

Железноводские ВЕДОМОСТИ

№33 (1122) 18 августа 2021 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ОТМЕТИЛИ

САМЫЙ ЛЕТНИЙ, САМЫЙ СЛАДКИЙ

Поющие пчелы, веселые игры и хороводы,
а на угощение – мед! Так ярко и вкусно
отметили Медовый спас в Железноводске.



В занимательных конкурсах поучаствовали и гости из разных городов (Пензы, Ростова-на-Дону, Ставрополя, Каспийска), и местные жители.

Для желающих отведать самый вкусный мед от соседей из Предгорного района его на пробу раздавали всем, а на призы медовое лакомство собрали и передали для участников праздника производители из железнноводского общества «Пчеловод».

14 августа – начало Успенского поста у православных. Начиная с Медового спаса верующим разрешалось есть освященные плоды нового урожая, а

также мед, который тоже предварительно освящали в храмах.

В этот особенный день возле Пушкинской галереи состоялась торжественная брачная церемония молодоженов Зиты и Астемира. Пока здание городского отдела ЗАГС ремонтируют и благоустраивают, регистрация браков проходит в «Пушкинке».

Жениха с невестой тепло поздравили представители городского Дворца культуры, вручив молодой семье на сладкую долгую жизнь бочонок настоящего меда от главы города.

Татьяна НОВОСЁЛОВА, фото автора



НОВОСТИ КОРОТКО

■ В преддверии нового учебного года дети Железноводска пройдут тренинги по безопасности дорожного движения.

В детских садах города проходит акция «Навстречу безопасности». Профилактические мероприятия проводятся управлением образования совместно с сотрудниками Госавтоинспекции в целях воспитания культуры поведения детей на улицах, формирования знаний и навыков применения правил безопасности для пешеходов, а также формирования негативного отношения к правонарушениям на дороге. Акция продлится до 15 августа.

«Очень важно приучить детей к надлежащему соблюдению правил дорожного движения. Ведь чем меньше ребенок, тем меньше у него развито чувство опасности. Когда в детских садах, школах и, конечно же, в семьях рассказывают о правилах поведения, на личном примере показывают, как надо вести себя на улице, это создает обстановку нетерпимости к подобным нарушениям с самого детства. А это и есть главная цель таких мероприятий», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Напомним, что ранее в Железноводске сообщили о создании первого детского духового оркестра.

■ Самый крупный победный счет зафиксирован в матче краевого чемпионата по футболу.

Прошедший в сорокаградусную жару матч краевого чемпионата по футболу среди мужских команд первой группы между железноводским ФК «Ирбис» и ФК «Зеленокумск» принес победу Железноводску с крупным «сухим» счетом 9:0. Команды встретились впервые, поэтому встреча вызвала большой интерес болельщиков. В этом сезоне железноводская сборная идет без единого поражения и ничьи.

«Ребята большие молодцы, спортивные достижения для Железноводска, особенно для нашего подрастающего поколения, очень важны. Победы привлекают внимание к футболу, к спорту, активному образу жизни и вызывают желание добиваться еще более высоких целей и задач. Желаю нашему клубу дальнейших побед», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в одном из дворов Железноводска открыли спортивную площадку с тренажерами, которую построили по программе поддержки местных инициатив.

■ «Умный город» идет во дворы многоквартирных домов Железноводска.

Во дворах МКД города-курорта, где по программе поддержки местных инициатив построены детские и спортивные площадки, будут установлены видеокамеры интеллектуального видеонаблюдения со сроком хранения записи до 7 дней.

На сегодняшний день с управляющими компаниями курорта идет согласование схем и порядка установки и использования видеокамер.

«Камеры «Умного города» уже не раз помогали выявлять нарушителей общественного порядка и закона. Теперь наши видеокамеры будут помогать защищать детские и спортивные площадки от вандалов. Видеосигнал будет поступать в наш ситуационный центр, а также в многоквартирный дом. Это позволит если не избежать, то, в любом случае, найти нарушителей и вандалов», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в Железноводске камеры «Умного города» помогли найти преступника.

■ Паркам Железноводска вновь не хватает парковочных мест.

Администрация города-курорта поддержала инициативу жителей по созданию большого парковочного пространства рядом с городским парком.

