноводск, ул. Ленина, 55.

Марина ПОПОВА, руководитель местной общественной приемной ВПП «Единая Россия» в городе-курорте Железноводске

НА СТРАЖЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН



Уважаемые жители и гости города-курорта Железноводска!

На территории Ставропольского края в режиме опытной эксплуатации осуществляется использование единого номера «112».

СИСТЕМА 112 – это система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», предназначенная для обеспечения оказания экстренной помощи населению при угрозе их жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях общественного порядка и при других происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

НОМЕР «112» - это номер телефона, по которому можно позвонить:

- чтобы связаться с какой-либо экстренной оперативной службой;
- с мобильных или со стационарных телефонов;
- круглосуточно и бесплатно.

ЖКХ

На Ставрополье обновится Парк коммунальной техники.

Дума Ставропольского края поддержала поправки в закон о бюджете, которые позволят в 2018 году направить на закупку коммунальной техники более 64 миллионов рублей.

Средства краевого бюджета выделяются на эти цели впервые за 8 лет. Сейчас в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства СК на основании заявок местных администраций формируется сводный список необходимой техники.

Соб. инф.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Александрой Сергеевной Лаптевой (Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Розы Люксембург, 8Б, кабинет №23, lapteva88lap@yandex.ru, 8 (905) 417-49-91, номер квалификационного удостоверения 26-11-295) в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:010246:32, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная поляна», участок №431 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Неручева-Грудцына Элеонора Игоревна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Московская, 63, стр. 1, оф. 8 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый рабочий день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Московская, 63, стр. 1, оф. 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Московская, 63, стр. 1, оф. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

– кадастровый номер 26:31:010246:33, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная поляна» участок №432.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

№15

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ОТДЫХАЮЩИЕ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА!

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края предупреждает вас об опасности приобретения сельскохозяйственной продукции, реализуемой на стихийных рынках, у обочин дорог, в неустановленных местах.

**«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ». ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
ГАЗЕТА – 84738, ГАЗЕТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ – 84739**

ВИКТОРИНА

В Железноводске в разные годы побывали проездом или отдыхали многие известные партийные лидеры, ученые, артисты, писатели, поэты и художники. Восхищались красотой курорта и зарубежные знаменитости. О ком идет речь в данном случае?

1. В сентябре 1938 года на экскурсии в Железноводске побывал с семьей лидер болгарских коммунистов, с 1937 по 1945 годы – депутат Верховного Совета СССР, с 1947 по 1949 год – генеральный секретарь ЦК БКП...

2. 16 июля 1837 года Железноводск посетил русский поэт, прозаик, драматург, автор сказки «Ашик-Кериб»...

3. В 1905 году гастролировала на Кавминводской группе и лечилась в Железноводске известная драматическая актриса, основоположница собственного театра, в котором с большим успехом шли пьесы А.Чехова, М. Горького и Г. Ибсена...

4. В 1923 году на Кавказских Минеральных Водах с приемной дочерью Ирмой побывала и выступила с концертной программой на сцене Пушкинской галереи Желез-



новодска американская танцовщица, супруга русского поэта...

5. В 1977 году в санатории «Дубовая роща» отдыхала советская актриса, известность которой принесла роль Марфушечки в фильме Александра Роу «Морозко»...

6. В 1979 году в Железноводске провел свой отпуск заслуженный мастер спорта СССР, народный артист РСФСР, выпускник актерского факультета ГИ-

ТИСа, известный спортивный комментатор...

7. В 1988 году побывал в Железноводске и восхищался его целебными минеральными источниками народный артист Армянской ССР и СССР, «король» магии, иллюзионист-фокусник...

Для подготовки вопросов был использован Историю-краеведческий календарь «Железноводск. Страницы истории» В.И. Коваленко.

Ответы на викторину будут опубликованы в следующем номере газеты

УЛЫБНИТЕСЬ

✓ – Вместо критики работы правительства взяли бы и сами попробовали.

– Хорошо, дайте попробовать.

– А вот это уже призыв к свержению власти.

✓ – Бабушка, ты что, сама не умеешь есть?

– Ты с чего взял, внучек?

– Когда ты приехала, папа сказал маме: «Снова целую неделю придется кормить тещу».

✓ Дочь (6 лет):
– Мам, ты сегодня такая красивая!

– Ах, спасибо, любимая!

Дочь (16 лет):
– Мам, ты сегодня такая красивая!

– Сколько?

✓ Пессимист видит только бесконечный туннель. Оптимист видит свет в конце туннеля. Реалист видит туннель, свет и поезд, идущий навстречу...

✓ Показал фото жены пластическому хирургу. Тот сказал, что проще хвост пришить.

ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ



ОВЕН. В ситуациях этой недели будет много неясного, завуалированного. Удвойте внимание, если решаются вопросы постановки задач, распределения прибыли, конкурентных отношений. Вам будет по силам любое дело. К тому же, может повезти и в чем-то, на что вы не рассчитывали.



ТЕЛЕЦ. Возрастут траты на домашние преобразования, особенно связанные с эстетикой. Возможно сотрудничество с коллегами и друзьями на почве общего увлечения. Ожидается много новостей, и не только приятных, зато работа будет в радость. В выходные можно пригласить гостей.



БЛИЗНЕЦЫ. То, что считаете нужным, делайте, не откладывая, чтобы не упустить момент. Перемены, связанные с карьерой, новым выбором, будут успешны. Вы получите то, на что рассчитывали. В личных отношениях трудности преодолите, если вы настроены слушать и искать решения.



РАК. Новости издалека будут будоражить ваше воображение. Удача будет сопутствовать отправившимся в дальний путь. Возможно получение финансовой или информационной помощи. Новое знакомство обещает выгодное сотрудничество. В воскресенье следите за самочувствием.



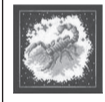
ЛЕВ. Перемены благоприятны, если у вас серьезные намерения. Меняются условия работы, жизнь ставит новые задачи, что может привести к обострениям в коллективе. В выходные возможны сложности в контактах с близкими. Найдите способы разрядки – домашняя работа, спорт, поездки.



ДЕВА. Партнерство сейчас играет большую роль в ваших текущих делах. Доверяйте тем, кто вас не подводил. Неделя удачна для совместных проектов. Легче и быстрее, чем обычно, будут решаться проблемы. В личной жизни может состояться важное событие.



ВЕСЫ. В жизни Весов все относительно спокойно. Ваши интересы сосредоточены на работе и новых возможностях. Можно отдохнуть, заняться профилактикой здоровья. Не стоит доверять тем, кто вас на что-то подбивает или уговаривает. В выходные постарайтесь восполнить пробелы в общении.



СКОРПИОН. На этой неделе усилятся ваши переживания по поводу перспектив в личных отношениях. Не допускайте перегрузок, напоминайте себе о профилактике здоровья, не перекусывайте на ходу. В воскресенье легко идите на уступки, и день пройдет спокойно.



СТРЕЛЕЦ. Вас может охватить хозяйственный кураж, чему будут способствовать пример и советы друзей. Будьте готовы, что в семье вас не поддержат. Не исключено, что выйдет из строя домашняя техника и деньги уйдут на незапланированный ремонт. В выходные будьте экономны.



КОЗЕРОГ. Планируйте самые неподъемные дела. Активная позиция поможет устранить преграды, провести трудные переговоры. Не расслабляйтесь и не считайте, что достигнутые результаты положат конец вашим заботам. В выходные вам удастся переключиться на личные интересы.



ВОДОЛЕЙ. Внимательно следите за своими финансовыми делами, в этой области возможны большие перемены. Во всем придерживайтесь золотой середины, в спортивных нагрузках в том числе. В выходные воздержитесь от крупных трат и шумных мероприятий.



РЫБЫ. Неделя подарит возможность решить проблемы, которые вы бы хотели оставить позади. Действуйте быстро и решительно, демонстрируйте спокойствие. В ваших финансах может образоваться брешь, если уступите соблазну чего-то нового.

Ящерица, способная менять окраску	Сорт крупной сельди	Свинская часть яичницы	Планета Солнечной системы	Листопадный кустарник	Многолетнее травянистое растение	Форма рельефа	Вышивка по нитчатой сетке	Спутница сказочного мужика
→				Кривая сабля персов	→			
Сколько ни пьёт, всё ему мало!	Испанский живописец	Автомобильная фирма Японии	Работа на судне для всей команды	→			Зевс для Афины	Построение пехоты квадратом
→				Старинная русская пляска	→			
Необоримое влечение	→			Нитки для вязания	→		Рыба с чёрной икрой	Обитель Африки и Красной книги
Двусмысленные намёки	Состав для соединения частей	Военный противник	Большой ломоть хлеба	Остеклённая рама или шкафчик для икон	Пробкоизвлекатель	→		
→				Писатель, который пишет стихи	→		Японская рисовая водка	
Аппарат, отделяющий сливки от молока	Приплод некоторых животных	Лыдина в торосах, вставшая на попу	→			Населённый пункт	Выдвижное требование	Всякая всячина
→						Тяжёлый сосуд	→	
Любитель позы лотоса	→		Поимка зверей	Система музыкальных упражнений	→			
Злак	Сухая долина	Ночная птица	→			Палка в городках	Жир, вытапливаемый из свиного сала	Речь за столом
→			Историческая область во Франции	Шарф из страусовых перьев	Единица площади	Хвалёная родина кулика	→	
Мельничная часть химического элемента	→		Народ, живущий в Уганде	→			Лиственное дерево	→
Изверг среди правителей	Цветочная плетёнка	→				Странствующий человек	→	
→			Кавказская телега	→			Ближайшее потомство	→

ОТВЕТЫ НА ВИКТОРИНУ: 1. И. Сталин. 2. Пушкин. 3. Г. Улановская. 4. М. Ульянова-Брикет. 5. Г. Улановская. 6. В. И. Коваленко. 7. В. И. Коваленко. ПОГОДА В ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ: 28.02 1.03 2.03 3.03 4.03 5.03 6.03. Облачность: ☀ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁ ☁. Осадки: ☔ ☔ ☔ ☔ ☔ ☔ ☔. Температура днем: +8 +3 +3 +4 +9 +11 +3. Температура ночью: +1 -1 -4 -2 0 -1 -1. Давление мм рт. ст.: 716 713 720 716 710 705 714. Влажность: 64 91 52 57 58 62 62. Ветер, м/с: 4 2 1 4 5 5 3.

УЧРЕДИТЕЛЬ: МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости» И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13. ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531. Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67. Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 27.02.2018 г. Заказ №186213

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№78

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности организации взаимодействия органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, российских юридических лиц на этапе разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.
2. Установить, что полномочия публичного партнера, включая полномочия по подписанию от имени города-курорта Железноводска Ставропольского края соглашения о муниципально-частном партнерстве, осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, наделенная специальной компетенцией в установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края сферах деятельности, в которых планируется реализация проекта муниципально-частного партнерства.
3. Опубликовать настоящее постановление общественно-политическому еженедельнику «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 16 февраля 2018 г. №78

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, принятия решений о реализации проекта муниципально-частного партнерства, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, принятия решений о реализации проекта муниципально-частного партнерства, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
2. Методическое сопровождение деятельности, связанной с разработкой и рассмотрением предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, принятием решений о реализации проектов о муниципально-частном партнерстве осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел экономического развития и торговли администрации).

II. Разработка и рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3. Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края наделена специальной компетенцией в сфере деятельности, в которой планируется реализация проекта муниципально-частного партнерства, и является инициатором проекта муниципально-частного партнерства (далее – публичный партнер), обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее – проект), в том числе подготовку проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве, и направление такого предложения на рассмотрение:
 - 1) в отдел экономического развития и торговли администрации для оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;
 - 2) в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – УИО города Железноводска) для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, необходимых при реализации проекта, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации проекта, из реестра муниципальной собственности Ставропольского края.
 4. Предложение лица, которое в силу Федерального закона от 13 июля 2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) может быть частным партнером (далее – частный партнер), о реализации проекта государственно-частного партнерства подлжет рассмотрению публичным партнером в срок не позднее 90 дней со дня поступления такого предложения.
 5. До направления предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, между частным партнером и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения.
 6. По результатам рассмотрения предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, публичный партнер принимает одно из следующих решений:
 - 1) о направлении такого предложения на рассмотрение в отдел экономического развития и торговли администрации в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;
 - 2) о невозможности реализации проекта в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона.
 7. В срок не позднее 10 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, публичный партнер направляет данное решение, оригиналы протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров, частному партнеру, а также размещает указанные документы и предложение на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, публичного партнера в сети Интернет.
 8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 6 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения направляет предложение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, с копиями протоколов предварительных переговоров на рассмотрение в:
 1. отдел экономического развития и торговли администрации в целях проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества;
 2. УИО города Железноводска для предоставления сведений:
 - а) о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, необходимых при реализации проекта;
 - б) об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации проекта, из реестра муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 9. При рассмотрении предложения, указанного в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка, отдел экономического развития и торговли администрации, УИО города Железноводска вправе запрашивать у публичного партнера дополнительные материалы и документы.
 10. По итогам рассмотрения предложения:
 - 1) УИО города Железноводска в срок не позднее 30 дней со дня поступления такого предложения направляет публичному партнеру сведения:
 - а) о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, необходимых при реализации проекта;
 - б) об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации проекта, из реестра муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - 2) отдел экономического развития и торговли администрации в срок, не превышающий 90 дней со дня поступления предложения, направляет публичному партнеру заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее – положительное заключение) или заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее – отрицательное заключение) и в срок, не превышающий 5 дней со дня утверждения соответствующего заключения, размещает на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в сети Интернет указанное заключение, протокол переговоров (в случае, если переговоры были проведены), а также предложение о реализации проекта.

11. Отрицательное заключение отдела экономического развития и торговли администрации является отказом от реализации проекта. Отрицательное заключение отдела экономического развития и торговли администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Принятие решения о реализации проекта, заключение соглашения

12. Решение о реализации проекта принимается в форме постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в срок не позднее 60 дней со дня принятия положительного заключения при наличии объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, свободных от прав третьих лиц, в случае необходимости предоставления объектов недвижимого имущества частному партнеру, и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, свободных от прав третьих лиц, в случае необходимости предоставления земельных участков частному партнеру.
13. Публичный партнер по согласованию с отделом экономического развития и торговли администрации в соответствии со статьей 19 Федерального закона определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на право заключения соглашения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – конкурс), форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.
14. Публичный партнер в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона обеспечивает размещение предложения частного партнера на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
15. Соглашение о муниципально-частном партнерстве находится на хранении у публичного партнера.

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№79

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях повышения эффективности организации взаимодействия органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок межведомственного взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионного соглашения, инициатором которого является город-курорт Железноводск Ставропольского края.
 - 1.2. Порядок рассмотрения предложений лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения.
 - 1.3. Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.
2. Определить отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края органом, уполномоченным на рассмотрение предложений лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения, поступившего в соответствии с пунктом 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 16 февраля 2018 г. №79

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионного соглашения, инициатором которого является город-курорт Железноводск Ставропольского края

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионного соглашения, инициатором которого является город-курорт Железноводск Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и регулирует взаимодействие отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на этапе разработки, рассмотрения и принятия решений о заключении городом-курортом Железноводском Ставропольского края концессионных соглашений (в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств), инициаторами которых являются органы местного самоуправления.
2. Решение города-курорта Железноводска Ставропольского края о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.
3. Объектом концессионного соглашения является создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать городу-курорту Железноводску Ставропольского края (далее – объект концессионного соглашения).
4. Город-курорт Железноводск Ставропольского края, наделенный специальной компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее – инициатор проекта), обеспечивает разработку предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения (далее – Предложение), в том числе подготовку проекта концессионного соглашения, и направляет Предложение на рассмотрение:
 - 1) в отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края для оценки возможности и целесообразности реализации предложения;
 - 2) в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в собственности города-курорта Железноводска, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 5. При направлении инициатором проекта Предложения в отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края к нему прилагается технико-экономическое обоснование проекта, включающее в себя: предполагаемый объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения; срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предлагаемых инвестиций; объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.
 6. Отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 3 дней со дня получения предложения с технико-экономическим обоснованием проекта направляет его отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющим управление в смежных отраслях со сферой деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения, для оценки целесообразности реализации концессионного соглашения.
 7. Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Предложения, направляет в отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и инициатору проекта сведения о земельных участках, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 8. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ского края, осуществляющие управление в смежных отраслях со сферой деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения, в течение 60 рабочих дней со дня получения технико-экономического обоснования проекта готовят заключение о возможности и целесообразности реализации. Предложения и направляя его в отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

9. На основании полученных документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 14 дней со дня получения вышеуказанных документов принимает одно из следующих решений:

- о признании реализации Предложения возможной и целесообразной;
 - о признании реализации Предложения невозможной и нецелесообразной на представленных инициатором проекта условиях.
10. В течение одного месяца со дня принятия решения о признании реализации Предложения возможной и целесообразной инициатор проекта осуществляет подготовку проекта постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

11. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
16 февраля 2018 г. №79

ПОРЯДОК

рассмотрения предложений лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения предложений индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон), о заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона, объект которого находится в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – инициатор заключения концессионного соглашения), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Отдел экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) в течение 30 дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме протокола.

3. В целях предварительного рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения уполномоченный орган подготавливает распоряжение администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о создании рабочей группы при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с отраслевой и территориальной принадлежности объекта (объектов) концессионного соглашения, поступившее предложение и проект концессионного соглашения для предварительного рассмотрения в соответствии с компетенцией.

5. В течение 15 дней с момента поступления указанных документов рабочая группа направляет в адрес уполномоченного органа информацию о целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае выполнения корректировки условий концессионного соглашения.

При рассмотрении проектов концессионных соглашений вопросы, связанные с отраслевой принадлежностью, рассматривают соответствующие отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления информации от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о целесообразности заключения концессионного соглашения или о нецелесообразности заключения концессионного соглашения в случае выполнения корректировки условий концессионного соглашения, организует заседание рабочей группы.

7. По результатам рассмотрения информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и от рабочей группы о целесообразности заключения концессионного соглашения или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений в форме протокола заседания рабочей группы при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – решения уполномоченного органа):

- 1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения;
- 2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;
- 3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания для отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона.

В решении о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать 60 календарных дней.

8. Копия решения уполномоченного органа направляется инициатору заключения концессионного соглашения в течение 3 дней со дня принятия указанного решения.

9. В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных, инициатором заключения концессионного соглашения, условиях уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении торгов, в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – заявка о готовности к участию в конкурсе).

В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, уполномоченный орган организует заседание рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Результат переговоров оформляется протоколом, который направляется в течение 3 дней инициатору заключения концессионного соглашения.

10. По результатам переговоров лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению уполномоченным органом в 3-дневный срок.

В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо инициатор концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частями 4.4 и 4.6 статьи 37 Федерального закона и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения.

11. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченным органом и инициатором заключения концессионного соглашения предложение о заключении концессионного соглашения размещается в течение 10 дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

12. В случае, если в течение 45 дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом.

Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

13. В случае если в течение 45 дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

В этом случае уполномоченный орган в течение 3 дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждению возможности их получения. После получения указанной информации уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного статьей 22 Федерального закона.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 30 календарных дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

14. Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляется уполномоченным органом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

15. Заключение концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, по инициативе потенциального инвестора осуществляется в порядке, определенном главой 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 16 февраля 2018 г. №79

ПОРЯДОК

формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Порядок) устанавливает процедуру формирования и утверждения перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу-курорту Железноводску Ставропольского края (далее – объекты), в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел экономического развития и торговли) ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, на основании сведений, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отраслевые органы, структурные подразделения администрации) в соответствии с отраслевой принадлежностью объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на основании пункта 3 настоящего Порядка.

3. Для формирования Перечня отраслевые органы, структурные подразделения администрации ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в отдел экономического развития и торговли:

- 1) сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сведения об объектах);
- 2) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, или иных документов о праве собственности, документов, подтверждающих наличие объектов незавершенного строительства (далее – правоустанавливающие документы), при наличии.
4. В случае указания в сведениях об объектах теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем отраслевые органы, структурные подразделения администрации представляют в отдел экономического развития и торговли копию отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – копия отчета о техническом обследовании имущества).
5. Отдел экономического развития и торговли рассматривает документы отраслевых органов, структурных подразделений администрации, представленные в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка, и включает сведения об объектах в Перечень, за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.
6. Сведения об объектах не включаются в Перечень в случаях, если:

- 1) объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 2) отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

7. В целях подтверждения права собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, отдел экономического развития и торговли вправе запрашивать правоустанавливающие документы в управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска. Срок подготовки и направления ответа на указанный запрос не может превышать 15 дней со дня его поступления на рассмотрение в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

8. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2015 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

9. Перечень утверждается постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края до 01 февраля текущего календарного года.