В рамках программы поддержки местных инициатив жители инициировали вопрос о включении в перечень объектов для голосования парковку на территории, прилегающей к парку имени Станислава Говорухина. В настоящее время на сайте министерства финансов края идет онлайн-голосование по выбору объектов, планируемых для благоустройства на 2022 год.

«Вопрос обустройства парковочных мест в районе городского парка очень актуален в последние годы. Насыщенный культурно-спортивный круглогодичный календарь мероприятий привлекает в парк Говорухина большое число жителей и гостей города, и дефицит парковочных мест в непосредственной близости к городскому парку вызывает большие неудобства. Конечно, в связи с ограничениями по коронавирусу эта проблема стала менее острой, но после пандемии ее придется решать. Поэтому благодаря нашим жителям, которые активно уча-

ствуют в решении вопросов благоустройства, в том числе участвуют материально в соответствии с правилами губернаторской программы поддержки местных инициатив, планируем решить эту проблему уже в следующем году», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в администрации поддержали строительство аквапарка в городском парке.

■ Инвестиции в недвижимость Железноводска бьют рекорды.

По данным делового журнала «Инвест-Форсайт», именно Железноводск в первую очередь следует рассматривать инвесторам для вложений в недвижимость. По мнению журнала, город-курорт по развитости инфраструктуры и планировке территории ближе всего к понятию классического курортного города. Здесь наиболее благоприятная инфраструктура, система «умный город», а также компактная жилая зона для местных жителей. Plusом города благодаря огромному количеству зелени также служит комфортный климат. На курорте проводят различные массовые мероприятия: международный кинофестиваль «Герой и время», «Фестиваль воздухоплавания» и т.д. Есть намерения к 2023 году в Железноводске создать особую экономическую зону, что позволит привлечь еще 40 миллиардов рублей инвестиций.

«Железноводск становится настоящим городом-курортом с развитой лечебно-оздоровительной инфраструктурой, хорошей досуговой программой, благоприятной экологией и дорогой недвижимостью», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее Железноводск вошел в топ-10 городов для санаторного отдыха.

■ На Ставрополье продолжается краевой молодежный инновационный конкурс по созданию 3D-моделей архитектурных достопримечательностей.

По предложению министерства экономического развития края и администрации Железноводска центры молодежного инновационного творчества, созданные по инициативе губернатора СК Владимира Владимировича по всему краю, участвуют в конкурсе на лучшую 3D-модель известных краевых памятников архитектуры. Изготовленные детьми миниатюры моделей памятников культуры Железноводска дополняют экспозицию миниатюр на Острове гулливеров в Лечебном парке курорта.

«Первый конкурсный 3D-макет уже почти готов. Это копия скульптурной каменной композиции «Солнечные часы «Знаки зодиака», которая является самым сложным в исполнении макетом из-за множества небольших деталей с изображением знаков зодиака по периметру композиции и подвижной центральной части. Уменьшенная копия нашей необычной композиции выполнена ребятами из Пятигорска из пластика и полимерной глины с точным повторением каждой детали. Уникальность Солнечных часов в том, что каждый, загадав желание, стремится прокрутить многотонную центральную часть композиции, по форме, напоминающую яйцо, для того, чтобы желание сбылось. В реальности это удается не каждому. Теперь, с появлением малой копии, Железноводск сможет исполнять все желания своих гостей», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в Железноводске в рамках программы формирования комфортной городской среды было благоустроено Курортное озеро.

■ Известный столичный гастарбайтер передал книгу в Народную Курортную библиотеку Железноводска

В Народную Курортную библиотеку Железноводска продолжают поступать любимые книги местных жителей,

отдыхающих, а также артистов театра, кино и известных политиков. Так Валерий Магдьяш, известный по образу Джемшута, самого известного гастарбайтера России, в день своего юбилея передал в коллекцию модельной библиотеки сборник Юрия Нагибина «О любви».

Народная Курортная библиотека начнет работать уже этой осенью на всей территории Железноводска. Проект реализуется в рамках нацпроекта «Культура».

«Не влюбиться в читающий Железноводск просто невозможно. Вот и у Валерия Магдьяша не получилось остаться в стороне. Каждый сможет прикоснуться к удивительным книгам, которые мы получаем в дар со всего мира. Библиотека будет работать по системе буккроссинга, и каждый желающий сможет брать, читать и возвращать книги нашего фонда в свой следующий приезд», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в книжный фонд Народной Курортной библиотеки Железноводска свои книги передала библиотека Президента РФ.