10. Перечень и копия отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в Перечне объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) в течение 30 дней со дня принятия распоряжения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об утверждении Перечня, подлежат размещению отделом экономического развития и торговли на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Ставропольского края для размещения информации о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений, и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

11. Уполномоченный орган в праве направить в адрес министерства экономического развития Ставропольского края копию постановления об утверждении Перечня, а также электронную ссылку на указанный Перечень, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

СВЕДЕНИЯ

об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Предполагаемая мощность объекта	Планируемая сфера применения объекта	Оценочный объем требуемых инвестиций, млн. рубле
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№91

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 января 2013 г. № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края».
 - 2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 мая 2015 г. № 373 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 января 2013 г. № 19».
 - 2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 455 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 января 2013 г. № 19».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 21 февраля 2018 г. №91

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получатели муниципальной услуги являются граждане, имеющие (имевшие) регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, обратившиеся с заявлением о предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилья, оформленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявители); лично или через представителя (доверенное лицо) (далее – заявителя) в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющийся структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел по жилищным вопросам) или в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр); с использованием средств почтовой связи, электронной почты или через «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем направления электронного пакета документов, содержащего заявление.

3. От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать: граждане, достигшие 18-летнего возраста; опекуны (попечители) недееспособных граждан; представители (доверенные лица), действующие на основании специальной доверенности, оформленной в установленном порядке.

4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителям обращаются:

- 1) лично – в отдел по жилищным вопросам по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край (кабинеты № 8, № 12);
- в многофункциональный центр по адресам: улица Ленина, дом 55, город Железноводск, Ставропольский край; улица 50 лет Октября, дом 5, поселок Иноземцево, город Железноводск, Ставропольский край;
- 2) устно по номерам телефонов: 8 (87932) 4-39-09, 3-10-03;
- 3) в письменном виде путем направления почтовых отправлений по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, 357400;
- 4) на официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru) (далее – Интернет-сайт);
- 5) с использованием электронной почты по адресу: gilfond32@mail.ru;
- 6) через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. График работы:
5.1. Отдела по жилищным вопросам: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00);
приемный день: среда с 14:00 до 17:00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2. Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 18:00, среда с 10:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 15:00 (без перерыва);
выходной день – воскресенье.

6. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

7. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

8. Устное информирование заявителей обеспечивается специалистом отдела по жилищным вопросам, ответственным за прием доку-

ментов (далее – специалист, ответственный за прием документов), специалистом многофункционального центра лично или по телефону по следующим вопросам:

- о категориях граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалист, ответственный за прием документов, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо, или же заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего деятельность отдела по жилищным вопросам, в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – заместитель главы администрации) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

- 11.1. На портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 11.2. На Интернет-сайте.

Интернет-сайт должен содержать настоящий Административный регламент с приложениями к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.

11.3. На информационном стенде.

Информационный стенд, расположенный в помещении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, должен содержать следующую информацию:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты отдела по жилищным вопросам;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края».

13. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по жилищным вопросам.

14. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по городу Железноводску (дислокация г. Железноводск) Главного управления Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю;
- органы записи актов гражданского состояния;
- органы опеки и попечительства;
- нотариальные органы.

15. В соответствии с требованием пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

16. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: справка о предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

письмо об отказе в предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок подготовки результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней.

17. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента.

Срок выдачи заявителю справки о предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края (письма об отказе в предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края), не должен превышать 10 рабочих дней со дня установления факта участия (неучастия) заявителя в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12.01.2005, № 1, «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2017);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 06.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 21.03.2006, № 60, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2006, № 11, статья 5419, официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo Stavregion.ru, 28.10.2016);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем: паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, заменяющий паспорт, и удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

специальная доверенность, оформленная в установленном порядке, паспорт доверенного лица - для представителей (доверенных лиц), в случае подачи заявления от имени доверителя.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить: свидетельство о заключении (расторжении) брака;

документ (справка), подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту (ам) жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества;

постановление органов опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним (в случае установления опеки (усыновления/удочерения) над несовершеннолетними членами семьи.

21. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлениях, в том числе, направленном в электронном виде с прилагаемым пакетом документов, указываются следующие обязательные характеристики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя;
- адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- контактный телефон;
- запрашиваемая заявителем информация о ранее приватизированном жилье на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- дата подачи заявления;
- согласие на обработку персональных данных заявителя;
- подпись заявителя.

22. Документы, предоставляемые заявителем, в том числе, направленные в электронном виде с приложением заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, не содержат сокращений;
- действительны на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;
- не исполнены карандашом;
- не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, написаны полностью;
- копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника;
- копия документа, представленная в электронном виде, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

23. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента, могут быть представлены как в подлинник, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях), за исключением документа (справки), подтверждающего постоянную регистрацию заявителя по месту (ам) жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, представляемый только в оригинале.

В отношении предоставляемых документов специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, вправе заверить копии документов при предоставлении подлинников этих документов.

Специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

24. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

25. Основания для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не имеется.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в заявлении не указаны следующие обязательные характеристики: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, запрашиваемая заявителем информация о ранее приватизированном жилье на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, согласие на обработку персональных данных заявителя, дата подачи заявления, подпись заявителя;

документы, приложенные к заявлению, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента;

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы лицом, не имеющим полномочий на представление.

27. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

28. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по городу Железноводску (дислокация г. Железноводск) Главного управления Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю – документ (справка), подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации;

органы опеки и попечительства – постановления об установлении опеки и попечительства в отношении недееспособных/ несовершеннолетних граждан Российской Федерации;

органы записи актов гражданского состояния – свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества;

нотариальные органы – специальная доверенность, оформленная в установленном порядке для представителей (доверенных лиц).

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

30. Выдачу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, заявитель оплачивает самостоятельно по тарифам, установленным органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Срок и порядок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены в пункте 39 настоящего

Административного регламента.

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

34.1. Прием заявителей осуществляется в:

отделе по жилищным вопросам (кабинет № 8);

многофункциональном центре по адресу, указанному в подпункте «1» пункта 4 настоящего Административного регламента.

34.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием заявителей.

34.3. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

34.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

34.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается информация, указанная в подпункте 11.3 настоящего Административного регламента.

К информационным стендам должен быть обеспечен свободный доступ граждан.

34.6. На Интернет-сайте размещается информация, указанная в подпункте 11.2 настоящего Административного регламента.

34.7. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

рождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника, подтверждающего наличие специального обучения и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за прием и предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В отделе по жилищным вопросам осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за прием и предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за прием документов и предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

35. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

проверка факта участия (неучастия) заявителя (представителя заявителя) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги.

37. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

37.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет-сайте;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

37.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера.

37.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления на адрес электронной почты информации с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

37.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

38. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге».

38.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя;

непосредственно в отдел по жилищным вопросам либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в многофункциональном центре.

38.2. Интерфакционная заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом, ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра при обращении заявителя лично, либо с использованием средств телефонной связи;

в течение 30 календарных дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 30 календарных дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

38.3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием документов.

38.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

38.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

38.6. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 38.2 Административного регламента.

38.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в отдел по жилищным вопросам, или через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи результат административной процедуры не фиксируется.

39. Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

39.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления, либо если в заявлении не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, то специалист, ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителю получателя, последний представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

39.2. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя (его представителя), гражданство, факт регистрации по месту жительства на основании документов, удостоверяющих личность;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 21 и 22 настоящего Административного регламента;

проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении;

в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.

39.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента и (или) наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки, препятствующие приему документов, не могут быть устранены в ходе приема, они возвращаются заявителю на доработку.

По просьбе заявителя специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для оказания муниципальной услуги и передает его заявителю (представителю заявителя) для подписания, первый экземпляр перечня выявленных препятствий вместе с представленными документами - заявителю (представителю заявителя), второй - на хранение.

При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за прием документов, направляет уведомление заявителю по почте (заказным письмом). При поступлении заявления на адрес электронной почты уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя.

При поступлении заявления через «Личный кабинет» на РПГУ специалист, ответственный за прием документов, направляет скан-копию уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) передает в «Личный кабинет» на РПГУ.

39.4. В случае если документы представлены в полном объеме, специалист, ответственный за прием документов, снимает копии документов. Если представлены вместе с подлинниками копии документов не заверены в установленном порядке (и их заверение не предусмотрено законодательством), специалист, ответственный за прием документов, сравнил копии документов с их подлинником, на копиях ставит штамп «Копия верна», заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты принятия документов.

В случае предоставления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, специалист, ответственный за прием документов, на копии такого документа ставит штамп «Копия верна», заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты принятия документов.

Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к пакету документов, принятых от заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о поступившем заявлении, в которой содержится фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дата поступления заявления, в Журнал учета исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», оформленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Журнал учета исполнения муниципальной услуги), с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1356 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, подготавливает расписку в приеме документов у заявителя для предоставления информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, оформленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – расписка), в двух экземплярах. В расписке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, реквизиты принятых документов, дата принятия документов, регистрационный номер заявления, фамилия, инициалы специалиста,

Угловой штамп администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Ф.И.О., адрес регистрации

Уважаемый (ая) _____!

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что Вам отказано в предоставлении информации об участии (не участии) в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края по причине: _____

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя контактный телефон _____

Направление письма об отказе в предоставлении информации об участии (неучастии) заявителя в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

Подготовка и выдача (направление) справки о предоставлении информации об участии (неучастии) заявителя в приватизации жилья на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края (10 рабочих дней)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА оформления журнала учета исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ЖУРНАЛ учета исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

№ муниципальной услуги / № обращения	Дата подачи заявления и документов	Ф.И.О. заявителя, адрес	Ответственное лицо	Дата направления информации заявителю	Дата направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА оформления расписки в приеме документов у заявителя для предоставления информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

РАСПИСКА в приеме документов у заявителя для предоставления информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

Перечень принятых документов

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество листов

Дата получения ответа на заявление «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление) _____ (подпись)

Расписку получил (а) _____ (подпись, расшифровка подписи заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА оформления сопроводительного реестра передачи документов многофункциональным центром в отдел по жилищным вопросам _____ Лист № ___ из ___

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ г. передачи документов муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	№ дела в АИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование муниципальной услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил курьер многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Сдал курьер многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА оформления сопроводительного реестра передачи документов отделом по жилищным вопросам в многофункциональный центр _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ г. передачи документов отделом по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование муниципальной услуги	Список документов в деле	Кол-во док-в в деле

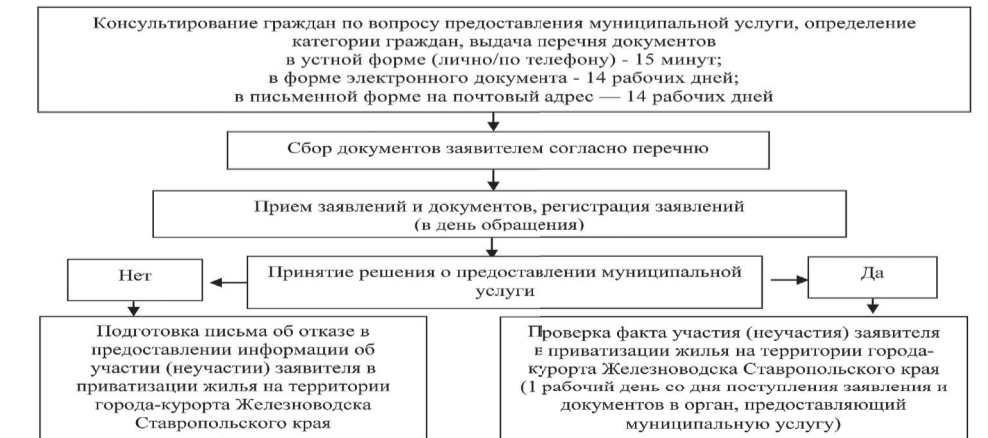
Общее количество заявок (дел) по реестру: _____

Передал руководитель отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата и время _____

Получил специалист МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» _____ должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата и время _____

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном жилье на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
21 февраля 2018 г. г. Железноводск №92

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ, федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июня 2012 г. №448 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
 - 2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 октября 2013 г. №1081 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июня 2012 г. №448».
 - 2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 мая 2015 г. №376 «О внесении изменений в раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июня 2012 г. №448».
 - 2.4. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 июня 2016 г. №452 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июня 2012 г. №448».
 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. №92

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - регламент) - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и обратившиеся с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, оформленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление):
 - лично или через представителя (доверенное лицо) (далее - заявители) в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющийся структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по жилищным вопросам) или в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр);
 - с использованием средств почтовой связи, электронной почты или через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем направления электронного пакета документов, содержащего заявление.
3. От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать: граждане, достигшие 18-летнего возраста; опекуны (попечители) недееспособных граждан; представители (доверенные лица), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.
4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявителями обращаются:
 - 1) лично - в отдел по жилищным вопросам по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, (кабинеты № 8, № 12); в многофункциональный центр по адресам: улица Ленина, дом 55, город Железноводск, Ставропольский край; улица 50 лет Октября, дом 5, поселок Иноземцево, город Железноводск, Ставропольский край;
 - 2) устно по номерам телефонов: (87932) 4-39-09, 3-10-03;
 - 3) в письменном виде путем направления почтовых отправлений по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, 357400;
 - 4) на официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru) (далее - Интернет-сайт);
 - 5) с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам по адресу: gjlfond32@mail.ru (далее - электронная почта отдела по жилищным вопросам);
 - 6) через «Личный кабинет» РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
5. График работы:
 - 5.1. Отдела по жилищным вопросам: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); приемный день: среда с 14:00 до 17:00; выходные дни: суббота, воскресенье;
 - 5.2. Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 18:00, среда с 10:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 15:00 (без перерыва); выходной день - воскресенье.
6. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.
7. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.
8. Устное информирование заявителей обеспечивается специалистом отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов), специалистом многофункционального центра лично или по телефону по следующим вопросам:
 - о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
9. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалист, ответственный за прием документов, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
10. Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего деятельность отдела по жилищным вопросам в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.
11. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:
 - 11.1. На портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 11.2. На Интернет-сайте. Интернет-сайт должен содержать настоящий Административный регламент с приложениями к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.
 - 11.3. На информационном стенде, расположенном в помещении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, размещается следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты отдела по жилищным вопросам; перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

13. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по жилищным вопросам.

14. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует только с нотариальными органами (в случае, если от заявителя выступает представитель (доверенное лицо).

При предоставлении муниципальной услуги отдел по жилищным вопросам не осуществляет взаимодействие с иными органами и организациями.

15. В соответствии с требованием пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальными услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – очередность); отказ в предоставлении информации об очередности.

17. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Сроком выдачи (направления) заявителю справки о текущем номере очереди гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, или уведомления об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, оформленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе, в «Личный кабинет» заявителя на РПГУ в электронной форме в формате PDF (далее - в электронном виде), подписанные электронной подписью специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, является последний день срока предоставления муниципальной услуги.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 21.03.2006, № 60, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2006, № 11, ст. 5419, официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 28.10.2016);

приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11 сентября 2006 г. № 252 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом; последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

19. Исчерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем: паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, заменяющий паспорт, и достоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; в случае подачи заявления от имени доверителя для представителей (доверенных лиц), – специальная доверенность, оформленная в установленном порядке, паспорт доверенного лица.

20. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении, в том числе, направленном в электронном виде с прилагаемым пакетом документов, указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя; адрес регистрации по месту жительства с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты (при наличии); запрашиваемая заявителем информация об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма; согласие на обработку персональных данных заявителя; дата подачи заявления; подпись заявителя.

21. Документы, предоставляемые заявителем, в том числе, направленные в электронном виде с приложением заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво; должны быть действительными на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; не исполнены карандашом; не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника; копия документа, представленная в электронном виде, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

22. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, в том числе, приложенные к заявлению и поступившие в электронном виде, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально.

В отношении предъявляемых документов специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, вправе заверить копии документов на основании подлинников этих документов.

Специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

23. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

24. Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не имеется.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в заявлении не указаны следующие обязательные характеристики: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, фамилии, имена, отчества членов семьи, степень родства по отношению к заявителю, информация о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма с указанием имеющихся льгот, дата подачи заявления, подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи; документы, приложенные к заявлению, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 20, 21 настоящего Административного регламента;

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента; в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения; заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы лицом, не имеющим полномочий на представление.

26. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

27. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

нотариальные органы – специальная доверенность, оформленная в установленном порядке для представителей (доверенных лиц).

28. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

29. Выдачу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, заявитель оплачивает самостоятельно по тарифам, установленным органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

32. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен в пункте 38 настоящего Административного регламента.

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

33.1. Прием заявителей осуществляется в:

отделе по жилищным вопросам (кабинет № 8); многофункциональном центре по адресу, указанному в подпункте «1» пункта 4 настоящего Административного регламента.

33.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием заявителей.

33.3. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

33.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

33.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается информация, указанная в подпункте 11.3 настоящего Административного регламента.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

33.6. На Интернет-сайте размещается информация, указанная в подпункте 11.2 настоящего Административного регламента.

33.7. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за прием и предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В отделе по жилищным вопросам осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за прием и предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за прием и предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

34. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

проверка и уточнение номера очереди заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Порядок осуществления информирования о правилах предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет-сайте;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

36.2. Подача электронного пакета документов, содержащего заявление, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием электронного пакета документов, содержащего заявление, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера.

36.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления на адрес электронной почты информации с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

36.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю в «Личный кабинет» через РПГУ информационного письма, содержащего сведения об адресе и часах работы органа, выдающего результат предоставления муниципальной услуги.

37. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге».

37.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно в отдел по жилищным вопросам либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в многофункциональный центр.

37.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю: в течение 15 минут у устной форме специалистом, ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра при обращении заявителя лично, либо с использованием средств телефонной связи;

в течение 20 календарных дней в форме электронного документа в адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 20 календарных дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

37.3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием документов.

37.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

37.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

37.6. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 38.4 Административного регламента.

37.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением в адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в отдел по жилищным вопросам, или через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи результат административной процедуры не фиксируется.

38. Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

38.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, направленные в электронном виде, по почте, по электронной почте или поданные лично.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием документов.

При подаче заявления лично, в случае отсутствия у заявителя заполненного заявления, либо если в заявлении не полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, то специалист, ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя получателя, последний представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

38.2. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (его представителя), гражданство, факт регистрации по месту жительства на основании документов, удостоверяющих личность;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента;

проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.

38.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента и (или) наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки, препятствующие приему документов, не могут быть устранены в ходе приема, они возвращаются заявителю на доработку.

По просьбе заявителя специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления муниципальной услуги и передает его заявителю (представителю заявителя) для подписания, первый экземпляр перечня выявленных препятствий вместе с представленными документами - заявителю (представителю заявителя), второй - на хранение.

38.4. В случае если документы представлены в полном объеме, специалист, ответственный за прием документов, снимает копии документов.

Если представленные вместе с подлинниками копии документов не заверены в установленном порядке (и их заверение не предусмотрено законодательством), специалист, ответственный за прием документов, сравнивает копии документов с их подлинником, на копиях ставит штампы «Копия верна», заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты принятия документов.

В случае представления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, специалист, ответственный за прием документов, на копии такого документа ставит штамп «Копия верна», заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты принятия документов.

Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к пакету документов, принятых от заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о поступившем заявлении, в которой содержится фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дата поступления заявления, в Журнал учета исполнения муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее – Журнал учета исполнения муниципальной услуги) (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – номер муниципальной услуги в соответствии с рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-н (протокол № 1 от 05.05.2017);

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, подготавливает расписку в приеме заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – расписка), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. В расписке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, реквизиты принятых документов, дата принятия документов, регистрационный номер заявления, фамилия, инициалы лица, ответственного за прием документов.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем.

Экземпляры расписки подписываются специалистом, ответственным за прием документов, и заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр расписки выдается заявителю (представителю заявителя), второй экземпляр приобщается к делу.

Специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки о приеме заявления (заказным письмом).

38.4.1. Прием заявлений для предоставления муниципальной услуги от заявителя по почте.

Специалист, ответственный за прием документов:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления для предоставления муниципальной услуги;

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 38.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах, один экземпляр расписки направляет заявителю по почте (заказным письмом) в адрес получателя муниципальной услуги, а второй экземпляр прилагается к пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления с приложенным пакетом документов в многофункциональный центр, специалист многофункционального центра сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки на адрес электронной почты.

38.4.2. Прием заявлений для предоставления муниципальной услуги от заявителя по электронной почте.

Специалист, ответственный за прием заявлений:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления для предоставления муниципальной услуги;

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 38.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах, один экземпляр расписки направляет заявителю по почте (заказным письмом) в адрес получателя муниципальной услуги, а второй экземпляр остается у специалиста, ответственного за прием документов.

В случае поступления заявления с приложенным пакетом документов в многофункциональный центр, специалист многофункционального центра сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки на адрес электронной почты.

38.4.3. Прием заявления от заявителя через РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении электронного пакета документов, содержащего заявление о предоставлении муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через раздел «Личный кабинет» специалист, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 38.4 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку, скан-копию расписки направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) передает в «Личный кабинет» на РПГУ, а бумажный экземпляр прилагает к личному делу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления.