■ Глава Железноводска Евгений Моисеев призвал жителей не вестись на телефонных мошенников.

В четверг вечером градоначальник Железноводска Евгений Моисеев выложил на своей странице в социальных сетях видео, на котором телефонные мошенники хотели обманым путем получить доступ к его личным данным. В комментариях к посту подписчики поделились своими случаями многочисленными общением с мошенниками и поддержали призывы главы к бдительности.

«Прошу каждого быть внимательными к вашим персональным данным и вашим деньгам. Подкованные психологи-мошенники, которые владеют умением манипулировать и выуживать у собеседника любую информацию, легко могут незаконно завладеть вашими деньгами средствами если потеряете бдительность. Потерять легко – найти практически невозможно», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее жительница Железноводска перевела мошенникам 300 тысяч рублей.

■ В Железноводске к велотерренкуру начали готовить с малых лет.

В преддверии строительства Кавминводского велотерренкура прошел очередной этап акции «Навстречу безопасности». Сотрудники полиции, совместно с общественными активистами провели акцию «Юный дисциплинированный велосипедист». Мероприятие направлено на привлечение внимания общественности к профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди юных велосипедистов, особенно в период летних каникул, а также популяризации светоотражающих элементов.

«В ходе мероприятия участникам акции вручали светоотражающие элементы и листовки. И хотя на Кавминводском велотерренкуру не будет машин, необходимо настойчиво просить и убеждать наших юных железноводчан быть осторожными и внимательными при передвижении на велосипедах и самокатах. А самое главное – помнить, что пересекать проезжую часть разрешено только по пешеходному переходу и исключительно пешим порядком», – прокомментировал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Напомним, что ранее в Железноводске поддержали гимнасток Дину и Арину Авериных.

■ Глава Железноводска Евгений Моисеев объявил о голосовании за новую канатную дорогу.

На своей странице в Инстаграм градоначальник рассказал о начале онлайн-голосования в «Умном городе» по вариантам маршрута новой канатной дороги на горы Железную и Развалку, стоимость строительства которой оценивается в 2 млрд рублей.

Канатная дорога вошла в план развития КМВ, который поддержал Президент страны Владимир Путин по итогам недавней рабочей встречи с губернатором Ставрополья Владимиром Владимировичем.

«Железноводск окружен горами-лакколитами, но при этом у нас нет своей канатки. Еще в советское время планировалось строительство канатных дорог у нас, а также в Кисловодске и Пятигорске. Соседи построили, а мы не успели. Хотим покончить с этой несправедливостью и создать канатную дорогу, которая будет проходить над нашим озером «30'Ка», вдоль новой Каскадной лестницы к бюветам минеральной воды и затем на горы Железную и Развалку. Уверен, что канатка и наши нереальные виды с вершин гор станут настоящим магнитом для жителей и гостей Кавминвод. И сейчас, перед началом проектирования, хотим узнать мнение жителей о том, где и как должна

ГОРОД В ЛИЦАХ

проходить трасса канатки», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в Железноводске сообщили об открытии нового санатория категории «5 звезд» до конца текущего года.

■ Железноводск поднялся с 31-го на 3-е место в крае за 3 года по эффективности управления.

По результатам оценки минфином края качества управления бюджетным процессом и качеством стратегического планирования в муниципальных и городских округах Ставропольского края Железноводск занял третье место. В то время как в 2018 году город-курорт занимал одно из последних мест и был 31-м из 33-х муниципалитетов.

«Министерство финансов Ставропольского края вынесло решение по итогам оценки эффективности работы муниципалитетов за 2020 год. Мы заняли почетное 3 место, а значит, движемся в правильном направлении. Ведь чем эффективнее работает власть, тем эффективнее работает бизнес и тем лучше функционирует социальная сфера. И работу продолжаем. Наша цель – первое место», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Напомним, ранее сообщалось, что в Железноводске инвестиции в недвижимость бьют рекорды

■ Железноводск вводит новые маршруты экологического транспорта.

Администрация Железноводска вводит новые маршруты экологического транспорта, которые свяжут Верхний Курортный парк с Нижним, созданные и благоустроенные по решению губернатора края Владимира Владимировича.