38.5. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр, специалист многофункционального центра передает зарегистрированное заявление, прилагаемый пакет документов и заполненный сопроводительный реестр передачи документов муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр города-курорта Железноводска Ставропольского края» в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставро

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ФОРМА
оформления журнала учета исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ЖУРНАЛ учета исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»					
№ услуги/ № обращения	Дата подачи заявления и документов	Ф.И.О. заявителя, адрес	Ответственное лицо	Дата направления заявителю информа- ции об очередности	Дата направления заявителю мотивированно- го отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ФОРМА
оформления расписки в приеме заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

РАСПИСКА
в приеме заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

От гражданина _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

« _____ » 20 ____ года получены все документы, необходимые для рассмотрения его заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)	Количество листов (шт.)	Примечание

Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Расписку получил: _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
« _____ » 20 ____ г.
(подпись) _____ (дата получения)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ФОРМА
оформления сопроводительного реестра передачи документов муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр города-курорта Железноводска Ставропольского края» в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Лист № ____ из ____

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ 20 ____ г.
передачи документов муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр города-курорта Железноводска Ставропольского края» в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	№ дела в АИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов многофункционального центра _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил курьер многофункционального центра _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Сдал курьер многофункционального центра _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру: _____
Принял ответственный специалист органа, предоставляющего услугу _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ФОРМА
оформления сопроводительного реестра передачи документов отделом по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ 20 ____ г.
передачи документов отделом по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Список документов в деле	Кол-во док-в в деле

Общее количество заявок (дел) по реестру: _____

Передал руководитель отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____
должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата и время _____

Получил специалист МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» _____
должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата и время _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№93

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. №323-п (протокол №1 от 05.05.2017)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2012 г. №540 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
 - 2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540»;
 - 2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 августа 2014 г. №670 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540»;
 - 2.4. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 5 мая 2015 г. №346 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540»;
 - 2.5. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 февраля 2016 г. №84 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540»;
 - 2.6. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 апреля 2016 г. №310 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2014 г. №540»;
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:
 - лично или через представителя (доверенное лицо) (далее – заявители) в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющийся структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел по жилищным вопросам) или в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр);
 - с использованием средств почтовой связи, электронной почты или через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем направления электронного пакета документов, содержащего заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – заявление), относящиеся к одной из следующих категорий:
 - граждане, признанные малоимущими в соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - граждане, имеющие право на получение жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края по договору социального найма в соответствии с законодательством Ставропольского края;
 - 1) в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
 - 2) вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после:
 - а) 1 января 2005 г., из числа:
 - граждан, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14, пунктом 1 части 1 статьи 15, статьей 16 и пунктами 7 и 8 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - граждан, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 6) 1 марта 2005 г., из числа граждан, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии со статьями 14-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - 3) являющиеся многодетными родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до 18 лет;
 - 4) молодые семьи, изъявившие желание принять участие в подпрограмме «Обеспечение жилищем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы».
3. От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:
 - граждане, достигшие 18-летнего возраста;
 - опекуны (попечители) недееспособных граждан;
 - представители (доверенные лица), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.
4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители обращаются:
 - лично – в отдел по жилищным вопросам по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, (кабинеты № 8, № 12);
 - в многофункциональный центр по адресам:
 - улица Ленина, дом 55, город Железноводск, Ставропольский край;
 - улица 50 лет Октября, дом 5, поселок Иноземцево, город Железноводск, Ставропольский край;
 - устно по номерам телефонов: (87932) 4-39-09, 3-10-03;
 - в письменном виде путем направления почтовых отправлений по адресу: улица Калинина, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, 357400;
 - 4) на официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru) (далее – Интернет-сайт);
 - 5) с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: gilfond32@mail.ru (далее – электронная почта отдела по жилищным вопросам);
 - 6) через «Личный кабинет» РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
5. График работы:
 - 5.1. Отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00);
 - приемный день: среда с 14:00 до 17:00;
 - выходные дни: суббота, воскресенье;
 - 5.2. Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 18:00, среда с 10:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 15:00, (без перерыва);
 - выходной день – воскресенье.
6. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде:
 - индивидуального информирования заявителей;
 - публичного информирования заявителей;
 - Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.
 8. Устное информирование заявителей обеспечивается специалистом отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов), специалистом многофункционального центра лично или по телефону по следующим вопросам:
 - о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 9. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалист, ответственный за прием документов, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
 - Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
 - Специалист, ответственный за прием документов, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.
 - При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо, или же заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
 10. Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего деятельность отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – заместитель главы администрации) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.
 11. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:
 - 11.1. На портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 11.2. На Интернет-сайте.
 - Интернет-сайт должен содержать настоящий Административный регламент с приложениями к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.
 - 11.3. На информационном стенде, расположенном в помещении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, размещается следующая информация:
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты отдела по жилищным вопросам;
 - перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.
 12. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».
 13. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по жилищным вопросам.
 14. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
 - отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по городу Железноводску (дислокация г. Железноводск) Главного управления Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю;
 - Железноводский филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольмущество» – «БКИ»;
 - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ставропольскому краю;
 - управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
 - закрытое акционерное общество «Расчетный информационный центр»;
 - управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - органы записи актов гражданского состояния;
 - органы опеки и попечительства;
 - медицинские учреждения;
 - нотариальные органы.
 15. В соответствии с требованием пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - принятие гражданином на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
 - отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
 17. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.
 - Срок выдачи (направления) заявителю выписки из постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о принятии граждан на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и извещения (уведомления) о принятии гражданином на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе, в «Личный кабинет» заявителя на РПГУ в электронной форме в формате PDF (далее – в электронном виде), подписанные электронной подписью специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента принятия постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398); Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994 г., № 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.07.2017);

Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, статья 16, «Российская газета», 27.01.1996, № 17, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.05.2017); Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017);

Федеральным законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016);

Федеральным законом от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» («Ведомостях СНД и ВС РСФСР», 31.10.1991, № 44, ст. 1428, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2016);

Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.01.1995, № 3, ст. 168, «Российская газета», 25.01.1995, № 19, «Российская газета», 05.01.2000, № 1- 3, «Парламентская газета», 06.01.2000, № 3);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.06.2017);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.; «Российская газета», 08.10.2003, № 202, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 60, 21.03.2006, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2006, № 11, ст. 5419, официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 28.10.2016);

Законом Ставропольского края от 10 ноября 2009 г. № 72-кз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма» («Ставропольская правда», 13.11.2009, № 237-238, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.11.2009, № 25, ст. 8483, официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 09.10.2014);

постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставро-польского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 12.09.2006, № 211, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.10.2006, № 26, ст. 5927, «Ставропольская правда», 18.10.2008);

приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства, строи-тельства и архитектуры Ставропольского края от 11 сентября 2006 г. № 252 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуп-равления муниципальных образований Ставропольского края по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предостав-ляемых по договорам социального найма» (документ опубликован не был);

решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2010 г. № 723 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории города-курорта Железно-водска Ставропольского края» (общественно-политический еженедельник «Курортный край», 07.07.2010, № 27);

постановлением главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2007 г. № 373 «Об утверждении Положения об общественно-й комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска» (общественно-политический еженедельник «Курортный край», 16.05.2007, № 20);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом, последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предос-тавления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем: паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, заменяющий паспорт, и удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

решение суда об усыновлении (удочерении);

решение суда об определении состава семьи;

копия финансового лицевого счета по месту жительства гражданина и членов его семьи (при наличии) за 5 лет, предшествующих подаче заявле-ния о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости;

выписка из технического паспорта предприятия технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

справка о признании заявителя и членов его семьи малолетними;

удостоверение о праве на льготы (удостоверение реабилитированного гражданина; удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;

заключение медицинского учреждения о невозможности совместного проживания в одной квартире с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания;

справка о неучастии в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта 2 раз-дела I настоящего Административного регламента);

в случае подачи заявления от имени доверителя для представителей (доверенных лиц), – специальная доверенность, оформленная в установленном порядке, паспорт доверенного лица.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

свидетельство о заключении (расторжении) брака;

свидетельство о рождении ребенка (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

документ (справка), подтверждающий постоянную регистрацию заявителя и членов его семьи (при наличии) по месту (ам) жительства (пребыва-ния) на территории Российской Федерации за 5 лет, предшествующих подаче заявления;

постановление органов опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним;

выписка из доменной книги (копия доменной книги) (поставочной карточки, похозяйственной книги) по месту (ам) жительства гражданина и членов его семьи за 5 лет, предшествующих подаче заявления;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального най-ма жилого помещения, ордер на жилое помеще-ние, решение о предоставлении жилого помещения, договор купли-продажи жилого помещения, договор дарения жилого помещения, договор мены жилыми помещениями, свидетельство о праве наследования по закону, свидетельство о праве наследования по завещанию);

свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на жилое помеще-ние и (или) земельный участ-ок, выделенный для строительства жилого дома, свидетельства (выписки) из Единого государственного реестра прав собственности (ЕГРП), вы-писки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помеще-ния и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собствен-ности и о сделках с данным имуществом в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления;

решение о признании жилого помеще-ния непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия у заявителя указанных документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (специалист много-функционального центра), направляет запросы в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Административного регламента.

21. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении, представленном по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе, направленном в электронном виде с прилагаемым пакетом документов, указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя;

адрес регистрации по месту жительства с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты (при наличии);

фамилия, имя, отчество, даты рождения, родственные отношения членов семьи заявителя (при наличии);

наименование категории;

согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов его семьи (при наличии) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

подписи совершеннолетних членов семьи заявителя.

22. Документы, предоставляемые заявителем, в том числе, направленные в электронном виде с приложением заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

должны быть действительными на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;

не исполнены карандашом;

не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника; копия документа, представленная в электронном виде, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

23. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Административного регламента, в том числе, приложенные к заявлению и поступившие в электронном виде, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях), за исключением заключения медицинского учреждения о невоз-можности совместного проживания в одной квартире с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предоставляемого в под-линнике.

В отношении предоставляемых документов специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, вправе заверить копии документов на основании подлинников этих документов.

Специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Специалист, ответственный за прием документов, специалист многофункционального центра, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

24. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муници-пальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

25. Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не имеется.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в заявлении не указаны следующие обязательные характеристики: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, фамилия, имена, отчества членов семьи, степень родства по отношению к заявителю, информация о принятии на учет в каче-стве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма с указанием имеющихся льгот, дата подачи заявления, подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи;

документы, приложенные к заявлению, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 21, 22 настоящего Административного регла-мента;

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

в представленных заявителем документах содержится противоречивые сведения;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых по-мещениях;

в случае если граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждаю-щихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы лицом, не имеющим полномочий на представление.

27. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

28. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю и Карачаеве-Черкесской Республике – документ (справ-ка), подтверждающий постоянную регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Российской Федерации; выписка из доменной книги (поставочной карточки, похозяйственной книги) по месту (ам) жительства гражданина и членов его семьи за 5 лет, предшествую-щих подаче заявления;

Железноводский филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Бюро кадастровых инженеров Ставропольского края» - справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строи-тельства жилого дома, на праве собственности; выписка из технического паспорта предприятия технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ставропольскому краю - справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строитель-ства жилого дома, на праве собственности; выписка из технического паспорта предприятия технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помеще-ние и (или) земельный участок, выделенный для строительства жилого дома; справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности и о сделках с данным имуществом в течение пяти лет, предшествующих по-даче заявления, свидетельство (выписка) из Единого государственного реестра прав собственности (ЕГРП), выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – справка о признании семьи заявителя и членов его семьи малолетней;

закрытое акционерное общество «Расчетный информационный центр» - копия финансового лицевого счета по адресу (ам) регистрации

гражданина и членов его семьи по месту жительства за 5 лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

медицинские учреждения - заключение о невозможности совместного проживания в одной квартире заявителя и членов его семьи с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания; справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;

органы опеки и попечительства - постановления об установлении опеки и попечительства в отношении недееспособных/несовершеннолетних граждан Российской Федерации;

органы записи актов гражданского состояния – свидетельство о рождении, заключении (расторжении) брака;

нотариальные органы – специальная доверенность, оформленная в установленном порядке для представителей (доверенных лиц).

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

30. Выдачу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов и организа-ций, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, заявитель оплачивает самостоятельно по тарифам, установленным органа-ми и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен в пункте 39 на-стоящего Административного регламента.

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

34.1. Прием заявителей осуществляется в:

отделе по жилищным вопросам (кабинет № 8);

многофункциональном центре по адресу, указанному в подпункте «1» пункта 4 настоящего Административного регламента.

34.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием заявителей.

34.3. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособленным для оформления документов.

34.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

34.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается информация, указанная в подпункте 11.3 настоящего Административного регламента.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

34.6. На Интернет-сайте размещается информация, указанная в подпункте 11.2 настоящего Административного регламента.

34.7. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помеще-ниям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инва-лидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической ин-формации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за прием и предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В отделе по жилищным вопросам осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за прием и предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за прием и предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

35. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных тех-нологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

современное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

искреование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

рассмотрение общественной комиссией по жилищным вопросам города-курорта Железноводска (далее – Комиссия) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

37. Порядок осуществления информирования о правилах предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

37.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет-сайте;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

37.2. Подача электронного пакета документов, содержащего заявление, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществля-ется через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием электронного пакета документов, содержащего заявление, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера.

37.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направле-ния на адрес электронной почты информации с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

37.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю в «Личный кабинет» через РПГУ информационного письма, содержащего сведения об адресе и часах работы органа, выдающего результат предоставления муниципальной услуги.

38. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заяв-теля к сведениям о муниципальной услуге».

38.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно в отдел по жилищным вопросам либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам;

через «Личный кабинет» на РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в многофункциональный центр.

38.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом, ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра при обращении заявителя лично, либо с использованием средств телефонной связи;

в течение 20 календарных дней в форме электронного документа в адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использо-ванием электронной почты;

в течение 20 календарных дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

38.3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием документов.

38.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

38.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

38.6. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 39.2 Административного ре-гламента.

38.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением в адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в отдел по жилищ

Продолжение. Начало на стр. 9

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, подготавливает расписку в получении документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – расписка), по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. В расписке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, реквизиты принятых документов, дата принятия документов, регистрационный номер заявления, фамилия, инициалы лица, ответственного за прием документов.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем.

Экземпляры расписки подписываются специалистом, ответственным за прием документов, и заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр расписки выдается заявителю (представителю заявителя), второй экземпляр приобщается к делу.

Специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки о приеме заявления (заказным письмом).

39.4.1. Прием заявлений для предоставления муниципальной услуги от заявителя по почте.

Специалист, ответственный за прием заявлений:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления для предоставления муниципальной услуги;

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 39.4.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах, один экземпляр расписки направляет заявителю по почте (заказным письмом) в адрес получателя муниципальной услуги, а второй экземпляр остается у специалиста, ответственного за прием документов.

В случае поступления заявления с приложенным пакетом документов в многофункциональный центр, специалист многофункционального центра сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления по почте (заказным письмом).

39.4.2. Прием заявлений для предоставления муниципальной услуги от заявителя по электронной почте.

Специалист, ответственный за прием заявлений:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления для предоставления муниципальной услуги;

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 39.4.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах, один экземпляр расписки направляет заявителю по почте (заказным письмом) в адрес получателя муниципальной услуги, а второй экземпляр остается у специалиста, ответственного за прием документов.

В случае поступления заявления с приложенным пакетом документов в многофункциональный центр, специалист многофункционального центра сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через РПГУ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 минут с момента принятия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления на адрес электронной почты.

39.4.3. Прием заявления от заявителя через РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении электронного пакета документов, содержащего заявление о предоставлении муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через раздел «Личный кабинет» специалист, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в Журнале учета исполнения муниципальной услуги (далее – расписка), адрес регистрации по месту жительства заявителя, дату поступления заявления с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 39.4.4 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет полученное заявление для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку, скан-копию расписки направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) передает в «Личный кабинет» на РПГУ, а бумажный экземпляр прилагает к личному делу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления.

39.5. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр, специалист, ответственный за прием документов, передает зарегистрированное заявление, прилагаемый пакет документов и заполненный сопроводительный реестр комплектов документов, передаваемых в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – реестр передачи документов) (приложение 6 к настоящему Административному регламенту) специалисту, ответственному за прием документов.

Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, передаются специалистом многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, еженедельно по пятницам.

Специалист, ответственный за прием документов расписывается в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов, в день приема документов, но не позднее следующего за приемным днем, регистрирует заявление в Журнале учета исполнения муниципальной услуги в общем порядке.

39.6. Руководитель отдела по жилищным вопросам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, рассматривает заявление и передает полученное заявление на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

39.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39.8. Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день (в день обращения).

40. Описание административной процедуры «Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций».

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом многофункционального центра заявления и пакета документов, в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя:

формирование межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

направление запроса об истребовании информации в порядке межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия;

получение документа (сведений) в порядке межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом многофункционального центра в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия подготавливается и направляется запрос о предоставлении документов (сведений) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения документов (сведений) от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае неполучения ответов на межведомственный запрос, направленный сотрудником многофункционального центра, в течение 5 (пяти) рабочих дней сотрудник многофункционального центра направляет в отдел по жилищным вопросам заявление и необходимые документы с уведомлением об отсутствии ответа на межведомственный запрос (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Руководитель отдела по жилищным вопросам принимает решение о необходимости направления повторного межведомственного запроса и уведомления заявителя о невозможности предоставления ему муниципальной услуги до получения ответа на межведомственный запрос и о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему не отказывается, а ответственность за задержку предоставления лежит на органе, предоставляющем муниципальную услугу, в который был направлен запрос. В случае поступления заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет соответствующее решение в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалист многофункционального центра при получении ответа на такой межведомственный запрос в срок не более 2 рабочих дней передает его в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для принятия решения по муниципальной услуге.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, анализирует и приобщает полученные документы (сведения) к пакету документов, представленных заявителем.

41. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

41.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно к специалисту, ответственному за прием документов, либо с использованием средств телефонной или почтовой связи;

с использованием электронной почты отдела по жилищным вопросам;

с использованием РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

41.2. Интересующая заявителя информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом, ответственным за прием документов, при обращении заявителя лично, либо с использованием средств телефонной связи;

в течение 5 рабочих дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 5 рабочих дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю также с использованием РПГУ в течение 5 рабочих дней.

41.3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием документов.

41.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

41.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения заявления.

41.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением информации о ходе выполнения заявления на адрес электронной почты в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в отдел по жилищным вопросам посредством РПГУ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи результат административной процедуры не фиксируется.

42. Описание административной процедуры «Рассмотрение общественной комиссией по жилищным вопросам города-курорта Железноводска заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

42.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, 42.2. Руководитель отдела по жилищным вопросам, являющийся секретарем Комиссии по жилищным вопросам (далее – секретарь Комиссии), обеспечивает подготовку работ, необходимую для проведения заседания Комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений, ведет депозитарий и протоколы заседания Комиссии в соответствии с Положением об общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска, утвержденным постановлением главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2007 г. № 373.

Заместитель главы администрации является председателем Комиссии, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль исполнения принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

42.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

42.4. Комиссия рассматривает заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в день заседания.

42.5. Результатом административной процедуры является принятие Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, которое оформляется протоколом.

Постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края утверждаются следующие решения Комиссии по жилищным вопросам:

о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии и регистрирует его в Журнале регистрации протоколов заседания общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – постановление), и передает его в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел) по обеспечению деятельности администрации на лингвистическую экспертизу.

Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации) визирует проект постановления либо возвращает проект постановления на доработку специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Процедура визирования проекта постановления и его выпуск установлен Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 111.

42.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 14 рабочих дней.

42.7. Результатом административной процедуры является выпуск постановления.

43. Описание административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

43.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка уведомления о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении (уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта

2 раздела I настоящего Административного регламента (приложение 10, 11, 12, 13 к настоящему Административному регламенту).

Извещение о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении (уведомление о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента) готовится в трех экземплярах, подписывается заместителем главы администрации, курирующим деятельность отдела.

43.2. Ответственным за подготовку проекта постановления о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выписки из постановления о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и извещения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении (уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента) является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

43.3. Выписка из постановления о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и извещение о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении (уведомление о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента), выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

лично – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя), выдает результат заявителю (представителю заявителя), либо отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), или обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае поступления заявления с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в адрес электронной почты отдела по жилищным вопросам, через «Личный кабинет» на РПГУ специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет скан-копию информационного письма о необходимости получения лично выписки из постановления и извещения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет).

43.4. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня вручения заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в многофункциональный центр сопроводительный реестр передачи документов (приложение 14 к настоящему Административному регламенту) с отметкой о получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги, а специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления муниципальной услуги из органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает сопроводительный реестр передачи документов.