На территории Феррум-площади появится новая остановка для электрокаров. Она станет отправной точкой нового маршрута Курортное озеро «30'Ка» – Пушкинская галерея.

«Благодаря созданию Новой Каскадной лестницы, благоустройству Курортного озера «30'Ка», Феррум-площади и значительного числа парковочных мест Нижний парк стал очень привлекательным местом, которое еженедельно посещают тысячи гостей нашего курорта. А учитывая перепад высот почти в 150 метров по Новой Каскадной лестнице, а также ее значительную протяженность, отдыхающие часто пишут мне в соцсетях о затруднительном подъеме, к нашим бюветам. Поэтому использование электрокаров позволит улучшить вопрос транспортной доступности и соединить оба парка удобным и комфортным экологически чистым транспортом», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в Железноводске объявили о голосовании по выбору маршрута канатной дороги.

■ В Железноводске появится первая на КМВ женская сборная по футболу.

На базе детско-юношеской спортивной школы Железноводска проходит отбор в женскую сборную по футболу.

Тренироваться спортсменки будут на стадионе «Спартак», отремонтированном к чемпионату мира по футболу по решению губернатора Владимира Владимировича.

«Стараемся активно развивать спортивное направление среди молодежи. Девушки не остаются в стороне, и это хорошая тенденция. Ждем и от будущей «железной» женской сборной крупных побед», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Напомним, ранее железноводские футболисты обыграли команду из Зеленокумска с крупным «сухим» счетом.

■ Железноводск встречает своих международных победителей

В эти выходные из Италии вернулся Даниил Драновский. Воспитанник федерации дзюдо и самбо города-курорта Железноводска стал лучшим в категории 81 кг и занял второе место Кубка Европы среди юниоров. «Гордимся нашими спортсменами. А победа Даниила на международных соревнованиях – самый настоящий повод для гордости для всех нас. Поздравляю нашего дзюдоиста и его родителей, а также тренерский штаб с заслуженной победой. Уровень школы дзюдо и самбо города теперь известен всей Европе. Желаю новых ярких побед», – рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Ранее в Железноводске сообщили о создании первой на КМВ женской сборной по футболу.

Вера ШВЕЦОВА, фото автора



Его фотоработы часто кочуют из аккаунта в аккаунт в социальных сетях: и городские виды, и горные вершины, и выразительные портреты прохожих, и коллекция знаменитых железноводских котиков, ставших негласной визитной карточкой Курортного парка.

Виктор Воробьев из тех людей, кто не расстается с фотокамерой нигде. Его профессиональный взгляд ловит интересные кадры на каждом шагу и превращает их в фотошедевры. Его увлечение искусством запечатления моментов жизни родилось в детстве: второклассник Витя нашел у себя на чердаке книгу «25 уроков фотографии». Химические и физические формулы мальчишке были непонятны, а что такое композиция, экспозиция, диафрагма он узнал и выучил по этой брошюре, самостоятельно и обстоятельно вникая в фотонауку.

Семья тогда еще жила в Минеральных Водах, а вскоре отца по службе авиационного инженера-механика перевели на Камчатку. Так Виктор попал в край сказочной природы, воспоминания о котором хранит всю жизнь. В новую для себя школу он приехал, уже владея навыками начинающего фотографа, – отец купил ему первый фотоаппарат «Смена». К мальчику с камерой в руках все быстро привыкли – он снимал одноклассников на уроках, их совместные походы, субботники, выезды «на картошку», школьные мероприятия, всю жизнь поселка, где прожил несколько лет. Все, что сохранилось, бережно оцифровано и составляет большой архив «камчатского барачного детства». Виктор Георгиевич не расстается с мечтой побывать в тех местах снова и увидеть милую сердцу землю, которая до сих пор снится ночами...

После 8 класса вместе с родителями вернулся на Ставрополье.

10-й класс заканчивал уже в Железноводске, в 1-й школе. Этот выпуск под классным руководством Марченко Лидии Семеновны стал первым в новом отстроенном школьном здании.

В армии в Севастополе получил серьезную специальность – водолаз-сапер. И даже армейские годы прожил с любимой камерой в руках. Командир взвода сначала отнесся настороженно к такой «причуде», а потом уже и сам снабжал всем необходимым для съемок.

После – учился в культурно-просветительском училище Ставрополя и всю дальнейшую жизнь связал с культурой. Здесь же познакомился с супругой, с которой живут вместе вот уже больше 45 лет и достойно воспитали троих сыновей.

Многие годы своей интересной насыщенной событиями жизни прожил Виктор Георгиевич в станице Суворовской, куда попал по распределению после получения профессии. Там работал и художественным руководителем Дома культуры, и вел фотокиностудию, и был барабанщиком вокально-инструментального ансамбля, а также основателем детского казачьего хора, и всегда был в гуще всех культурных событий станицы, зачастую являясь их режиссером. Тогда же появилась отдельная любовь жизни – увлечение видеомонтажом. Как только в руках появилась видеокамера, начал снимать не только небольшие ролики-зарисовки, но и настоящее семейное кино в стиле любимого кинорежиссера Леонида Гайдая, пробуя

силы в монтаже: любая вылазка на отдых становилась поводом придумать сценарий и воплотить его наяву.

В съемках с удовольствием участвовали сыновья. Средний сын Андрей впоследствии перенял от отца пристрастие и к камере, и к путешествиям, а младший – к рыбалке. Потом в документальное кино превратилась вся жизнь односельчан – свадьбы и праздники, а также непростые будни сельских тружеников. Уникальные кадры прямо «из-под комбайна» мог снять только такой отчаянный любитель. Профессионалы, дрожа над своей дорогой техникой, не решились бы окунуться в гущу полей, а Виктор решался на эксперименты ради сохранения в истории неповторимых картинок. В его руках побывала разная техника: «Смена», первая советская зеркалка «Зенит», «Киев», «Полароид», «Nikon», «Canon» и другие. О каждом аппарате имеет профессиональное представление и мнение, а вот пространенную сегодня увлеченность смартфонами фотограф не разделяет, считает, что в этом, кроме удобства, нет никакого искусства, а для настоящей фотографии требуется достаточно много знаний, умений, практики, времени, на что готов не каждый...

Сегодня в его архиве столько материала, что его не пересмотреть и за три дня. Виктор выкладывает самое интересное на канале YouTube и в соцсетях. Именно здесь его талантливые работы заметили сотрудники студии местного телевидения. Так Воробьев стал внештатным телевизионщиком и завсегдаем городских мероприятий, а фотоработами Виктора мы с вами можем любоваться и на его страничке, и на официальных городских интернет-ресурсах без ограничений.

Как говорит Виктор Георгиевич, фотография это не просто целая его жизнь, это то, что ее спасло. Некоторое время назад он перенес достаточно тяжелую операцию, быстро оправиться после нее помогло любимое увлечение – руки тянулись к камере, и уже через месяц он был на ногах, чтобы скорей продолжить заниматься любимым делом. «Пенсионер не должен лежать на диване у телевизора, нужно быть активным. Только это и есть жизнь», – считает Виктор.

Татьяна НОВОСЁЛОВА,
фото из архива Виктора ВОРОБЬЕВА



ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

НА ДОЛЖНОМ
УРОВНЕ

В рамках акции «Гражданский мониторинг» представитель Общественного совета при Главном управлении МВД России по Ставропольскому краю Руслан Колесников посетил железноводский изолятор временного содержания.

В сопровождении начальника городского отдела полиции Сергея Горского проверяющий ознакомился с условиями содержания граждан, пообщался с задержанными и отметил, что бытовые условия в изоляторе обеспечиваются на должном уровне, все помещения оборудованы в соответствии с санитарными и техническими требованиями.

Также представитель Общественного совета осмотрел информационные стенды на наличие и актуальность размещенных на них нормативно-правовых актов, образцов заявлений.

«Посещение мест принудительного содержания граждан – одна из основных задач Общественного совета. Его представители регулярно осуществляют контроль за соблюдением сотрудниками полиции прав, свобод и законных интересов граждан, со-



держатся в условиях ограничения свободы», – отметил общественник.

По итогам проверки Руслан Колесников убедился, что права задержанных и арестованных со-

блюдаются, а все нормы соответствуют предъявляемым стандартам.

*По материалам
пресс-службы Отдела МВД России
по городу Железноводску*

ПРОФИЛАКТИКА

СПРАВКА ФАЛЬШИВАЯ,
ШТРАФ НАСТОЯЩИЙ

Полицейские Железноводска информируют граждан о мошенниках, предлагающих приобрести поддельные сертификаты о вакцинации.