43.5. Выдана заявителю многофункциональным центром документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

В случае, если заявитель не обратился за получением результата предоставления муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу, неостребованный в течение трех месяцев результат предоставления муниципальной услуги отправляется по почте заявителю (заказным письмом). При отсутствии почтового адреса результат предоставления муниципальной услуги хранится вместе с заявлением и приложенным к нему пакетом документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, до предоставления жилого помещения.

43.6. Ответственным за административную процедуру является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

43.7. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

43.8. Результатом административной процедуры является выдача заявителю выписки из постановления и извещения о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении (уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (в отношении заявителей, указанных в подпункте «4» пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

44. Руководитель отдела по жилищным вопросам осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем отдела по жилищным вопросам проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения заявления, подготовки ответов на обращения заявителей.

46. Заместитель главы администрации проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за прием документов, и специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

47. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании квартальных планов работы отдела по жилищным вопросам) и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения сроков прохождения отдельных административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, качества предоставления муниципальной услуги, общее количество жалоб заявителей на предоставление муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится по обращению заявителя.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

48. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

49. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

50. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

52. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

52.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

52.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

53. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) руководителя отдела по жилищным вопросам (специалиста, ответственного за прием документов), специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, председателя Комиссии в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты отдела по жилищным вопросам, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

54. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

54.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, от заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование и адрес отдела по жилищным вопросам, администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) руководителя отдела по жилищным вопросам (специалиста, ответственного за прием документов), специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, председателя Комиссии;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя отдела по жилищным вопросам (специалиста, ответственного за прием документов), специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, председателя Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется.

55.1. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях:

поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

55.2. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 54.2 Административного регламента;

если изложенные в жалобе факты уже были предметом рассмотрения и лицу, подавшему жалобу, направлялся решение о результатах досудебного (внесудебного) обжалования.

56. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 55.2 Административного регламента.

57. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

58. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, руководителю отдела по жилищным вопросам;

руководителя отдела по жилищным вопросам (специалиста, ответственного за прием документов) заместителю главы администрации в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, главе города-курорта Железноводска Ставропольского края;

председателя Комиссии главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

59. Сроки рассмотрения жалобы.

59.1.

62. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

Н.Н. БОИДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1

к Административному регламенту пре-доставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА
оформления заявления о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении

Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края
от гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____
(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта, улицы, номеров дома, корпуса, квартиры)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (мою семью) из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и его членов семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство, на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по категории _____ (наименование категории)

Я (мы) предупрежден (ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении в представленных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи даем согласие на обработку своих персональных данных и несем ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных совместно проживающих со мной членов моей семьи прилагаю.

Приложение: _____ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Дата _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____

регистрационный № _____ / _____ от « _____ » _____ (Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА

оформления заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей Ставропольского края» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры Ставропольского края», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края
от гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____
(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта, улицы, номеров дома, корпуса, квартиры)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей Ставропольского края» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры Ставропольского края», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей Ставропольского края» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры Ставропольского края», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», молодую семью в составе:

супруг: _____ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающий по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____, выданный « _____ » _____ г. (серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

супруга: _____ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающая по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____, выданный « _____ » _____ г. (серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

дети:

1) _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____ (адрес места жительства)

_____ свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет): ненужное вычеркнуть _____ г. (серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт, свидетельство о рождении)

2) _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____ (адрес места жительства)

_____ свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет): ненужное вычеркнуть _____ г. (серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт, свидетельство о рождении)

Предпочтительный способ выдачи уведомления о принятом решении: лично, посредством почтовой, электронной связи (ненужное вычеркнуть). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
16)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
17)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
18)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
19)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
20)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
21)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
22)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
23)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
24)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
25)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
26)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
27)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
28)	_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1)	_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
2)	_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
3)	_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
4)	_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата).

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ОБРАЗЕЦ
оформления согласия на обработку персональных данных

Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края
от гражданина (ки) _____
_____ паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан) проживающего (ей) по адресу: _____
_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
Даю согласие _____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

_____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)
а также моих несовершеннолетних детей:

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА
оформления журнала учета исполнения муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ЖУРНАЛ
учета исполнения муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

№ услуги/ № обращения	Дата подачи заявления и документов	Ф.И.О. заявителя, адрес	Ответственное лицо	Дата и номер протокола общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска	Реквизиты постановления о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Направление заявителю извещения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Направление заявителю извещения об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Дата и роспись в получении выписки из постановления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА
оформления расписки в получении документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

РАСПИСКА

в получении документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

От гражданина _____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

« _____ » _____ 20__ года получены все документы, необходимые для рассмотрения его заявления по вопросу принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Продолжение. Начало на стр. 11

Должность лица уполномоченного органа по учету _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Расписку получил: _____ (фамилия, имя, отчество - полностью) _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (дата получения)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления сопроводительного реестра передачи документов из многофункционального центра в отдел по жилищным вопросам

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от ____ 20 ____ г. Лист № ____ из ____

передачи документов МБУ «Многофункциональный центр города-курорта Железноводска Ставропольского края» в отдел по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	№ дела в АИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____
 Специалист по обработке документов многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил курьер многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Сдал курьер многофункционального центра _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру: _____
 Принял ответственный специалист органа, предоставляющего услугу _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления уведомления об отсутствии ответа на межведомственный запрос

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отсутствии ответа на межведомственный запрос

Настоящим уведомляем о неполучении в установленный срок ответа на межведомственный запрос. Сведения об открытом деле по муниципальной услуге: _____

№ дела	Услуга	Заявитель	Адрес	Дата открытия дела

Сведения о межведомственных запросах, по которым не получен ответ:

Запрос 1:

Наименование запрашиваемого документа (сведений)	Дата направления запроса	Дата, по состоянию на которую ответ не получен	SiD сервиса (при направлении запроса к сервису СМЭВ)	Поставщик документа (сведений)

Запрос 2:

Наименование запрашиваемого документа (сведений)	Дата направления запроса	Дата, по состоянию на которую ответ не получен	SiD сервиса (при направлении запроса к сервису СМЭВ)	Поставщик документа (сведений)

(должность работника МФЦ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

_____ дата _____ (код) номер телефона работника МФЦ _____

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления выписки из постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

ВЫПИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск № _____

О признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», от 10 ноября 2009 г. № 72-кз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, протоколом заседания общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска от « ____ » « ____ » 20 ____ г. № _____, рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата и номер заявления) _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать нуждающимся (ейся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ дата рождения _____, состав семьи _____ человека: _____ (Ф.И.О. членов семьи заявителя, дата рождения, степень родства по отношению к заявителю) _____ Семья значится зарегистрированной в жилом помещении № _____, общей площадью _____ кв. метра, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица _____, дом _____, (частный, муниципальный жилищный фонд (собственник – _____ (Ф.И.О. собственника, размер долей) _____

Внести _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ в общий список очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (с учетом граждан, вставших на учет до 01 марта 2005 г.), по состоянию на _____ 20 ____ г., под № _____ (в случае наличия права на льготы указывается порядковый номер в соответствующем списке очередности).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия _____

Выписка верна: _____

Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия _____

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления выписки из постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об отказе в признании нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

ВЫПИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск № _____

Об отказе в признании нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», от 10 ноября 2009 г. № 72-кз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, протоколом заседания общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска от « ____ » « ____ » 20 ____ г. № _____, рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата и номер заявления) _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в признании нуждающимся (ейся) в получении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, и принятии на учет _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ дата рождения _____, зарегистрированного (ой) в жилом помещении № _____, общей площадью _____ кв. метра, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица _____, дом _____, квартира _____, в связи с _____ (указать причину отказа)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия _____

Выписка верна: _____

Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия _____

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления извещения о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения, и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Угловой штамп администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ Ф.И.О., адрес регистрации _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ проживающему _____ (адрес) _____

На основании постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, в соответствии с пунктом 5 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации Ваша семья из _____ человек принята на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и включена в Книгу учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, под № _____, по общему списку порядковых № _____, по льготному _____ порядковый № _____.

(указать вид списка)

Ваши права: в приемные часы _____ (указать время приема граждан и место)

Вы можете получить необходимую консультацию по вопросам жилищного законодательства Российской Федерации. Ваши обязанности:

1) ежегодно в период с 1 января по 1 апреля пройти перерегистрацию;

2) обеспечить возможность членом общественной комиссии по жилищным вопросам города-курорта Железноводска беспрепятственно производить обследование Ваших жилищных условий;

3) сообщать уполномоченному органу по учету об изменении места жительства, состава семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение одного месяца со дня наступления соответствующего события.

Ответственность: лица, виновные в нарушении жилищного законодательства в области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия _____

Извещение получил _____ (фамилия, имя, отчество - полностью) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (дата получения)

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления извещения об отказе в признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Угловой штамп администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ Ф.И.О., адрес регистрации _____

ИЗВЕЩЕНИЕ об отказе в признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

В соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, Вам отказано в признании нуждающимся (ейся) в получении жилого помещения, и принятии на учет в качестве нуждающегося (ейся) в жилом помещении в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляемого по договору социального найма как _____, в связи с _____ (указать категорию) _____ (указать причину и основания отказа)

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия _____

Извещение получил _____ (фамилия, имя, отчество - полностью) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (дата получения)

Приложение 12

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА оформления уведомления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей Ставропольского края» подпрограмме «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры Ставропольского края», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

Угловой штамп администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ Ф.И.О., адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей Ставропольского края» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и _____ (наименование муниципальной программы, мероприятия программы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей) _____, (фамилия, имя, отчество представителя молодой семьи) _____ проживающему (ей) по адресу(адрес места жительства) _____

На основании постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от « ____ » _____ 20 ____ № _____ Ваша семья в составе _____ человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и _____ (наименование муниципальной программы, мероприятия программы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей) _____.

Вы вправе обратиться в администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края для подачи заявления и документов в целях признания Вашей семьи семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (займ), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 571-п.

Вы обязаны сообщать в администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края об изменении места жительства, состава семьи и других изменениях, имеющих отношение к Вашим жилищным условиям, в течение одного месяца со дня наступления таких изменений.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия _____

Приложение 13

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

ФОРМА
оформления уведомления об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»

Угловой штамп администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и

(наименование муниципальной программы, мероприятия программы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей) _____, проживающему(ей)

по адресу: _____ (адрес места жительства)

На основании постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «___» _____ 20__ № ____ Вашей семье в составе _____ человек отказано в признании нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае» подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и _____ (наименование муниципальной программы, мероприятия программы, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей)

Основание для отказа: _____ (указывается в соответствии с основаниями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ И.О. Фамилия

Извещение получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество полностью) «___» _____ 20__ г. (подпись) _____ (дата получения)

Приложение 14
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

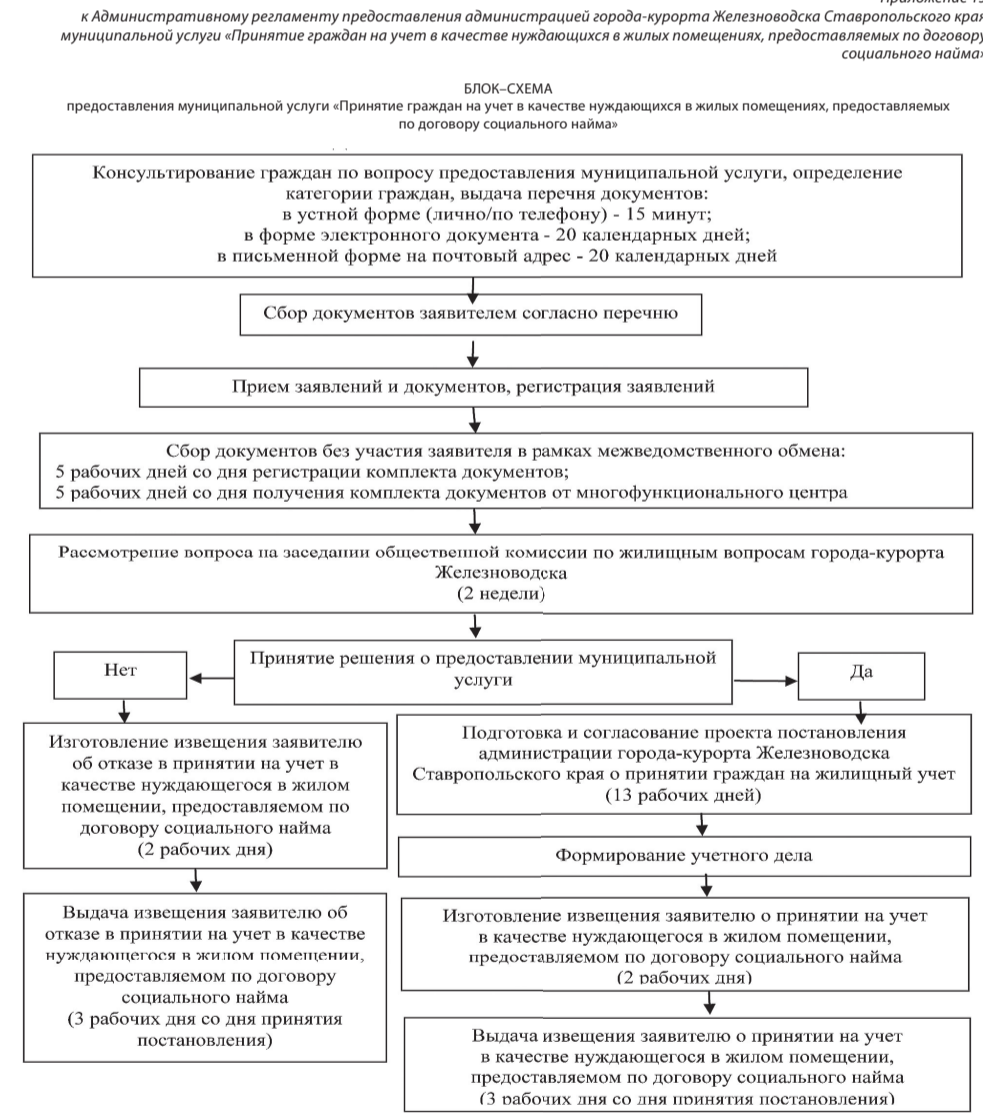
ФОРМА
оформления сопроводительного реестра передачи документов отделом по жилищным вопросам в многофункциональный центр

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ г.

передачи документов отделом по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Список документов в деле	Кол-во док-в в деле
Общее количество заявок (дел) по реестру: _____						
Передал руководитель отдела по жилищным вопросам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ должность _____			ФИО _____		подпись _____	дата и время _____
Получил специалист МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» _____ должность _____			ФИО _____		подпись _____	дата и время _____

Приложение 15
к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»



Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ
г. Железноводск №172-V

27 февраля 2018 г.

О внесении изменений в решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2011 года № 19-IV «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края четвертого созыва»

В соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 27 Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края, Регламентом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2011 года № 19-IV «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края четвертого созыва» следующие изменения:
 - В заголовке слова «четвертого созыва» исключить.
 - В пункте 1 слова «четвертого созыва» исключить.
- Внести в Положение о постоянных комиссиях Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края четвертого созыва, утвержденное решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2011 года № 19-IV, изменение, исключив в заголовке слова «четвертого созыва».
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ
г. Железноводск №173-V

27 февраля 2018 г.

Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июля 2017 года № 106-V, рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 19 февраля 2018 года № 557/1807), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Установить границы территориального общественного самоуправления ТОС № 14 в соответствии с прилагаемым описанием (приложением).
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по законности, местному самоуправлению (Краснокутская) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).
- Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №173-V

ОПИСАНИЕ
границ территориального общественного самоуправления

ТОС № 14

От пересечения улиц Октябрьской и Развальской по улице Развальской (нечетная сторона) до пересечения ее с улицей Суворова, по улице Суворова до пересечения ее с улицей Строителей, по улице Строителей (нечетная сторона) до пересечения ее с улицей Кутузова, по улице Кутузова (четная сторона) до пересечения ее с улицей Космонавтов, по улице Космонавтов (нечетная сторона) до пересечения ее с улицей Бахановича, по улице Бахановича (четная сторона) до пересечения ее с улицей Чапаева, по улице Чапаева (нечетная сторона) до пересечения ее с улицей Октябрьской, по улице Октябрьской (четная сторона) до пересечения ее с улицей Развальской.

РЕШЕНИЕ
г. Железноводск №171-V

27 февраля 2018 г.

Об отчете о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года №16-V

В соответствии с пунктом 23 части 5 статьи 27 Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края, статьей 19 Регламента Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, решениями Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 года №80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края», от 21 ноября 2011 года №98-IV «О Положении о приватизации муниципального имущества в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 19 февраля 2018 года №560/1807), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Принять к сведению прилагаемый отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V.
- Снять с контроля решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края:
 - от 28 октября 2016 года № 16-V «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год»;
 - от 21 февраля 2017 года № 57-V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V»;
 - от 07 апреля 2017 года № 72-V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V»;
 - от 30 мая 2017 года № 88-V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V»;
 - от 29 сентября 2017 года № 118-V «Об отчете о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V, за первое полугодие 2017 года».
 - Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №171-V

ОТЧЕТ
о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 октября 2016 года № 16-V (в редакции решений Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21.02.2017 № 57-V, от 07.04.2017 № 72-V, от 30.05.2017 № 88-V) за 2017 год

№	Наименование объекта приватизации, характеристика, адрес (местоположение)	Способ приватизации по Плану приватизации на 2017 год	Дата приватизации	Начальная цена (руб.)	Цена Продажи (руб.)	Покупатель
1	Здание (котельная) Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Интернациональная, д. 57. назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 80,4 кв. м, кадастровый номер: 26:31:010211:371,	Продажа имущества на аукционе 1-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017 15.08.2017 26.09.2017	222 000,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок
2	Здание (котельная) Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Изомеццево, ул. Промышленная назначение: нежилое, этажность: 2, площадь: 613,8 кв. м; кадастровый номер: 26:31:020124:39,	Продажа имущества на аукционе 1-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017	3 172 000,0	3 172 500,0	Гусев В.Б.
3	Помещение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 126 назначение: нежилое, этаж: цокольный, номера на поэтажном плане: 1-9, площадь: 47,1 кв.м, кадастровый номер: 26:31:000000:6926,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017	399 327,0	603 000,0	Гриценко М.Ю.
4	Нежилое помещение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Октябрьская, 104А, пом. №№ 1-13 (секция Д) назначение: нежилое, этаж: подвал, площадь: 95,5 кв. м, кадастровый номер: 26:31:010131:735,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017 15.08.2017 26.09.2017	464 132,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок на участие
5	Помещение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Космонавтов, 35 назначение: нежилое, этаж: подвальный, площадь: 426,8 кв. м, кадастровый номер: 26:31:010121:1041,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017 15.08.2017 26.09.2017	995 013,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок на участие
6	Помещение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Космонавтов, д. 30 назначение: нежилое, этаж: 1, площадь: 201,2 кв. м, кадастровый номер: 26:31:010120:2321,	Продажа имущества на аукционе 1-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017	2 308 000,0	2 315 000,0	Паландова А.Н.
7	Помещение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Проскурина, 33, пом. 28-32 назначение: нежилое, этаж: 1, площадь: 47,2 кв. м, кадастровый номер: 26:31:010126:850,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017	357 367,0	704 350,50	Идрева Е.Н.

Продолжение. Начало на стр. 13

8	Помещение (офис) Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пролетарская, 3Г, пом. 5 назначение: нежилое, этаж: 1, площадь: 15,7 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020137:460	Продажа имущества на аукционе 1-4-й квартал 2017 года	Аукцион 23.05.2017	232 000,0	235 000,0	Погкова Н.В.
9	Имущественный комплекс Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Свободы, 39 состоит из семи зданий: 1. Административное здание назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 474,8 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:369 2. Изолятор назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 58,6 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:370 3. Спальный корпус назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 42,8 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:156 4. Спальный корпус назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 88 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:160 5. Спальный корпус назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 133,7 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:157 6. Пионерская комната назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 47,4 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:161 7. Уборная назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 31,8 кв. м, кадастровый номер: 26:31:020208:162	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 22.06.2017 15.08.2017 26.09.2017	5 040 000,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок на участие
10	Помещение Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пролетарская, 3Г назначение: нежилое, этаж: 3, площадь: 15,8 кв. м; кадастровый номер: 26:31:020137:428,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 22.06.2017 15.08.2017 26.09.2017	216 000,0	-	Не состоялся по причине неявики участников
11	Здание (котельная) Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 178 назначение: нежилое, этажность: 1, площадь: 89,5 кв. м; кадастровый номер: 26:31:010204:52,	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 22.06.2017 15.08.2017 26.09.2017	451 000,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок на участие
12	Нежилое помещение Ставропольский край, Железноводск, ул. Чапаева, 31 назначение: нежилое, этаж: 3, площадь 146,3 кв.м, кадастровый номер: 26:31:010123:536	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 15.08.2017	1 393 000,0	1 395 000,0	Кочелов К.Х
13	Сооружение Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 106 назначение: резервуар, объем: 110,0 куб. м, кадастровый номер: 26:31:010216:366	Продажа имущества на аукционе 2-4-й квартал 2017 года	Аукцион 22.06.2017 15.08.2017 26.09.2017	957689,0	-	Не состоялся по причине отсутствия заявок на участие

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Железноводск

№170-V

27 февраля 2018 г.

О внесении изменений в решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 150-V «О бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 года № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 19 февраля 2018 года № 560/1807), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 150-V «О бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 решения:
 - в подпункте 1 цифры «1 354 585,56» заменить цифрами «1 395 692,06»; цифры «991 077,19» заменить цифрами «987 872,49»; цифры «1 001 694,35» заменить цифрами «998 489,65»;
 - в подпункте 2 цифры «1 377 556,16» заменить цифрами «1 419 372,35»; цифры «977 301,19» заменить цифрами «974 096,49»; цифры «982 745,35» заменить цифрами «979 540,65»;
 - в подпункте 3 цифры «22 970,60» заменить цифрами «23 680,29».
- 1.2. В пункте 10 решения цифры «243 634,73» заменить цифрами «240 461,86»; цифры «250 331,82» заменить цифрами «247 125,58»; цифры «251 864,76» заменить цифрами «248 658,52».
- 1.3. В пункте 14 решения цифры «111 838,00» заменить цифрами «113 895,10».
- 1.4. В пункте 16 решения:
 - в подпункте 2 цифры «4 852,63» заменить цифрами «4 844,63»;
 - в подпункте 4 слова «на 2018 год в объеме 866,40» заменить словами «на 2018 год в объеме 825,91»;
 - в подпункте 7 цифры «3 000,00» заменить цифрами «500,00».
- 1.5. В пункте 23 решения цифры «1 022 565,56» заменить цифрами «1 047 136,16»; цифры «650 687,19» заменить цифрами «647 482,49»; цифры «649 604,35» заменить цифрами «646 399,65».
- 1.6. В пункте 23.2 решения:
 - в первом абзаце цифры «466 367,27» заменить цифрами «465 242,91»; цифры «475 685,34» заменить цифрами «472 480,64»; цифры «480 087,29» заменить цифрами «476 882,59»;
 - в подпункте 1 цифры «1 131,78» заменить цифрами «1 170,97»;
 - в подпункте 2 цифры «204 457,84» заменить цифрами «206 023,86»;
 - в подпункте 5 цифры «106 233,73» заменить цифрами «103 478,92»; цифры «108 038,18» заменить цифрами «104 833,48»; цифры «109 115,37» заменить цифрами «105 910,67»;
 - в подпункте 6 цифры «690,25» заменить цифрами «715,49».
- 1.7. В пункте 23.3 решения:
 - в первом абзаце цифры «29 569,19» заменить цифрами «29 603,15»;
 - дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) на выплаты социального пособия на погребение на 2018 год в сумме 33,96 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,00 тыс. рублей»;

- 1.8. В пункте 23.4 решения:
 - в первом абзаце цифры «445 383,79» заменить цифрами «471 044,79»;
 - в подпункте 1 цифры «82 108,00» заменить цифрами «83 344,00»;
 - в подпункте 5 цифры «40 000,00» заменить цифрами «53 000,00»;
 - в подпункте 6 цифры «29 308,00» заменить цифрами «39 308,00»;
 - дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
- «9) на создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований Ставропольского края на 2018 год в сумме 1 425,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,00 тыс. рублей».
- 1.9. В пункте 24 решения цифры «86 688,60» заменить цифрами «59 864,08»; цифры «65 995,60» заменить цифрами «39 171,08»; цифры «27 999,60» заменить цифрами «17 554,00».
- 1.10. В пункте 25 решения:
 - во втором абзаце цифры «55 995,60» заменить цифрами «29 171,08»;
 - в третьем абзаце цифры «27 999,60» заменить цифрами «17 554,00».
- 1.11. В приложении 9 к решению:
 - по строке «БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» 2 00 00000 00 0000 000 цифра «650 687,19» заменить цифрами «647 482,49»; цифры «649 604,35» заменить цифрами «646 399,65»;
 - по строке «БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 2 02 00000 00 0000 000 цифра «650 687,19» заменить цифрами «647 482,49»; цифры «649 604,35» заменить цифрами «646 399,65»;
 - по строке «Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» 2 02 30000 00 0000 151 цифра «475 685,34» заменить цифрами «472 480,64»; цифры «480 087,29» заменить цифрами «476 882,59»;
 - по строке «ИТОГО» 8 50 00000 00 0000 000 цифра «991 077,19» заменить цифрами «987 872,49»; цифры «1 001 694,35» заменить цифрами «998 489,65».
- 1.12. В приложении 11 к решению:
 - по строке «управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» 609 00 00 000000000 000 цифра «254 104,07» заменить цифрами «250 899,37»; цифры «255 563,36» заменить цифрами «252 358,66»;
 - по строке «Социальная политика» 609 10 00 000000000 000 цифра «254 104,07» заменить цифрами «250 899,37»; цифры «255 563,36» заменить цифрами «252 358,66»;
 - по строке «Социальное обеспечение населения» 609 10 03 000000000 000 цифра «204 099,56» заменить цифрами «204 255,38»; цифры «205 714,82» заменить цифрами «205 870,64»;
 - по строке «Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 609 10 03 020000000 000 цифра «204 099,56» заменить цифрами «204 255,38»; цифры «205 714,82» заменить цифрами «205 870,64»;
 - по строке «Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 609 10 03 021000000 000 цифра «202 500,13» заменить цифрами «202 655,95»; цифры «204 165,39» заменить цифрами «204 321,21»;
 - по строке «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» 609 10 03 021010000 000 цифра «171 597,16» заменить цифрами «171 752,98»; цифры «171 489,10» заменить цифрами «171 644,92»;

- по строке «Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета» 609 10 03 0210177220 000 цифра «368,10» заменить цифрами «357,80»; цифры «368,10» заменить цифрами «357,80»;
- по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 609 10 03 0210177220 200 цифра «3,64» заменить цифрами «3,54»; цифры «3,64» заменить цифрами «3,54»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 609 10 03 0210177220 300 цифра «364,46» заменить цифрами «354,26»; цифры «364,46» заменить цифрами «354,26»;
- по строке «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» 609 10 03 02101R4620 000 цифра «415,08» заменить цифрами «581,20»; цифры «415,08» заменить цифрами «581,20»;
- по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 609 10 03 02101R4620 200 цифра «4,11» заменить цифрами «5,75»; цифры «4,11» заменить цифрами «5,75»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 609 10 03 02101R4620 300 цифра «410,97» заменить цифрами «575,45»; цифры «410,97» заменить цифрами «575,45»;
- по строке «Охрана семьи и детства» 609 10 04 000000000 000 цифра «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»; цифры «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»;
- по строке «Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 609 10 04 020000000 000 цифра «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»; цифры «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»;
- по строке «Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 609 10 04 021000000 000 цифра «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»; цифры «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»;
- по строке «Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми» 609 10 04 021020000 000 цифра «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»; цифры «37 043,78» заменить цифрами «33 683,26»;
- по строке «Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» 609 10 04 02102R0840 000 цифра «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»; цифры «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 609 10 04 02102R0840 300 цифра «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»; цифры «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»;
- по строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» 609 10 06 0250110010 000 цифра «183,16» заменить цифрами «0,00»;
- по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 609 10 06 0250110010 200 цифра «183,16» заменить цифрами «0,00»;
- по строке «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления» 609 10 06 0250110020 000 в столбце 7 цифра «0,00» заменить цифрами «183,16»;
- по строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» 609 10 06 0250110020 100 в столбце 7 цифра «0,00» заменить цифрами «183,16»;
- по строке «Всего» цифра «977 301,19» заменить цифрами «974 096,49»; цифры «982 745,35» заменить цифрами «979 540,65».

1.13. В приложении 13 к решению:

- по строке «Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 020000000 000 цифра «258 383,23» заменить цифрами «255 178,53»; цифры «259 842,52» заменить цифрами «256 637,82»;
- по строке «Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» 021000000 000 цифра «239 543,91» заменить цифрами «236 339,21»; цифры «241 209,17» заменить цифрами «238 004,47»;
- по строке «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» 021010000 000 цифра «171 597,16» заменить цифрами «171 752,98»; цифры «171 489,10» заменить цифрами «171 644,92»;
- по строке «Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета» 0210177220 000 цифра «368,10» заменить цифрами «357,80»; цифры «368,10» заменить цифрами «357,80»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 0210177220 300 цифра «364,46» заменить цифрами «354,16»; цифра «364,46» заменить цифрами «354,16»;
- по строке «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» 02101R4620 000 цифра «415,08» заменить цифрами «581,20»; цифры «415,08» заменить цифрами «581,20»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 02101R4620 300 цифра «410,97» заменить цифрами «577,09»; цифра «410,97» заменить цифрами «577,09»;
- по строке «Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми» 021020000 000 цифра «67 946,75» заменить цифрами «64 586,23»; цифра «69 720,07» заменить цифрами «66 359,55»;
- по строке «Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» 02102R0840 000 цифра «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»; цифры «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»;
- по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» 02102R0840 300 цифра «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»; цифры «20 493,52» заменить цифрами «17 133,00»;
- по строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» 0250110010 000 цифра «183,16» заменить цифрами «0,00»;
- по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 0250110010 200 цифра «183,16» заменить цифрами «0,00»;
- по строке «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления» 0250110020 000 в столбце 4 цифра «0,00» заменить цифрами «183,16»;
- по строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» 0250110020 100 в столбце 4 цифра «0,00» заменить цифрами «183,16»;
- по строке «Всего» цифра «977 301,19» заменить цифрами «974 096,49»; цифры «982 745,35» заменить цифрами «979 540,65».

1.14. В приложении 15 к решению:

- по строке «Социальная политика» 10 00 цифра «267 352,29» заменить цифрами «264 147,59»; цифры «268 809,30» заменить цифрами «265 604,60»;
- по строке «Социальное обеспечение населения» 10 03 цифра «205 099,56» заменить цифрами «205 255,38»; цифры «206 714,82» заменить цифрами «206 870,64»;
- по строке «Охрана семьи и детства» 10 04 цифра «49 292,00» заменить цифрами «45 931,48»; цифры «49 289,72» заменить цифрами «45 929,20»;
- по строке «Всего» цифра «977 301,19» заменить цифрами «974 096,49»; цифры «982 745,35» заменить цифрами «979 540,65».
- 1.15. Приложения 1, 2, 8, 10, 12, 14, 16, 17 к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 150-V «О бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.
- 2. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).
- 3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюнов) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).
- 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 1
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года № 150-V

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и погашения долговых обязательств города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего доходов		1 395 692,06
Всего расходов		1 419 372,35
Дефицит «-»; профицит «+»		- 23 680,29
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	604 01000000 00 0000 000	23 680,29
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01020000 00 0000 000	22 504,08
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01020000 04 0000 710	32 504,08
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01020000 04 0000 810	- 10 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	604 01030000 00 0000 000	- 5 693,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01030100 04 0000 710	15 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 0103010004 0000 810	- 20 693,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01050000 00 0000 000	6 869,21

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 2
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 2
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года № 150-V

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края
и погашения долговых обязательств города-курорта Железноводска Ставропольского края
на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма по годам	
		2019 г.	2020 г.
1	2	3	4
Всего доходов		987 872,49	998 489,65
Всего расходов		974 096,49	979 540,65
Дефицит «-»; профицит «+»		13 776,00	18 949,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01020000 00 0000 000	- 8 284,08	- 14 220,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01020000 04 0000 710	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01020000 04 0000 810	- 8 284,08	- 14 220,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	604 01030000 00 0000 000	- 3 333,00	- 3 334,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01030100 04 0000 710	10 000,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 0103010004 0000 810	- 13 333,00	- 3 334,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01050000 00 0000 000	- 2 158,92	- 1 395,00

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 3
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 8
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года № 150-V

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края
по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации
Российской Федерации на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование показателей	Код	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	347 925,90
НАЛОГИ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 01 00000 00 0000 000	122 500,00
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 01 02000 01 0000 110	122 500,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	5 100,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	5 100,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	19 850,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	18 700,00
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	150,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	1 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	96 000,00
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	14 000,00
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	82 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	4 200,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	4 150,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	50,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	89 451,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	88 901,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05012 04 0000 120	86 700,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05024 04 0000 120	700,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 04 0000 120	101,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 11 05074 04 0000 120	1 400,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 11 07000 00 0000 120	250,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	300,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	161,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	161,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	4 708,52
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000 130	4 677,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 13 01994 04 0000 130	4 677,00
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02000 00 0000 130	31,52
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	1 13 02064 04 0000 130	31,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 13 02994 04 0000 130	0,52
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	600,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	600,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1 15 00000 00 0000 000	20,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	1 15 02000 00 0000 140	20,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	5 335,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 16 03000 00 0000 140	300,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1 16 06000 01 0000 140	150,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	1 16 21000 00 0000 140	400,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1 16 25000 00 0000 140	50,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 16 30000 01 0000 140	170,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	1 16 32000 00 0000 140	270,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1 16 33000 00 0000 140	170,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	1 16 35000 00 0000 140	2 535,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 43000 01 0000 140	250,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	1 040,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 047 766,16
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	1 047 136,16
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 151	81 245,31
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 151	471 044,79
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 151	465 242,91
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	29 603,15
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 07 00000 00 0000 000	630,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2 07 04000 04 0000 180	630,00
ИТОГО	8 50 00000 00 0000 000	1 395 692,06

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 4
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 10
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года № 150-V

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	Глав-ные рас-поряди-тели	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края	600					6 999,86
Общегосударственные вопросы	600	01				6 999,86
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			6 959,86
Обеспечение деятельности Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	03	70 0 00 00000		6 959,86
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	03	70 1 00 00000		5 003,31
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10010		719,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10010	100	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70 1 00 10010	200	675,81
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70 1 00 10010	800	39,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10020		4 283,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 00 10020	100	4 283,81
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 2 00 00000		1 125,36
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 00 10020		1 125,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 2 00 10020	100	1 125,36
Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 3 00 00000		831,19
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 3 00 10020		831,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 3 00 10020	100	831,19
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			40,00
Обеспечение деятельности Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	13	70 0 00 00000		40,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	13	70 1 00 00000		40,00
Выплаты денежного вознаграждения лицам, внесенным в Книгу почета города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	13	70 1 00 20580		20,00
Иные бюджетные ассигнования	600	01	13	70 1 00 20580	800	20,00
Расходы, связанные с внесением граждан в Книгу почета города-курорта Железноводска Ставропольского края	600	01	13	70 1 00 20830		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	70 1 00 20830	200	20,00
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края	601					107 970,23
Общегосударственные вопросы	601	01				60 124,19
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02			1 217,07
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	02	71 0 00 00000		1 217,07
Глава муниципального образования	601	01	02	71 2 00 00000		1 217,07
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 00 10020		1 217,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 00 10020	100	1 217,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			37 959,81
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	04	71 0 00 00000		37 959,81
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 00000		37 959,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10010		4 504,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 00 10010	100	55,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 00 10010	200	4 379,27
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	71 1 00 10010	800	70,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10020		31 539,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 00 10020	100	31 539,56
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	01	04	71 1 00 76100		138,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 00 76100	100	45,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 00 76100	200	92,27
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	601	01	04	71 1 00 76200		1 032,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 00 76200	100	854,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 00 76200	200	178,70
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	71 1 00 76360		29,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 00 76360	200	29,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 76630		715,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 00 76630	100	588,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 00 76630	200	126,97
Судебная система	601	01	05			168,91
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	05	71 0 00 00000		168,91
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	05	71 1 00 00000		168,91
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 1 00 51200		168,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	71 1 00 51200	200	168,91
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			20 778,40
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	07 0 00 00000		15,00
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	07 2 00 00000		15,00
Развитие ярмарочной торговли на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	601					

Продолжение. Начало на стр. 15

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07	2	01	20230	200	15,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	10	1	02	11110	200	679,40
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	09	0	00	00000		10,00	Иные бюджетные ассигнования	601	03	09	10	1	02	11110	800	34,20
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	09	1	00	00000		10,00	Национальная экономика	601	04	12						21 763,52
Информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения	601	01	13	09	1	01	00000		10,00	Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12						21 763,52
Проведение в средствах массовой информации профилактической работы по предупреждению нарушений правил дорожного движения	601	01	13	09	1	01	20350		10,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	04	12	07	0	00	00000		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	09	1	01	20350	200	10,00	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	04	12	07	1	00	00000		15,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	10	0	00	00000		40,00	Оказание организационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, содействие улучшению кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства	601	04	12	07	1	02	00000		15,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе-курорте Железноводске»	601	01	13	10	2	00	00000		20,00	Расходы на оказание информационной и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	601	04	12	07	1	02	20220		15,00
Организация и проведение тематических передач на радио и телевидении, публикаций в СМИ материалов по вопросам профилактики правонарушений	601	01	13	10	2	01	00000		10,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	07	1	02	20220	200	15,00
Публикация в средствах массовой информации материалов по профилактике правонарушений	601	01	13	10	2	01	20490		10,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	04	12	10	0	00	00000		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	2	01	20490	200	10,00	Подпрограмма «Поддержка Железноводского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества»	601	04	12	10	3	00	00000		100,00
Предупреждение правонарушений несовершеннолетних состоящих в группе риска	601	01	13	10	2	02	00000		10,00	Организация несения казаками Железноводского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества службы по охране общественного порядка на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	00000		100,00
Организация экскурсионных поездок для молодежи «группы риска»	601	01	13	10	2	02	20480		10,00	Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательство по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	60010		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	2	02	20480	200	10,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	10	3	01	60010	600	100,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	10	5	00	00000		20,00	Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	71	0	00	00000		21 648,52
Повышение эффективности деятельности администрации в работе по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	601	01	13	10	5	01	00000		20,00	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	71	1	00	00000		21 648,52
Организация разработки, изготовления и распространения печатной продукции	601	01	13	10	5	01	20530		20,00	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	71	1	00	11090		21 648,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	5	01	20530	200	20,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	04	12	71	1	00	11090	600	21 648,52
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Открытость и эффективность работы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	0	00	00000		12 103,39	Жилищно-коммунальное хозяйство	601	05							9 000,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	11	1	00	00000		75,00	Благоустройство	601	05	03						9 000,00
Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов	601	01	13	11	1	01	00000		75,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	05	03	08	0	00	00000		9 000,00
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	601	01	13	11	1	01	20500		75,00	Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	05	03	08	1	00	00000		9 000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	11	1	01	20500	800	75,00	Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	05	03	08	1	01	00000		9 000,00
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»	601	01	13	11	2	00	00000		10 053,35	Приобретение спецтехники для выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства территории города	601	05	03	08	1	01	20870		9 000,00
Содержание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	601	01	13	11	2	01	00000		10 053,35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	05	03	08	1	01	20870	200	9 000,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	2	01	11120		10 053,35	Социальная политика	601	10							7 295,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	11	2	01	11120	600	10 053,35	Социальное обеспечение населения	601	10	03						3 000,00
Подпрограмма «Оказание услуг в сфере производства и выпуска средств массовой информации»	601	01	13	11	3	00	00000		1 960,04	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	03	05	0	00	00000		3 000,00
Обнаrodование нормативно-правовой базы и иной информации органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	11	3	02	00000		1 960,04	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	03	05	3	00	00000		3 000,00
Обеспечение публикаций нормотворческой документации органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	11	3	02	20520		1 960,04	Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса	601	10	03	05	3	01	00000		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	11	3	02	20520	200	1 960,04	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	601	10	03	05	3	01	L4970		2 000,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции в сфере деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	4	00	00000		15,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	05	3	01	L4970	300	2 000,00
Разработка, изготовление и распространение печатной продукции антикоррупционного содержания	601	01	13	11	4	01	00000		15,00	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	601	10	03	05	3	01	S4970		915,00
Организация разработки, изготовления и распространения печатной продукции	601	01	13	11	4	01	20530		15,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	05	3	01	S4970	300	915,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	11	4	01	20530	200	15,00	Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	601	10	03	05	3	01	S7520	300	85,00
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	0	00	00000		8 610,01	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	04						4 295,93
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	1	00	00000		8 610,01	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	02	0	00	00000		4 243,16
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	601	01	13	71	1	00	20590		2 585,38	Подпрограмма «Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю), выплата единовременного пособия усыновителям, проживающим в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	02	6	00	00000		4 243,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	20590	200	24,02	Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	601	10	04	02	6	01	78110		3 815,66
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20590	800	2561,36	Выплата денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	601	10	04	02	6	01	78110	300	3 815,66
Прочие мероприятия, связанные с общегосударственными вопросами	601	01	13	71	1	00	20600		127,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	04	02	6	01	78110	300	3 815,66
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20600	800	127,00	Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	00000		427,50
Резерв средств по переводу бухгалтерских ставок из муниципальных учреждений в муниципальное бюджетное учреждение «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	1	00	20850		4 844,63	Выплата единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	78140		427,50
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20850	800	4 844,63	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	04	02	6	02	78140	300	427,50
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71	1	00	76610		1 050,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	12	0	00	00000		52,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	71	1	00	76610	100	973,11	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	12	2	00	00000		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	76610	200	76,89	Интеграция молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	601	10	04	12	2	01	00000		40,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71	1	00	76930		3,00	Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	601	10	04	12	2	01	20550		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	76930	200	3,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	04	12	2	01	20550	200	40,00
Национальная оборона	601	02							1 559,19	Подпрограмма «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	12	3	00	00000		12,77
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	601	02	03						1 559,19	Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края мер по профилактике наркомании и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	601	10	04	12	3	01	20560		12,77
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	02	03	71	0	00	00000		1 559,19	Расходы на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности (казне)	602	01	13	03	1	02	20110		1 500,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	02	03	71	1	00	00000		1 559,19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03	1	02	20110	200	1 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71	1	00	51180		1 559,19	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	03	2	00	00000		40,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601</																		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	03	2	01	10050	100	40,49
Национальная экономика	602	04							8 460,02
Лесное хозяйство	602	04	07						220,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	07	03	0	00	00000		220,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	07	03	1	00	00000		220,00
Осуществление мероприятий в области лесного хозяйства	602	04	07	03	1	04	00000		220,00
Расходы на мероприятия по разработке лесохозяйственного регламента городских лесов	602	04	07	03	1	04	20860		220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	07	03	1	04	20860	200	220,00
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12						8 240,02
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	12	03	0	00	00000		8 240,02
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	12	03	1	00	00000		890,30
Вовлечение и использование объектов муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края в хозяйственном обороте	602	04	12	03	1	01	00000		428,27
Расходы на приобретение и сопровождение электронных программ	602	04	12	03	1	01	20080		115,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	01	20080	200	115,22
Расходы на мероприятия по оценке рыночной стоимости и изготовление технических паспортов объектов недвижимости города	602	04	12	03	1	01	20090		313,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	01	20090	200	313,05
Осуществление мероприятий по проведению кадастровых работ	602	04	12	03	1	03	00000		462,03
Расходы на мероприятия по формированию и оценке земельных участков, предоставляемых за плату посредством проведения торгов	602	04	12	03	1	03	20120		462,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	03	20120	200	462,03
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	602	04	12	03	2	00	00000		7 349,72
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	602	04	12	03	2	01	00000		7 349,72
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	04	12	03	2	01	10010		588,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	12	03	2	01	10010	100	10,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	2	01	10010	200	567,45
Иные бюджетные ассигнования	602	04	12	03	2	01	10010	800	11,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	04	12	03	2	01	10020		6 760,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	12	03	2	01	10020	100	6 760,77
управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	603								4 872,55
Национальная экономика	603	04							426,80
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12						426,80
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	04	12	05	0	00	00000		426,80
Подпрограмма «Градостроительство в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	04	12	05	1	00	00000		426,80
Организация разработки проекта планировки территории города	603	04	12	05	1	01	00000		426,80
Расходы на разработку схем планировочной организации земельных участков	603	04	12	05	1	01	20840		426,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	05	1	01	20840	200	426,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05							4 445,75
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05						4 445,75
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	05	05	05	0	00	00000		4 445,75
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	05	2	00	00000		4 445,75
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	603	05	05	05	2	01	00000		4 445,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	05	2	01	10010		448,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	05	2	01	10010	200	447,79
Иные бюджетные ассигнования	603	05	05	05	2	01	10010	800	0,70
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	05	2	01	10020		2 761,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	05	2	01	10020	100	2 761,26
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	603	05	05	05	2	01	57500		1 236,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	05	2	01	57500	100	1 236,00
Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604								24 492,44
Общегосударственные вопросы	604	01							20 882,44
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06						13 585,74
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	0	00	00000		13 585,74
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	1	00	00000		13 585,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	72	1	00	10010		1 979,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	72	1	00	10010	100	69,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	72	1	00	10010	200	1 905,74
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	72	1	00	10010	800	4,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	72	1	00	10020		11 606,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	72	1	00	10020	100	11 606,62
Резервные фонды	604	01	11						600,00
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	11	72	0	00	00000		600,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения резервных фондов местных администраций	604	01	11	72	2	00	00000		600,00
Резервные фонды местных администраций	604	01	11	72	2	00	20620		600,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	11	72	2	00	20620	800	600,00
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13						6 696,70
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	13	72	0	00	00000		6 696,70
Непрограммные расходы в рамках обеспечения гарантий муниципальных служащих города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	604	01	13	72	3	00	00000		825,91
Обеспечение государственных гарантий лицам, замещающим (замещающим) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	604	01	13	72	3	00	10050		825,91
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	72	3	00	10050	800	825,91
Непрограммные расходы в рамках обеспечения расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений	604	01	13	72	6	00	00000		5 870,79
Резерв средств на обеспечение расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений	604	01	13	72	6	00	11170		5 870,79
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	72	6	00	11170	800	5 870,79
Обслуживание государственного и муниципального долга	604	13							3 610,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	604	13	01						3 610,00
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	13	01	72	0	00	00000		3 610,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	72	4	00	00000		3 610,00
Расходы на процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	72	4	00	20640		3 610,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	604	13	01	72	4	00	20640	700	3 610,00
управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	606								411 655,57
Образование	606	07							403 703,20
Дошкольное образование	606	07	01						178 748,17

Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	01	01	0	00	00000		178 295,67
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	01	01	1	00	00000		178 295,67
Развитие сети дошкольных образовательных учреждений	606	07	01	01	1	01	00000		178 252,37
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	606	07	01	01	1	01	11050		85 346,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01	1	01	11050	100	8 981,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	01	11050	200	9 571,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01	1	01	11050	600	66 115,65
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01	1	01	11050	800	677,62
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	606	07	01	01	1	01	11140		6 063,49
Иные бюджетные ассигнования	606	07	01	01	1	01	11140	800	6 063,49
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01	1	01	77170		86 842,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	01	01	1	01	77170	100	16 230,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	01	77170	200	92,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01	1	01	77170	600	70 519,66
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	01	01	1	08	00000		43,30
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	01	01	1	08	20030		43,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	08	20030	200	8,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01	1	08	20030	600	35,30
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	01	08	0	00	00000		250,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	606	07	01	08	2	00	00000		250,00
Проведение работ по замене оконных блоков в целях повышения энергетической эффективности	606	07	01	08	2	02	00000		250,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	01	08	2	02	56690		250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	08	2	02	56690	600	250,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	01	09	0	00	00000		202,50
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	01	09	1	00	00000		202,50
Проведение мероприятий с детьми и молодежью по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	606	07	01	09	1	02	00000		202,50
Профилактическая работа с детьми и подростками по предупреждению нарушений правил дорожного движения	606	07	01	09	1	02	20360		202,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	09	1	02	20360	600	202,50
Общее образование	606	07	02						191 919,60
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	02	01	0	00	00000		191 169,60
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	02						

Продолжение. Начало на стр. 17

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01	1	06	57370	600	3,57	Иные бюджетные ассигнования	607	07	07	12	1	01	11140	600	2,29
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	03	01	1	08	00000		41,00	Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края молодежных мероприятий	607	07	07	12	1	02	00000		171,00
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	03	01	1	08	20030		41,00	Удовлетворение потребностей молодежи в сохранении и развитии традиций народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной активности населения	607	07	07	12	1	02	20540		171,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01	1	08	20030	600	41,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	12	1	02	20540	600	171,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	09	0	00	00000		50,00	Культура, кинематография	607	08							241 562,21
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	09	1	00	00000		50,00	Культура	607	08	01						236 233,91
Проведение мероприятий с детьми и молодежью по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	606	07	03	09	1	02	00000		50,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	02	0	00	00000		108,00
Профилактическая работа с детьми и подростками по предупреждению нарушений правил дорожного движения	606	07	03	09	1	02	20360		50,00	Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	08	01	02	4	00	00000		108,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	09	1	02	20360	600	50,00	Выполнение работ по обеспечению доступности дворцов и домов культуры	607	08	01	02	4	06	00000		108,00
Молодежная политика	606	07	07						3 411,49	Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	607	08	01	02	4	06	50270		108,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	07	01	0	00	00000		3 411,49	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	02	4	06	50270	600	108,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	07	01	1	00	00000		3 411,49	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	0	00	00000		236 125,91
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей	606	07	07	01	1	07	00000		3 411,49	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	08	01	06	1	00	00000		226 323,28
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления детей и подростков	606	07	07	01	1	07	20010		3 050,44	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края культурно-досугового типа	607	08	01	06	1	01	00000		225 857,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01	1	07	20010	200	448,48	Обеспечение деятельности (оказание услуг) дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	607	08	01	06	1	01	11030		28 447,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	07	01	1	07	20010	300	278,40	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	01	11030	600	28 447,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01	1	07	20010	600	2 323,56	Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	607	08	01	06	1	01	11150		4 930,33
Организация летней трудовой занятости детей и подростков	606	07	07	01	1	07	20020		361,05	Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	06	1	01	11150	800	4 930,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	01	1	07	20020	100	88,14	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	06	1	01	76660		182 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01	1	07	20020	600	272,91	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	01	76660	600	182 750,00
Другие вопросы в области образования	606	07	09						9 512,31	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	56660		9 620,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	09	01	0	00	00000		9 512,31	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	01	56660	600	9 620,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	01	2	00	00000		9 512,31	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	57090		110,00
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	09	01	2	01	00000		3 735,21	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	01	57090	600	110,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	01	2	01	10010		71,12	Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	00000		465,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	01	10010	100	10,72	Повышение уровня противопожарной защиты учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	20200		465,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01	2	01	10010	200	60,40	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	03	20200	600	465,80
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	01	2	01	10020		3 664,09	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	2	00	00000		9 802,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	01	10020	100	3 664,09	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	2	01	00000		9 610,66
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и методических кабинетов	606	07	09	01	2	02	00000		5 777,10	Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	607	08	01	06	2	01	11040		7 699,09
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	606	07	09	01	2	02	11010		3 943,45	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	01	11040	600	7 699,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	02	11010	100	2 492,43	Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	607	08	01	06	2	01	11150		1 871,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01	2	02	11010	200	1 445,52	Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	06	2	01	11150	800	1 871,57
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01	2	02	11010	800	5,50	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	2	01	57090		40,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов	606	07	09	01	2	02	11020		1 645,12	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	01	57090	600	40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	02	11020	100	1 645,12	Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	06	2	02	L5194		191,97
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	606	07	09	01	2	02	11140		188,53	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	02	L5194	600	191,97
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01	2	02	11140	800	188,53	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04						5 328,30
Социальная политика	606	10							7 952,37	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	04	06	0	00	00000		5 328,30
Охрана семьи и детства	606	10	04						7 952,37	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	08	04	06	1	00	00000		587,94
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	10	04	01	0	00	00000		7 952,37	Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	00000		587,94
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	10	04	01	1	00	00000		7 952,37	Обеспечение организации и проведения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	20190		587,94
Исполнение публичных обязательств перед гражданами в денежной форме в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	606	10	04	01	1	02	00000		7 834,85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	1	02	20190	200	587,94
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	01	1	02	76140		7 834,85	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	607	08	04	06	3	00	00000		4 740,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01	1	02	76140	300	7 834,85	Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	04	06	3	01	00000		2 916,25
Исполнение обязательств перед банком в части зачисления компенсации части родительской платы на лицевые счета граждан	606	10	04	01	1	03	00000		117,52	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10010		32,26
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	01	1	03	76140		117,52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	01	10010	200	32,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01	1	03	76140	200	117,52	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10020		2 883,99
управление культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	607								271 968,73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	06	3	01	10020	100	2 883,99
Образование	607	07							28 730,17	Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	607	08	04	06	3	02	00000		1 824,11
Дополнительное образование детей	607	07	03						28 004,77	Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	607	08	04	06	3	02	11010		1 824,11
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	07	03	01	0	00	00000		28 004,77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	06	3	02	11010	100	1 352,74
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	07	03	01	1	00	00000		28 004,77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	02	11010	200	468,37
Развитие дополнительного образования детей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	607	07	03	01	1	06	00000		27 804,77	Иные бюджетные ассигнования	607	08	04	06	3	02	11010	800	3,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений во внешкольной работе с детьми	607	07	03	01	1	06	11070		21 972,84	Средства массовой информации	607	12							1 676,35

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	52500	200	83,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	52500	300	28 574,29
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	02	1	01	52800		2,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	52800	300	2,20
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	02	1	01	76240		966,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76240	300	966,47
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	02	1	01	76250		33,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	76250	200	0,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76250	300	33,37
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	02	1	01	76260		15,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	76260	200	0,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76260	300	15,51
Компенсация отдельных категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	609	10	03	02	1	01	77220		357,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	77220	200	3,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	77220	300	354,26
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	02	1	01	78210		56 312,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78210	200	762,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78210	300	55 550,75
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	02	1	01	78220		40 124,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78220	200	537,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78220	300	39 587,49
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	02	1	01	78230		1 565,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78230	200	21,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78230	300	1 543,69
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	02	1	01	78240		26,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78240	200	0,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78240	300	26,35
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	02	1	01	78250		71,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78250	200	0,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78250	300	70,27
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	02	1	01	78260		34 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78260	200	459,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78260	300	34 055,25
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	84620		581,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	84620	200	5,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	84620	300	575,45
Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми	609	10	03	02	1	02	00000		29 458,96
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	02	1	02	53800		22 460,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	53800	200	331,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	53800	300	22 128,97
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	02	1	02	77190		481,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	77190	200	4,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	77190	300	476,59
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	02	1	02	78280		6 516,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	78280	200	81,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	78280	300	6 435,61
Подпрограмма «Социальная защита населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	03	02	2	00	00000		1 579,00
Осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	02	2	01	00000		1 482,00
Выплата дополнительного ежемесячного пособия семьям, имеющим детей-инвалидов, в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	609	10	03	02	2	01	81010		1 474,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	2	01	81010	300	1 474,00
Выплата разового пособия на рождение ребенка в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	609	10	03	02	2	01	81020		8,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	2	01	81020	300	8,00
Организация чествования юбиляров-долгожителей	609	10	03	02	2	04	00000		97,00
Оказание адресной помощи гражданам	609	10	03	02	2	04	80020		97,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	2	04	80020	300	97,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	609	10	03	02	3	00	00000		49,39
Организация работы по оборудованию методического кабинета по охране труда	609	10	03	02	3	01	00000		24,39
Организация работы по оборудованию методического кабинета по охране труда при управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска с приобретением множительной техники, стендов тематических, видеофильмов, законодательных и нормативных актов по охране труда	609	10	03	02	3	01	20050		24,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	3	01	20050	200	24,39
Участие делегации специалистов по охране труда организаций города в ежегодной выставке «Спецовка. Охрана труда» в г. Ставрополе	609	10	03	02	3	02	00000		10,00
Участие делегации специалистов по охране труда организаций города в ежегодной выставке «Спецовка. Охрана труда» в г. Ставрополе	609	10	03	02	3	02	20060		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	3	02	20060	200	10,00
Проведение работ по организации смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда	609	10	03	02	3	03	00000		15,00
Проведение смотра-конкурса по охране труда на предприятиях и в организациях города	609	10	03	02	3	03	20070		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	3	03	20070	200	15,00
Охрана семьи и детства	609	10	04						33 683,26
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	04	02	0	00	00000		33 683,26
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	04	02	1	00	00000		33 683,26
Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми	609	10	04	02	1	02	00000		33 683,26
Выплата пособия на ребенка	609	10	04	02	1	02	76270		16 550,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	02	1	02	76270	300	16 550,26
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	02	1	02	80840		17 133,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	02	1	02	80840	300	17 133,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06						13 850,10
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	06	02	0	00	00000		13 850,10
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	02	5	00	00000		13 850,10
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	609	10	06	02	5	01	00000		13 850,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	609	10	06	02	5	01	10010		64,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	5	01	10010	200	64,61
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	609	10	06	02	5	01	10020		722,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	02	5	01	10020	100	722,78
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	02	5	01	76210		13 062,71

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	02	5	01	76210	100	12 093,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	02	5	01	76210	200	935,28
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	02	5	01	76210	800	33,90
комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	611								29 272,80
Физическая культура и спорт	611	11							29 272,80
Физическая культура	611	11	01						27 064,78
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	611	11	01	04	0	00	00000		26 464,78
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и команд города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе среди инвалидов»	611	11	01	04	1	00	00000		26 464,78
Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края	611	11	01	04	1	01	00000		26 464,78
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	611	11	01	04	1	01	11080		23 409,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	04	1	01	11080	600	23 409,46
Резерв средств на обеспечение ввода в действие новой сети в области физической культуры	611	11	01	04	1	01	11190		3 043,57
Иные бюджетные ассигнования	611	11	01	04	1	01	11190	800	3 043,57
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	611	11	01	04	1	01	57370		11,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	04	1	01	57370	600	11,75
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	611	11	01	10	0	00	00000		600,00
Подпрограмма «Безопасный город-курорт Железноводск»	611	11	01	10	1	00	00000		600,00
Обеспечение безопасности в местах массового скопления граждан	611	11	01	10	1	01	00000		600,00
Приобретение, установка и обслуживание систем видеонаблюдения за состоянием антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	611	11	01	10	1	01	20470		600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	10	1	01	20470	600	600,00
Массовый спорт	611	11	02						625,20
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	611	11	02	04	0	00	00000		584,60
Подпрограмма «Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	611	11	02	04	2	00	00000		584,60
Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий	611	11	02	04	2	01	00000		205,00
Привлечение работников предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края, населения города, учащихся к участию в городских спортивно-массовых мероприятиях	611	11	02	04	2	01	20140		205,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	04	2	01	20140	100	205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	04	2	01	20140	200	0,00

Продолжение. Начало на стр. 19

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20370	200	1 500,00	Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе - курорте Железноводске Ставропольского края за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	1	01	57330		2 069,32
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	620	04	09	09	1	04	20380		600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	57330	200	2 069,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20380	200	600,00	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	03	08	2	00	00000		130,00
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	04	09	09	1	04	20390		2 857,10	Внедрение энергоэффективного оборудования	620	05	03	08	2	01	00000		130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20390	200	2 857,10	Расходы по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	620	05	03	08	2	01	20340		130,00
Комплекс работ по поддержанию надлежащего состояния покрытия автомобильных дорог (в том числе механизированная и ручная уборка автомобильных дорог)	620	04	09	09	1	04	20400		6 650,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	2	01	20340	200	130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20400	200	6 650,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды»	620	05	03	13	0	00	00000		84 423,40
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	04	09	09	1	05	00000		102 000,00	Подпрограмма «Современная городская среда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	03	13	1	00	00000		55 904,21
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения и инженерных сооружений на них	620	04	09	09	1	05	20410		2 000,00	Благоустройство нуждающихся в благоустройстве общественных территорий города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	13	1	01	00000		21 411,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	20410	200	2 000,00	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	620	05	03	13	1	01	L5550		21 411,75
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	620	04	09	09	1	05	76460		95 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	13	1	01	L5550	200	21 411,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	76460	200	95 000,00	Благоустройство нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	13	1	02	00000		34 392,46
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	620	04	09	09	1	05	56460		5 000,00	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	620	05	03	13	1	02	L5550		34 392,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	56460	200	5 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	13	1	02	L5550	200	34 392,46
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	620	04	09	09	1	06	00000		50,00	Проведение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	620	05	03	13	1	03	00000		100,00
Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) дорожных объектов муниципальной собственности	620	04	09	09	1	06	40010		50,00	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	620	05	03	13	1	03	L5600		100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	04	09	09	1	06	40010	400	50,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	13	1	03	L5600	200	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	620	05							185 457,77	Подпрограмма «Развитие курортной инфраструктуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	03	13	2	00	00000		28 519,19
Жилищное хозяйство	620	05	01						600,00	Содержание, благоустройство и ремонт объектов курортной инфраструктуры на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	13	2	01	00000		26 519,19
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	01	08	0	00	00000		600,00	Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	620	05	03	13	2	01	77420		26 519,19
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	01	08	1	00	00000		600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	13	2	01	77420	200	26 519,19
Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	01	08	1	01	00000		600,00	Проектирование, строительство, реконструкция объектов курортной инфраструктуры на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	13	2	02	00000		2 000,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	620	05	01	08	1	01	20320		600,00	Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	620	05	03	13	2	02	77420		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	01	08	1	01	20320	200	600,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	05	03	13	2	02	77420	400	2 000,00
Коммунальное хозяйство	620	05	02						455,19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	620	05	05						21 712,76
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	02	07	0	00	00000		155,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	05	08	0	00	00000		21 712,76
Подпрограмма «Развитие санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	02	07	3	00	00000		155,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общегородские мероприятия»	620	05	05	08	3	00	00000		21 712,76
Строительство кабельной линии электропередачи 10 кВ от ТП 187 филиала «Железноводские электрические сети ООО «КЭУК» до КТП-5/331 ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм» для технологического присоединения энергопринимающих устройств	620	05	02	07	3	05	00000		155,00	Обеспечение деятельности групп технического обслуживания	620	05	05	08	3	01	00000		15 308,48
Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018) годы»	620	05	02	07	3	05	L1100		155,00	Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	620	05	05	08	3	01	11010		15 308,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	05	02	07	3	05	L1100	400	155,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	620	05	05	08	3	01	11010	100	5 749,86
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	02	08	0	00	00000		300,19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	05	08	3	01	11010	200	1 030,44
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	02	08	1	00	00000		300,19	Иные бюджетные ассигнования	620	05	05	08	3	01	11010	800	8 528,18
Бюджетные инвестиции в строительство хозяйственно-бытовых канализаций города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	02	08	1	02	00000		100,19	Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	05	08	3	02	00000		6 404,28
Строительство хозяйственно-бытовых канализаций по ул.Р.Люксембург, в том числе проектно-сметная документация	620	05	02	08	1	02	40130		100,19	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	620	05	05	08	3	02	10010		21,69
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	05	02	08	1	02	40130	400	100,19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	05	08	3	02	10010	200	21,69
Возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	620	05	02	08	1	03	00000		200,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	620	05	05	08	3	02	10020		6 382,59
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	620	05	02	08	1	03	60020		200,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	620	05	05	08	3	02	10020	100	6 382,59
Иные бюджетные ассигнования	620	05	02	08	1	03	60020	800	200,00	Охрана окружающей среды	620	06							3 323,25
Благоустройство	620	05	03						162 689,82	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	620	06	05						3 323,25
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	03	07	0	00	00000		100,00	Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	06	05	09	0	00	00000		3 323,25
Подпрограмма «Развитие санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	03	07	3	00	00000		100,00	Подпрограмма «Экологическая безопасность города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	06	05	09	2	00	00000		3 323,25
Формирование системы туристической навигации, установка информационных щитов и указателей к туристским объектам на территории города-курорта Железноводска	620	05	03	07	3	03	00000		100,00	Обеспечение охраны лесных массивов относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	620	06	05	09	2	01	00000		400,00
Расходы на формирование системы туристической навигации	620	05	03	07	3	03	20240		100,00	Расходы на лесовосстановительные и противопожарные мероприятия в лесных массивах относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	620	06	05	09	2	01	20420		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	07	3	03	20240	200	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	01	20420	200	400,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	03	08	0	00	00000		78 166,42	Проведение мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	620	06	05	09	2	02	00000		2 923,25
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	03	08	1	00	00000		78 036,42	Расходы на ликвидацию стихийных свалок города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	06	05	09	2	02	20440		200,00
Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	08	1	01	00000		78 036,42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20440	200	200,00
Расходы на уличное освещение	620	05	03	08	1	01	20250		11 200,00	Расходы на оплату химических анализов, используемых при расчете	620	06	05	09	2	02	20450		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	20250	200	11 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20450	200	40,00
Расходы по содержанию и озеленению города	620	05	03	08	1	01	20260		5 500,00	Расходы на оплату за негативное воздействие на окружающую среду	620	06	05	09	2	02	20460		220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	20260	200	5 500,00	Иные бюджетные ассигнования	620	06	05	09	2	02	20460	800	220,00
Расходы по содержанию и озеленению курортной зоны	620	05	03	08	1	01	20270		6 500,00	Расходы на проектные и изыскательские работы по рекультивации закрытой городской свалки	620	06	05	09	2	02	20760		2 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	20270	200	6 500,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20760	200	2 350,00
Расходы по содержанию и озеленению городского парка	620	05	03	08	1	01	20280		300,00	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по удалению карантинной растительности	620	06	05	09	2	02	60060		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	20280	200	300,00	Иные бюджетные ассигнования	620	06	05	09	2	02	60060	800	100,00
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	620	0																	

Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края	643	01	06	73	1	00	00000		3 140,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	73	1	00	10010	100	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643	01	06	73	1	00	10010	200	616,80
Иные бюджетные ассигнования	643	01	06	73	1	00	10010	800	9,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	73	1	00	10020		2 497,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	73	1	00	10020	100	2 497,89
Руководитель Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края и его заместители	643	01	06	73	2	00	00000		759,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	643	01	06	73	2	00	10020		759,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	643	01	06	73	2	00	10020	100	759,51
Всего									1 419 372,35

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 5
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 12
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года № 150-V

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам
и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета
города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма	
			3	4
1	2	3	4	5
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	01 0 00 00000			438 407,84
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	01 1 00 00000			428 895,53
Развитие сети дошкольных образовательных учреждений	01 1 01 00000			178 252,37
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	01 1 01 11050			85 346,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 01 11050	100		8 981,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 11050	200		9 571,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 01 11050	600		66 115,65
Иные бюджетные ассигнования	01 1 01 11050	800		677,62
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	01 1 01 11140			6 063,49
Иные бюджетные ассигнования	01 1 01 11140	800		6 063,49
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	01 1 01 77170			86 842,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 01 77170	100		16 230,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 77170	200		92,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 01 77170	600		70 519,66
Исполнение публичных обязательств перед гражданами в денежной форме в городе-курорте Железноводска Ставропольского края	01 1 02 00000			7 834,85
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	01 1 02 76140			7 834,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 02 76140	300		7 834,85
Исполнение обязательств перед банком в части зачисления компенсации части родительской платы на лицевые счета граждан	01 1 03 00000			117,52
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	01 1 03 76140			117,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 03 76140	200		117,52
Развитие общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	01 1 05 00000			190 695,81
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы	01 1 05 11060			62 713,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 05 11060	100		6 067,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 05 11060	200		5 440,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 05 11060	600		50 297,23
Иные бюджетные ассигнования	01 1 05 11060	800		907,74
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	01 1 05 11140			3 585,41
Иные бюджетные ассигнования	01 1 05 11140	800		3 585,41
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 1 05 77160			119 181,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 05 77160	100		22 953,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 05 77160	200		170,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 05 77160	600		96 056,97
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	01 1 05 57300			5 216,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 05 57300	600		5 216,30
Развитие дополнительного образования детей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	01 1 06 00000			47 825,40
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	01 1 06 11070			41 308,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 06 11070	600		41 308,98
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	01 1 06 11140			3 296,38
Иные бюджетные ассигнования	01 1 06 11140	800		3 296,38
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	01 1 06 11150			2 930,53
Иные бюджетные ассигнования	01 1 06 11150	800		2 930,53
Поддержка отрасли культуры (укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием муниципальных организаций дополнительного образования (детских школ искусств)	01 1 06 L5195			285,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 06 L5195	600		285,94
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	01 1 06 57370			3,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 06 57370	600		3,57
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей	01 1 07 00000			3 411,49
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления детей и подростков	01 1 07 20010			3 050,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 07 20010	200		448,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 07 20010	300		278,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 07 20010	600		2 323,56
Организация летней трудовой занятости детей и подростков	01 1 07 20020			361,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 07 20020	100		88,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 07 20020	600		272,91

Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	01 1 08 00000			758,09
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	01 1 08 20030			758,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 08 20030	200		329,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 08 20030	600		428,12
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	01 2 00 00000			9 512,31
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	01 2 01 00000			3 735,21
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 2 01 10010			71,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 01 10010	100		10,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 10010	200		60,40
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 2 01 10020			3 664,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 01 10020	100		3 664,09
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и методических кабинетов	01 2 02 00000			5 777,10
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	01 2 02 11010			3 943,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 02 11010	100		2 492,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 02 11010	200		1 445,52
Иные бюджетные ассигнования	01 2 02 11010	800		5,50
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов	01 2 02 11020			1 645,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 02 11020	100		1 645,12
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	01 2 02 11140			188,53
Иные бюджетные ассигнования	01 2 02 11140	800		188,53
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	02 0 00 00000			249 447,78
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	02 1 00 00000			229 582,13
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	02 1 01 00000			166 439,91
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	02 1 01 52200			2 864,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 52200	200		42,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 52200	300		2 822,07
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	02 1 01 52500			29 002,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 01 52500	100		344,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 52500	200		83,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 52500	300		28 574,29
Выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	02 1 01 52800			2,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 52800	300		2,20
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	02 1 01 76240			966,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 76240	300		966,47
Выплата социального пособия на погребение	02 1 01 76250			33,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76250	200		0,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 76250	300		33,37
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	02 1 01 76260			15,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 76260	200		0,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 76260	300		15,51
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	02 1 01 77220			357,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 77220	200		3,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 77220	300		354,26
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	02 1 01 78210			56 312,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78210	200		762,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78210	300		55 550,75
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	02 1 01 78220			40 124,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78220	200		537,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78220	300		39 587,49
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	02 1 01 78230			1 565,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78230	200		21,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78230	300		1 543,69
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	02 1 01 78240			26,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78240	200		0,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78240	300		26,35
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	02 1 01 78250			71,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78250	200		0,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78250	300		70,27
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02 1 01 78260			34 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 78260	200		459,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 78260	300		34 055,25
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	02 1 01 84620			581,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 84620	200		5,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 84620	300		575,45
Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми	02 1 02 00000			63 142,22
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	02 1 02 53800			22 460,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 53800	200		331,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 53800	300		22 128,97
Выплата пособия на ребенка	02 1 02 76270			16 550,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 76270	300		16 550,26
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	02 1 02 77190			481,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 77190	200		4,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 77190	300		476,59
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	02 1 02 78280			6 516,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 78280	200		81,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 78280	300		6 435,61
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	02 1 02 80840			17 133,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 80840	300		17 133,00
Подпрограмма «Социальная защита населения города-курорта Железноводска Ставропольского края				

Продолжение. Начало на стр. 21

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	04	50270	200	36,00
Выполнение работ по обеспечению доступности дворов и домов культуры	02	4	06	00000		108,00
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	02	4	06	50270		108,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	4	06	50270	600	108,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	02	5	00	00000		13 850,10
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	02	5	01	00000		13 850,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02	5	01	10010		64,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	01	10010	200	64,61
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02	5	01	10020		722,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	5	01	10020	100	722,78
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	02	5	01	76210		13 062,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	5	01	76210	100	12 093,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	01	76210	200	935,28
Иные бюджетные ассигнования	02	5	01	76210	800	33,90
Подпрограмма «Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю), выплата единовременного пособия усыновителям, проживающим в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	02	6	00	00000		4 243,16
Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	02	6	01	00000		3 815,66
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	02	6	01	78110		3 815,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	6	01	78110	300	3 815,66
Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате единовременного пособия усыновителям	02	6	02	00000		427,50
Выплата единовременного пособия усыновителям	02	6	02	78140		427,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	6	02	78140	300	427,50
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	03	0	00	00000		10 000,51
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	03	1	00	00000		2 610,30
Вовлечение и использование объектов муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края в хозяйственном обороте	03	1	01	00000		428,27
Расходы на приобретение и сопровождение электронных программ	03	1	01	20080		115,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	20080	200	115,22
Расходы на мероприятия по оценке рыночной стоимости и изготовление технических паспортов объектов недвижимости города	03	1	01	20090		313,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	20090	200	313,05
Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края	03	1	02	00000		1 500,00
Расходы на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности (казне)	03	1	02	20110		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	02	20110	200	1 500,00
Осуществление мероприятий по проведению кадастровых работ	03	1	03	00000		462,03
Расходы на мероприятия по формированию и оценке земельных участков, предоставляемых за плату посредством проведения торгов	03	1	03	20120		462,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	03	20120	200	462,03
Осуществление мероприятий в области лесного хозяйства	03	1	04	00000		220,00
Расходы на мероприятия по разработке лесохозяйственного регламента городских лесов	03	1	04	20860		220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	04	20860	200	220,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	03	2	00	00000		7 390,21
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	03	2	01	00000		7 390,21
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03	2	01	10010		588,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	10010	100	10,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	10010	200	567,45
Иные бюджетные ассигнования	03	2	01	10010	800	11,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03	2	01	10020		6 760,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	10020	100	6 760,77
Обеспечение государственных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	03	2	01	10050		40,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	10050	100	40,49
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	04	0	00	00000		29 122,20
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и команд города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе среди инвалидов»	04	1	00	00000		26 464,78
Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края	04	1	01	00000		26 464,78
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	04	1	01	11080		23 409,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	1	01	11080	600	23 409,46
Резерв средств на обеспечение ввода в действие новой сети в области физической культуры	04	1	01	11190		3 043,57
Иные бюджетные ассигнования	04	1	01	11190	800	3 043,57
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	04	1	01	57370		11,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	1	01	57370	600	11,75
Подпрограмма «Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	04	2	00	00000		584,60
Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий	04	2	01	00000		205,00
Привлечение работников предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края, населения города, учащихся к участию в городских спортивно-массовых мероприятиях	04	2	01	20140		205,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	01	20140	100	205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	01	20140	200	0,00
Поддержка спортсменов, выступающих на официальных всероссийских и краевых соревнованиях от имени города-курорта Железноводска Ставропольского края	04	2	02	00000		300,00
Участие спортсменов и сборных команд города-курорта Железноводска Ставропольского края в краевых и Российских соревнованиях	04	2	02	20150		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	02	20150	100	300,00
Проведение поэтапного внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	04	2	03	00000		79,60
Мероприятия по подготовке, организации и проведению работ в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» учащихся и населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	04	2	03	20690		79,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	03	20690	100	43,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	03	20690	200	36,40
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	04	3	00	00000		1 582,82
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	04	3	01	00000		1 582,82
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	3	01	10010		35,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	3	01	10010	200	35,49
Иные бюджетные ассигнования	04	3	01	10010	800	0,21
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04	3	01	10020		1 547,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	3	01	10020	100	1 547,12
Подпрограмма «Благоустройство стадиона «Спартак»	04	4	00	00000		490,00
Капитальный ремонт объектов благоустройства стадиона «Спартак» г. Железноводск, ул. Калинина, д.3	04	4	02	00000		490,00
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	04	4	02	57370		490,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	4	02	57370	200	490,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	05	0	00	00000		7 872,55
Подпрограмма «Градостроительство в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	05	1	00	00000		426,80
Организация разработки проекта планировки территории города	05	1	01	00000		426,80
Расходы на разработку схем планировочной организации земельных участков	05	1	01	20840		426,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	1	01	20840	200	426,80
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	05	2	00	00000		4 445,75
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	05	2	01	00000		4 445,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	2	01	10010		448,49

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	2	01	10010	200	447,79
Иные бюджетные ассигнования	05	2	01	10010	800	0,70
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05	2	01	10020		2 761,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	2	01	10020	100	2 761,26
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	05	2	01	57500		1 236,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	2	01	57500	100	1 236,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	05	3	00	00000		3 000,00
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса	05	3	01	00000		3 000,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	05	3	01	L4970		2 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	3	01	L4970	300	2 000,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	05	3	01	S4970		915,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	3	01	S4970	300	915,00
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	05	3	01	S7520		85,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	3	01	S7520	300	85,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	06	0	00	00000		241 454,21
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	06	1	00	00000		226 911,22
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края культурно-досугового типа	06	1	01	00000		225 857,48
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	06	1	01	11030		28 447,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	1	01	11030	600	28 447,15
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	06	1	01	11150		4 930,33
Иные бюджетные ассигнования	06	1	01	11150	800	4 930,33
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	06	1	01	76660		182 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	1	01	76660	600	182 750,00
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	06	1	01	S6660		9 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	1	01	S6660	600	9 620,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	06	1	01	S7090		110,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	1	01	S7090	600	110,00
Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	06	1	02	00000		587,94
Обеспечение организации и проведения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	06	1	02	20190		587,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	02	20190	200	587,94
Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	06	1	03	00000		465,80
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	06	1	03	20200		465,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	1	03	20200	600	465,80
Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	06	2	00	00000		9 802,63
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	06	2	01	00000		9 610,66
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	06	2	01	11040		7 699,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	2	01	11040	600	7 699,09
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	06	2	01	11150		1 871,57
Иные бюджетные ассигнования	06	2	01	11150	800	1 871,57
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	06	2	01	S7090		40,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	2	01	S7090	600	40,00
Пополнение библиотечного фонда города-курорта Железноводска Ставропольского края	06	2	02	00000		191,97
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	06	2	02	L5194		191,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	2	02	L5194	600	191,97
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культ						

Расходы на уличное освещение	08	1	01	20250		11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20250	200	11 200,00
Расходы по содержанию и озеленению города	08	1	01	20260		5 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20260	200	5 500,00
Расходы по содержанию и озеленению курортной зоны	08	1	01	20270		6 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20270	200	6 500,00
Расходы по содержанию и озеленению городского парка	08	1	01	20280		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20280	200	300,00
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	08	1	01	20290		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20290	200	500,00
Расходы на ручную уборку города	08	1	01	20300		2 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20300	200	2 800,00
Расходы по содержанию мемориалов «Вечный огонь»	08	1	01	20310		182,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20310	200	182,00
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	08	1	01	20320		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20320	200	600,00
Расходы на снос (демонтаж) самовольно построенных или установленных объектов	08	1	01	20750		121,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20750	200	121,21
Приобретение спецтехники для выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства территории города	08	1	01	20870		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	20870	200	9 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросу похоронного дела	08	1	01	60050		0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	01	60050	800	0,00
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	08	1	01	77150		766,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	77150	200	766,08
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе - курорте Железноводске Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	08	1	01	77330		39 308,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	77330	200	39 308,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	08	1	01	G6420		951,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	G6420	200	951,30
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	08	1	01	S6420		7 838,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	S6420	200	7 838,51
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе - курорте Железноводске Ставропольского края за счет средств местного бюджета	08	1	01	S7330		2 069,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1	01	S7330	200	2 069,32
Бюджетные инвестиции в строительство хозяйственно-бытовых канализаций города-курорта Железноводска Ставропольского края	08	1	02	00000		100,19
Строительство хозяйственно-бытовых канализаций по ул. Р. Люксембург, в том числе проектно-сметная документация	08	1	02	40130		100,19
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	1	02	40130	400	100,19
Возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	08	1	03	00000		200,00
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	08	1	03	60020		200,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	03	60020	800	200,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	08	2	00	00000		630,00
Внедрение энергоэффективного оборудования	08	2	01	00000		130,00
Расходы по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	08	2	01	20340		130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	2	01	20340	200	130,00
Проведение работ по замене оконных блоков в целях повышения энергетической эффективности	08	2	02	00000		500,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	08	2	02	S6690		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	2	02	S6690	200	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	2	02	S6690	600	250,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	08	3	00	00000		21 712,76
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	08	3	01	00000		15 308,48
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	08	3	01	11010		15 308,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	3	01	11010	100	5 749,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	3	01	11010	200	1 030,44
Иные бюджетные ассигнования	08	3	01	11010	800	8 528,18
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	08	3	02	00000		6 404,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	3	02	10010		21,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	3	02	10010	200	21,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08	3	02	10020		6 382,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	3	02	10020	100	6 382,59
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	09	0	00	00000		117 255,60
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	09	1	00	00000		113 932,35
Информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения	09	1	01	00000		10,00
Проведение в средствах массовой информации профилактической работы по предупреждению нарушений правил дорожного движения	09	1	01	20350		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	01	20350	200	10,00
Проведение мероприятий с детьми и молодежью по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	09	1	02	00000		252,50
Профилактическая работа с детьми и подростками по предупреждению нарушений правил дорожного движения	09	1	02	20360		252,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	1	02	20360	600	252,50
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	09	1	04	00000		11 607,10
Уход за дорожной разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки	09	1	04	20370		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	04	20370	200	1 500,00
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	09	1	04	20380		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	04	20380	200	600,00
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	09	1	04	20390		2 857,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	04	20390	200	2 857,10
Комплекс работ по поддержанию надлежащего состояния покрытия автомобильных дорог (в том числе механизированная и ручная уборка автомобильных дорог)	09	1	04	20400		6 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	04	20400	200	6 650,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	09	1	05	00000		102 012,75
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения и инженерных сооружений на них	09	1	05	20410		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	05	20410	200	2 000,00
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	09	1	05	20590		12,75
Иные бюджетные ассигнования	09	1	05	20590	800	12,75
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	09	1	05	76460		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	05	76460	200	95 000,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета	09	1	05	S6460		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	05	S6460	200	5 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	09	1	06	00000		50,00
Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) дорожных объектов муниципальной собственности	09	1	06	40010		50,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09	1	06	40010	400	50,00
Подпрограмма «Экологическая безопасность города-курорта Железноводска Ставропольского края»	09	2	00	00000		3 323,25
Обеспечение охраны лесных массивов относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	09	2	01	00000		400,00
Расходы на лесовосстановительные и противопожарные мероприятия в лесных массивах относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	09	2	01	20420		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	01	20420	200	400,00
Проведение мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	09	2	02	00000		2 923,25
Расходы на ликвидацию стихийных свалок города-курорта Железноводска Ставропольского края	09	2	02	20440		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	02	20440	200	200,00
Расходы на оплату химических анализов, используемых при расчете	09	2	02	20450		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	02	20450	200	40,00
Расходы на оплату за негативное воздействие на окружающую среду	09	2	02	20460		220,00
Иные бюджетные ассигнования	09	2	02	20460	800	220,00
Расходы на проектные и изыскательские работы по рекультивации закрытой городской свалки	09	2	02	20760		2 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	02	20760	200	2 350,00
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по удалению карантинной растительности	09	2	02	60060		100,00
Иные бюджетные ассигнования	09	2	02	60060	800	100,00
Поддержка проектов в области ликвидации накопленного экологического ущерба	09	2	02	L5070		13,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	02	L5070	200	13,25
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	10	0	00	00000		9 467,40
Подпрограмма «Безопасный город-курорт Железноводск»	10	1	00	00000		9 327,40
Обеспечение безопасности в местах массового скопления граждан	10	1	01	00000		2 775,00
Резерв средств на обеспечение расходов по приобретению, установке и обслуживанию систем видеонаблюдения за состоянием антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	10	1	01	11180		500,00