Участковый уполномоченный полиции Марк Бахтинов расска-

зал горожанам об установленной законом ответственности за

покупку или продажу поддельных прививочных сертификатов, справок о наличии антител и результатах ПЦР-тестов.

Полицейский призвал не верить информации в социальных сетях и мессенджерах о том, что можно приобрести документ быстро и без проблем, не обращаясь в медицинские учреждения. Основная уловка мошенников состоит в том, чтобы убедить гражданина перечислить денежное вознаграждение на указанный банковский счет.

Стражи порядка также вручили памятки с указанием контактных телефонов дежурной части городской полиции и призвали быть бдительными и сообщать обо всех подобных фактах в отдел МВД.

*Мария МУХАМБЕТКАЛИЕВА,
фото автора*



«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ
ИНДЕКС:

84738 – ГАЗЕТА (533 РУБ. 10 КОП.)

84739 – ГАЗЕТА с приложением (663 РУБ. 12 КОП.)

НА II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

ПОЛИЦЕЙСКАЯ ХРОНИКА

ЗАБЫВЧИВЫЙ И НАГЛЫЙ

Железноводские стражи порядка установили подозреваемого в грабеже.

В дежурную часть поступило сообщение от представителя магазина крупной торговой сети о краже алкогольной продукции.

Установленные в торговом зале камеры видеонаблюдения зафиксировали, как неизвестный мужчина взял с полки несколько бутылок алкоголя и направился к выходу.

39-летний житель Предгорного района признался полицейским, что похищенное забыл в кафе, в котором отдыхал после совершения противоправного деяния, поэтому направился в тот же магазин за еще одной порцией горячительных напитков, которую похитил аналогичным способом.

В отношении фигуранта возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.161 УК РФ (грабег).

РЕШИЛ ПРИСВОИТЬ

Завершилось расследование уголовного дела о краже телефона у несовершеннолетнего.

Ранее в дежурную часть городского отдела внутренних дел обратилась местная жительница, которая сообщила, что у ее сына пропал телефон стоимостью около 8 000 рублей.

Сотрудники уголовного розыска установили личность злоумышленника. Им оказался 22-летний житель Минеральных Вод.

В полиции гражданин в содеянном сознался, пояснив, что ребенок забыл мобильный телефон на лавочке, а он решил его присвоить.

Похищенное изъято и передано законному владельцу.

Уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направлено в Железноводский городской суд для рассмотрения по существу.

*По материалам пресс-службы Отдела МВД России
по городу Железноводску*

ИЗ ЗАЛА СУДА

ЗАПРЕЩЕННЫЙ СПЕЦЗАКАЗ

Железноводский городской суд рассмотрел уголовное дело в отношении К., жителя поселка Иноземцево, обвинявшегося в незаконном приобретении и хранении без цели сбыта наркотических средств в значительном размере.

При рассмотрении дела выяснилось, что 30 июля 2020 года он заказал в Интернете наркотик стоимостью 1 500 рублей для дальнейшего употребления.

Получив оплату, наркодилер направил на телефон К. уведомление с координатами. Мужчина отправился в указанное место и забрал свой «спецзаказ». Однако употребить наркотики не успел, так как они были обнаружены и изъяты сотрудниками полиции.

Суд признал его виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228 УК РФ, и назначил наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

ПОКАТАЛСЯ НА 20 000 РУБЛЕЙ

Рассмотрено уголовное дело в отношении С., обвинявшегося в неправомерном завладении автомобилем без цели хищения (угоне).

26 марта 2021 года он распивал спиртные напитки со своим знакомым на территории предприятия, где они работали: С. – в качестве обивщика мягкой мебели, а его знакомый – сторожем. Спустя некоторое время спиртные напитки закончились, и сторож уснул.

Но С. не спалось, и он вышел на улицу, где во дворе приметил автомобиль, принадлежащий спящему сторожу.

Не удержавшись от желания прокатиться, мужчина через незапертую водительскую дверь проник в салон и начал движение.

Однако спустя некоторое время его остановили сотрудники полиции по подозрению в управлении автомобилем в состоянии опьянения.