Иные бюджетные ассигнования	10	1	01	11180	800	500,00
Приобретение, установка и обслуживание систем видеонаблюдения за состоянием антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	10	1	01	20470		775,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	01	20470	200	775,00
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	10	1	01	77310		1 425,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	01	77310	200	1 425,00
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	10	1	01	S7310		75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	01	S7310	200	75,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на ввод в эксплуатацию системы – 112 на базе муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края	10	1	02	00000		6 552,40
Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	10	1	02	11110		6 552,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	02	11110	100	5 838,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	02	11110	200	679,40
Иные бюджетные ассигнования	10	1	02	11110	800	34,20
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе-курорте Железноводске»	10	2	00	00000		20,00
Организация и проведение тематических передач на радио и телевидении, публикаций в СМИ материалов по вопросам профилактики правонарушений	10	2	01	00000		10,00
Публикация в средствах массовой информации материалов по профилактике правонарушений	10	2	01	20490		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	01	20490	200	10,00
Предупреждение правонарушений несовершеннолетних состоящих в группе риска	10	2	02	00000		10,00
Организация экскурсионных поездок для молодежи «группы риска»	10	2	02	20480		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	02	20480	200	10,00
Подпрограмма «Поддержка Железноводского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества»	10	3	00	00000		100,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на ввод в эксплуатацию системы – 112 на базе муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края	10	3	01	00000		100,00
Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	10	3	01	60010		100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	3	01	60010	600	100,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	10	5	00	00000		20,00
Повышение эффективности деятельности администрации в работе по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	10	5	01	00000		20,00
Организация разработки, изготовления и распространения печатной продукции	10	5	01	20530		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	5	01	20530	200	20,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Открытость и эффективность работы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	11	0	00	00000		13 779,74
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	11	1	00	00000		75,00
Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов	11	1	01	00000		75,00

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70	1	00	10010		719,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	1	00	10010	100	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	1	00	10010	200	675,81
Иные бюджетные ассигнования	70	1	00	10010	800	39,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70	1	00	10020		4 283,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	1	00	10020	100	4 283,81
Выплаты денежного вознаграждения лицам, внесенным в Книгу почета города-курорта Железноводска Ставропольского края	70	1	00	20580		20,00
Иные бюджетные ассигнования	70	1	00	20580	800	20,00
Расходы, связанные с внесением граждан в Книгу почета города-курорта Железноводска Ставропольского края	70	1	00	20830		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	1	00	20830	200	20,00
Председатель представительного органа муниципального образования	70	2	00	00000		1 125,36
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70	2	00	10020		1 125,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	2	00	10020	100	1 125,36
Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	70	3	00	00000		831,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	3	00	10020	100	831,19
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	71	0	00	00000		71 163,51
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	71	1	00	00000		69 946,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71	1	00	10010		4 504,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	10010	100	55,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	10010	200	4 379,27
Иные бюджетные ассигнования	71	1	00	10010	800	70,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71	1	00	10020		31 539,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	10020	100	31 539,56
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	71	1	00	11090		21 648,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71	1	00	11090	600	21 648,52
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	71	1	00	20590		2 585,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	20590	200	24,02
Иные бюджетные ассигнования	71	1	00	20590	800	2 561,36
Прочие мероприятия, связанные с общегосударственными вопросами	71	1	00	20600		127,00
Иные бюджетные ассигнования	71	1	00	20600	800	127,00
Резерв средств по переводу бухгалтерских ставок из муниципальных учреждений в муниципальное бюджетное учреждение «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	71	1	00	20850		4 844,63
Иные бюджетные ассигнования	71	1	00	20850	800	4 844,63
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71	1	00	51180		1 559,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	51180	100	1 365,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	51180	200	193,24
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71	1	00	51200		168,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	51200	200	168,91
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	71	1	00	76100		138,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	76100	100	45,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76100	200	92,27
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	71	1	00	76200		1 032,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	76200	100	854,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76200	200	178,70
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	71	1	00	76360		29,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76360	200	29,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	71	1	00	76610		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	76610	100	973,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76610	200	76,89
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	71	1	00	76630		715,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	1	00	76630	100	588,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76630	200	126,97
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	71	1	00	76930		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71	1	00	76930	200	3,00
Глава муниципального образования	71	2	00	00000		1 217,07
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71	2	00	10020		1 217,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71	2	00	10020	100	1 217,07
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	72	0	00	00000		24 492,44
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	72	1	00	00000		13 585,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	72	1	00	10010		1 979,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72	1	00	10010	100	69,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72	1	00	10010	200	1 905,74
Иные бюджетные ассигнования	72	1	00	10010	800	4,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	72	1	00	10020		11 606,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72	1	00	10020	100	11 606,62
Непрограммные расходы в рамках обеспечения резервных фондов местных администраций	72	2	00	00000		600,00
Резервные фонды местных администраций	72	2	00	20620		600,00
Иные бюджетные ассигнования	72	2	00	20620	800	600,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения гарантий муниципальных служащих города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	72	3	00	00000		825,91
Обеспечение государственных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	72	3	00	10050		825,91
Иные бюджетные ассигнования	72	3	00	10050	800	825,91
Процентные платежи по муниципальному долгу	72	4	00	00000		3 610,00
Расходы на процентные платежи по муниципальному долгу	72	4	00	20640		3 610,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	72	4	00	20640	700	3 610,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений	72	6	00	00000		5 870,79
Резерв средств на обеспечение расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений	72	6	00	11170		5 870,79
Иные бюджетные ассигнования	72	6	00	11170	800	5 870,79
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края	73	0	00	00000		3 900,17
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края	73	1	00	00000		3 140,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	73	1	00	10010		642,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73	1	00	10010	100	16,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73	1	00	10010	200	616,80
Иные бюджетные ассигнования	73	1	00	10010	800	9,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	73	1	00	10020		2 497,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73	1	00	10020	100	2 497,89
Руководитель Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края и его заместители	73	2	00	00000		759,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	73	2	00	10020		759,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73	2	00	10020	100	759,51

Всего				1 419 372,35
-------	--	--	--	--------------

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 6
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 14
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года №150-V

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		93 459,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 217,07
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 959,86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	37 959,81
Судебная система	01	05	168,91
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	17 485,91
Резервные фонды	01	11	600,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	29 068,34
Национальная оборона	02		1 559,19
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1 559,19
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		8 227,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	8 227,40
Национальная экономика	04		144 545,44
Лесное хозяйство	04	07	220,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	113 895,10
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	30 430,34
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		198 903,52
Жилищное хозяйство	05	01	600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	455,19
Благоустройство	05	03	171 689,82
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	26 158,51
Охрана окружающей среды	06		3 323,25
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3 323,25
Образование	07		432 433,37
Дошкольное образование	07	01	178 748,17
Общее образование	07	02	191 919,60
Дополнительное образование детей	07	03	48 116,40
Молодежная политика	07	07	4 136,89
Другие вопросы в области образования	07	09	9 512,31
Культура, кинематография	08		241 562,21
Культура	08	01	236 233,91
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 328,30
Социальная политика	10		260 308,92
Социальное обеспечение населения	10	03	200 527,26
Охрана семьи и детства	10	04	45 931,56
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	13 850,10
Физическая культура и спорт	11		29 762,80
Физическая культура	11	01	27 064,78
Массовый спорт	11	02	625,20
Спорт высших достижений	11	03	490,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1 582,82
Средства массовой информации	12		1 676,35
Телевидение и радиовещание	12	01	1 676,35
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		3 610,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 610,00
Всего			1 419 372,35

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 7
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 16
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года №150-V

**ПРОГРАММА
муниципальных заимствований города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2018 год**

(тыс. руб.)

Форма муниципального заимствования города-курорта Железноводска Ставропольского края	Сумма
1	2
Задолженность бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по банковским кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края, по состоянию на 1 января 2018 года	0,00
Задолженность бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края из краевого бюджета, по состоянию на 1 января 2018 года	12 360,00
Задолженность по муниципальным гарантиям города-курорта Железноводска Ставропольского края	0,00
Итого объем муниципального долга города-курорта Железноводска Ставропольского края по состоянию на 1 января 2018 года	12 360,00
Погашение задолженности бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по банковским кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края	10 000,00
Погашение задолженности бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края из краевого бюджета	20 693,00
Итого погашения	30 693,00
Привлечение денежных средств в виде банковских кредитов	32 504,08
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов	15 000,00
Итого привлечение	47 504,08

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 8
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 года №170-V

Приложение 17
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 22 декабря 2017 года №150-V

**ПРОГРАММА
муниципальных заимствований города-курорта Железноводска Ставропольского края на плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс. руб.)

Форма муниципального заимствования города-курорта Железноводска Ставропольского края	Сумма по годам	
1	2019	2020
Задолженность бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по банковским кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края, по состоянию на начало года	22 504,08	14 220,00
Задолженность бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края из краевого бюджета, по состоянию на начало года	6 667,00	3 334,00
Задолженность по муниципальным гарантиям города-курорта Железноводска Ставропольского края	0,00	0,00
Итого объем муниципального долга города-курорта Железноводска Ставропольского края по состоянию на начало года	29 171,08	17 554,00
Погашение задолженности бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по банковским кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края	8 284,08	14 220,00
Погашение задолженности бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по кредитам, привлеченным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края из краевого бюджета	13 333,00	3 334,00
Итого погашения	2	

Общественно-политический еженедельник

Железноводские

ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2018 г.

г. Железноводск

№ 77

О принятии участия города-курорта Железноводска Ставропольского края во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

На основании статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 марта 2017 г. №174 «Об общественной комиссии по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 октября 2015 г. №883»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Организовать прием предложений от населения по общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, с 17 по 28 февраля 2018 г.

3. Утвердить прилагаемый Перечень пунктов сбора предложений от населения города-курорта Железноводска Ставропольского края по отбору общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды.

4. Возложить функции по организации общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведение его итогов на общественную комиссию по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 октября 2015 г. №883, утвержденную постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 марта 2017 г. №174.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 16 февраля 2018 г. №77

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов сбора предложений от населения города-курорта Железноводска Ставропольского края по отбору общественной территории, на которой будет реализовываться проект создания комфортной городской среды

№ п/п	Пункт сбора предложений (адреса)
1	2
1.	Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, город-курорт Железноводск, ул.Калинина, 2, 1 этаж
2.	Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, город-курорт Железноводск, ул. Оранжевая, 4, приемная
3.	Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, город-курорт Железноводск, пос. Иноземцево, ул.Шоссейная, 176, приемная

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

БЕЗОПАСНОСТЬ

В последние годы участились случаи возникновения пожаров в осенне-зимний период, вызванные неправильным обращением с газовыми приборами и газовым оборудованием.



В феврале прошлого года в приемный покой ГБУЗ СК «Городская больница» Железноводска доставили гражданина с термическими ожогами. В ходе проведенной проверки было установлено, что пострадавший жил в дачном домике на территории СНТ «Машук-2», а причиной получения ожогов стал взрыв бытового газа.

В целях сохранения жизни, здоровья и материального благосостояния жителей и гостей Железноводска необходимо соблюдать Правила пользования газовыми приборами. Их соблюдение является обязательным для должностных лиц ведомств и организаций, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства жилых домов независимо от ведомственной принадлежности, использующего газ в быту, на территории Российской Федерации.

Ответственность за сохранность газового оборудования и исправное состояние дымовых и вентиляционных каналов, а также уплотнение вводов инженерных коммуникаций в жилых домах возлагается на руководителей жилищно-эксплуатационных организаций, в жилищных кооперативах – на их председателей, в домах и квартирах, принадлежащих гражданам на правах лич-

ной собственности, – на домовладельцев.

Ответственность за качество технического обслуживания и ремонт газового оборудования в жилых домах возлагается на эксплуатационные организации газового хозяйства.

Ответственность за безопасную эксплуатацию работающих бытовых газовых приборов в домах и квартирах, за содержание их в соответствии с требованиями Правил несут владельцы и лица, пользующиеся газом.

ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОМОВЛАДЕЛЬЦЫ ОБЯЗАНЫ:

♦ оказывать предприятиям газового хозяйства всестороннюю помощь при проведении ими технического обслуживания и пропаганды безопасного пользования газом среди населения;

♦ содержать в надлежащем техническом состоянии коридоры и подполья, обеспечивать постоянное поддержание в рабочем состоянии их электроосвещение и вентиляцию. Следить за местами пере сечений внутренних газопроводов и строительных элементов зданий, герметизацией вводов инженерных коммуникаций;

♦ обеспечивать работникам предприятий газовых хозяйств беспрепятственный доступ в любое время суток в подвалы, технические подполья, и помещения первых этажей для проверки их на загазованность;

♦ своевременно обеспечивать проверку состояния дымоходов, вентиляционных каналов и оголовков дымоходов, осуществлять контроль за качеством Правил несут владельцы и лица, предоставлять предприятиям газового хозяйства по их требованию акты проверки исправности дымоходов и вентиляционных каналов или сведения о последней проверке, занесенные в специальный журнал;

♦ немедленно сообщать предприятиям газового хозяйства о необходимости отключения газовых приборов при самостоятельной их установке или выявлении неисправности дымохода;

♦ заселять газифицированные квартиры (заселение первичное или обмен) только после инструктажа жильцов представителем предприятия газового хозяйства при наличии подтверждающего документа. Вызвать представителя газового хозяйства для отключения газовых приборов при выезде жильца из квартиры.

По материалам отдела МП и ЧС администрации Железноводска

КВАРТИРА НА ЗАМКЕ

Количество квартирных краж, к сожалению, не уменьшается. А домушники с каждым годом изобретают новые способы проникновения и учатся «обходить» самые сложные и хитрые системы безопасности. Что нужно знать, чтобы ваше жилище не «вскрыли»?

Примерно половину квартирных краж совершают профессиональные домушники, которые никогда не полезут в первую попавшуюся дверь. Работают они зачастую по наводке, а также по внешним признакам жилья: анализируют район, дом, какие установлены окна, есть ли кондиционер, спутниковая тарелка, дорогая ли входная дверь и дешевый ли под ней коврик.

С учетом выше изложенного существует ряд правил, о которых знают, пожалуй, все, но соблюдают немногие. Любой полицейский, от участкового до оперативника угрозыска, посоветует никогда не распространяться о том, что вы собрались в отпуск, а квартира будет стоять пустой. Также не рассказывайте никому, что ценности (будь то ювелирные украшения, деньги или дорогая электроника) вы храните

дома. Именно эта информация и становится для домушников наводкой.

Еще один полезный совет – дружите с соседями. Внимательная бабушка, живущая с вами на одной лестничной клетке, может защитить от воров лучше вооруженной охраны. Если уезжаете надолго, стоит оставить включенным радиоприемник, плотно закрыть окна и форточки, прикрыть шторы, не оставлять ключи внутри квартиры – в случае утери вам это не поможет, а вот вора может послужить добрую службу.

Другая половина квартирных краж – дело рук всякого рода маргиналов: алкоголиков, наркоманов, недавно освободившихся из мест лишения свободы и т.д. Они редко умеют подбирать ключи к хитрым замкам и действуют по принципу: против лома нет приема. Вот тут и пригодится добротная металлическая дверь, причем желательно не одна, а со второй, пусть и деревянной. Выбирать ее стоит не на сомнительных рынках, а в фирменных салонах, где представлены известные производители, есть лицензии



и сертификаты качества. Лучше переплатить несколько тысяч рублей, но поставить действительно надежную дверь, чем продешевить и потом с удивлением узнать, что вас обокрали при помощи примитивной «фомки» (ломика-монтажки).

К тому же хороший замок также защищает от грубой силы: он не поддастся лому, его будет трудно высверлить. В фирменных салонах двери нередко продаются уже с установленными замками, там же есть и большой выбор отдельных блоков. Здесь тоже лучше не экономить.

Еще один рубеж обороны – окна и балкон или лоджия. Иметь дело с форточниками полицейским приходится регулярно. Проникают в дом они через открытые форточки или окна, забираются на балконы и попросту взламывают двери.

Кстати, популярные пластиковые окна при всей своей кажущейся надежности – легкая преграда для грабителя: вскрыть их при определенной сноровке можно обычной отверткой. И все же металлические решетки – не единственная защита от во-

ров. На рынке сейчас представлено немало противовзломной оконной фурнитуры, нередко она сразу вмонтирована в новые рамы. Стоит уточнять это при покупке и установке. Вскрыть окно со сложным запорным механизмом быстро не удастся, а привлечь внимание и долго возиться с окном воры не станут – предпочтут переключиться на другую квартиру.

Защитить от воров сегодня могут и современные сервисы: видеокamеры на дистанционном управлении или невидимые замки. Последние приобретают большую популярность. По сути, это обычные запирающие устройства, лишённые привычных замочных скважин и незаметные с внешней стороны двери. Замки-невидимки врезаются в дверное полотно и работают от радиобрелока или мобильного телефона, поэтому вскрыть их при помощи подбора ключа невозможно – не к чему подбирать. Стоят такие устройства от 15 тысяч рублей, и еще в 5 тысяч обычно обходится установка.

*По материалам
информагентств*

КСТАТИ



Самым надежным способом защиты квартиры уже многие годы служит сигнализация, выведенная на пульт полицейской вневедомственной охраны или проверенной частной охранной фирмы. Их представители сами оборудуют квартиру сигнализацией, после чего нужно будет заключить договор на обслуживание. Стоит такая услуга от 20 тысяч рублей, плюс ежемесячные платежи. Зато при попытке проникнуть в ваше жилье у дверей через 3–10 минут появится вооруженная охрана.

АКТУАЛЬНО

МАЛЯРИЯ – ЭТО СЕРЬЕЗНО!

Малярия относится к числу древнейших заболеваний, уносящих ежегодно миллионы человеческих жизней и в наше время. 40 процентов населения Земли проживают в условиях риска заражения малярией.

Около 500 миллионов людей в мире заболевают ежегодно. Более миллиона погибают от этого заболевания, в основном, в Африке. Каждый год тысячи больных малярией приезжают в эндемичные места, вызывая риск укоренения инфекции. Многие из «привозных» случаев становятся причиной местной передачи и распространения малярии.

В последние годы во многих районах мира с политической и экономической нестабильностью, ростом миграции и осуществлением ирригационных мероприятий отмечается рост заболеваемости малярии и возврат ее в те регионы, где она была практически искоренена.

Ставропольский край относится к территориям с высоким риском завоза малярии и формирования местных очагов. Этому способствуют географическое расположение края, интенсивные миграционные процессы, благоприятные природно-климатические условия для биологического цикла развития перенос-

чиков и возбудителей малярии.

На Ставрополье периодически регистрируются «завозные» случаи малярии у граждан, прибывших из Азербайджана, Армении, стран Азии, Африки.

Почему с малярией так сложно бороться, почему она может получить широкое распространение? Источником заболевания является больной человек или переносчик, но не получивший качественного противорецидивного лечения. Передача заболевания происходит, в основном, через укусы комаров, но может быть и при переливании крови, когда источником заболевания становится больной донор.

Инкубационный период длится от 10–20 дней до 2-х лет, после чего наступают клинические проявления, характеризующиеся периодическими подъемами температуры, приступами озноба, обильным потоотделением. Диагноз «малярия» устанавливается путем исследования крови.

В большинстве случаев заражения и летальных исходов среди туристов можно было бы избежать при правильной организованной работе по профилактике малярии до их выезда в эндемичные регионы. Во многих случаях больные обращаются за медицинской помощью относительно поздно, поскольку не осознают угрозу для своего здоровья и жизни.

Как известно, болезнь легче предупредить, чем лечить. В связи с этим Всемирная организация здравоохранения разработала несколько «золотых правил», касающихся профилактики малярии.

Если вы намерены посетить страну, где можно заболеть малярией, то:

- обратитесь к своему врачу или в учреждение, где можно получить компетентный совет. Выясните, есть ли опасность заражения малярией там, куда вы собираетесь поехать. Если да, то какой противомалярийный препарат вам лучше взять с собой в профилактических целях, как его принимать;



- там, где распространена малярия, спать следует в комнате, окна и двери которой затянуты сеткой. Кроме того, с сумерек до рассвета одевайтесь так, чтобы не оставлять открытыми руки и ноги. Открытые участки тела обрабатывайте репеллентом;
- помните о симптомах заболевания. А если вдруг у вас возникли симптомы малярии или повысилась температура, посетите врача и проверьте свою кровь.

*По материалам
ТО Управления Роспотребнадзора
по Ставропольскому краю
в городе Пятигорск*

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МУП «Редакция газеты
«Железноводские ведомости»
И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК,
УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.

Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»:
357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ,
УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.

Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30.
Дата выхода в свет: 16.02.2018 г.

Заказ №186215

ТИРАЖ – 100 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84739. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.