Суд признал С. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 166 УК РФ, и назначил ему наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

По материалам пресс-службы Железноводского городского суда

ПЕРВЫЙ

- 5.10 ФИЛЬМ «ДОНСКАЯ ПОВЕСТЬ» (12+)
 6.00 НОВОСТИ
 6.10 «ДОНСКАЯ ПОВЕСТЬ» (12+)
 7.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
 7.45 «ЧАСОВОЙ» (S) (12+)
 8.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
 9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» С ДМ. КРЫЛОВЫМ (12+)
 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (S) (12+)
 11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
 13.55 «ИРИНА ПЕЧЕРНИКОВА. МНЕ НЕ БОЛЬНО» (12+)
 14.45 ИРИНА ПЕЧЕРНИКОВА, ВЯЧЕСЛАВ ТИХОНОВ В ФИЛЬМЕ «ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА» (12+)
 16.45 «О ЧЕМ МОЛЧАЛ ВЯЧЕСЛАВ ТИХОНОВ» (12+)
 17.35 «ДМИТРИЙ НАГИЕВ. ПОРТРЕТ» (16+)
 19.15 «ТРИ АККОРДА» (S) (16+)
 21.00 «ВРЕМЯ»
 22.00 ФИЛЬМ «ОДИН ВДОХ» (S) (12+)
 23.55 «ВЛАДИМИР МУЛЯВИН. «ПЕСНЯРЫ» - МОЛОДОСТЬ МОЯ» (16+)
 1.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
 2.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
 3.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)

РОССИЯ 1

- 4.25 ФИЛЬМ «НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ» (6+).
 6.00 ФИЛЬМ «ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА» (6+).
 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
 8.35 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА».
 9.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
 10.10 «СТО К ОДНОМУ» ТЕЛЕИГРА.
 11.00 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕДЕЛКА».
 12.00 «ПАРАД ЮМОРА» (6+).
 13.30 Т/С «ЗАКРЫТЫЙ СЕЗОН» (12+).
 18.00 ФИЛЬМ «ПОЗДНЕЕ СЧАСТЬЕ» (12+).
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
 22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+).
 1.30 «ГЕТТО». ФИЛЬМ НИКОЛАЯ СВАНИДЗЕ (6+).
 2.30 ФИЛЬМ «НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ» (6+).

НТВ

- 4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
 6.35 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» /СТЕРЕО/ (16+).
 8.00 СЕГОДНЯ.
 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» /СТЕРЕО/ (12+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» /СТЕРЕО/ (16+).
 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» /СТЕРЕО/ (12+).
 11.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» /СТЕРЕО/ (0+).

- 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» /СТЕРЕО/ (16+).
 14.00 КОМЕДИЯ «АФОНА» (0+).
 16.00 СЕГОДНЯ.
 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... /СТЕРЕО/ (16+).
 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» /СТЕРЕО/ (16+).
 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.
 20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
 21.40 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» /СТЕРЕО/ (16+).
 0.55 БОЕВИК «ТРИО» (12+).
 2.55 ИХ НРАВЫ (0+).
 3.10 Т/С «АДВОКАТ» /СТЕРЕО/ (16+)

СТС

- 6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
 6.05 «ФИКСИКИ» (0+). М/С
 6.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
 6.45 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
 7.30 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
 7.55 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
 8.40 «ПАПА В ДЕКРЕТЕ». 8-Я СЕРИЯ (16+).
 9.00 «РОГОВ В ДЕЛЕ». 81-Я СЕРИЯ (16+).
 10.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
 10.20 «ПОБЕГ ИЗ ДЖУНГЛЕЙ» (6+). М/Ф.
 12.15 СУБТИТРЫ. «КРОЛИК ПИТЕР» (6+). КОМЕДИЯ.
 14.00 «АЛИТА. БОЕВОЙ АНГЕЛ» (16+). БОЕВИК.
 16.35 СУБТИТРЫ. «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+). БОЕВИК.
 18.40 СУБТИТРЫ. «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ» (16+). БОЕВИК.
 21.00 «ТЕРМИНАТОР. ТЕМНЫЕ СУДЬБЫ» (16+). БОЕВИК.
 23.35 СУБТИТРЫ. «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (18+). БОЕВИК.
 2.00 «НАЕМНЫЕ УБИЙЦЫ» (16+). БОЕВИК.
 4.05 «6 КАДРОВ» (16+).
 5.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
 5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
 7.55 «САШАТАН» (16+).
 9.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
 9.30 «МАМА LIFE» (16+).
 10.00 «САШАТАНЯ» (16+).
 12.00 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» (12+). Х/Ф
 14.20 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» (12+). Х/Ф
 17.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+).
 21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
 22.00 «STAND UP» (16+).
 23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+).
 0.00 «БОЛЬШОЙ СТЭН» (16+). БОЕВИК
 2.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
 3.45 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
 4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
 6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.20 «БАРС И ЛЯЛКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
 8.05 «ЗОРРО». Х/Ф (ИТАЛИЯ -

- ФРАНЦИЯ) (0+).
 10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.45 «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ». Х/Ф (0+).
 13.45 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ЗАБЫТЫЕ МОГИЛЫ» (12+).
 16.30 «ЗВЕЗДЫ И АФЕРИСТЫ» (16+).
 17.20 «СРОК ДАВНОСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 21.10 ДЕТЕКТИВ «НЕМАЯ» (12+).
 0.35 СОБЫТИЯ.
 0.50 «КОЛЬЕ ШАРЛОТТЫ». ДЕТЕКТИВ (0+).
 4.05 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
 4.15 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. ЕВРЕЙСКИЙ ТРИКОТАЖ» (16+).
 4.55 «СПАРТАК МИШУЛИН. ЧЕЛОВЕК С НЕПРЕДСКАЗУЕМЫМ ПРОШЛЫМ» (12+).
 5.25 «ЛЮДИМКА КАСАТКИНА. УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ» (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 «ЦАРИЦА НЕБЕСНАЯ. ФЕОДОРОВСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ».
 7.05 «ЗОЛОТАЯ АНТИЛОПА». «КРОКОДИЛ ГЕНА». «ЧЕБУРАШКА». «ШАПОКЛЯК». «ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ». М/ФЫ.
 8.45 «ВЕСНА». Х/Ф
 10.30 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭЙРОРОВАМ».
 11.00 «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА». Х/Ф
 12.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. СЛЮДЯНКА (ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ).
 13.00 «ПРИБРЕЖНЫЕ ОБИТАТЕЛИ».
 13.50 «ЛИБРЕТТО». А. АДАН «ЖИЗЕЛЬ». АНИМАЦИОННЫЙ ФИЛЬМ.
 14.05 «КОЛЛЕКЦИЯ».
 14.35 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ. «ЗВЕЗДА МАРИНЫ ЛАДЫНИНОЙ».
 14.50 «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ». Х/Ф
 16.35 «ПЕШКОМ...».
 17.05 «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ».
 17.45 «ИМПЕРИЯ БАЛЕТА».
 18.45 «РОМАНТИКА РОМАНСА».
 19.40 «ЧЕЛОВЕК НА ВСЕ ВРЕМЕНА». Х/Ф
 21.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТ ВЕНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА К ЮБИЛЕЮ РИККАРДО МУТИ. ТЕАТР ЛА СКАЛА, 2021 ГОД.
 23.25 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ». Х/Ф
 1.35 «ПРИБРЕЖНЫЕ ОБИТАТЕЛИ».
 2.30 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

- 6.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЭНТОНИ КАКАЧЕ ПРОТИВ ЛЕОНА ВУДСТОКА. (16+).
 7.00 НОВОСТИ.
 7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 8.55 НОВОСТИ.
 9.00 «ОБСУЖДЕНИЕ НЕ ПОД-

- ЛЕЖИТ». Х/Ф. (16+).
 10.55 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ПЛАВАНИЕ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА.
 12.10 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЮНИОРКИ.
 12.35 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ПЛАВАНИЕ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА.
 14.10 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЮНИОРЫ.
 14.40 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА.
 15.10 НОВОСТИ.
 15.15 ВСЕ НА МАТЧ!
 15.40 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ БЕЛЬГИИ.
 17.50 ВСЕ НА МАТЧ!
 18.10 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ.
 18.40 ВСЕ НА МАТЧ!
 19.10 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2021. ФИНАЛ.
 20.40 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. МИГЕЛЬ БЕРЧЕЛТ ПРОТИВ ОСКАРА ВАЛЬДЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBC. (16+).
 21.35 НОВОСТИ.
 21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «РЕЙМС» - ПСЖ.
 23.45 ВСЕ НА МАТЧ!
 0.50 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ БЕЛЬГИИ (0+).
 2.50 НОВОСТИ (0+).
 2.55 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ. (0+).
 3.25 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА.

ПЯТЫЙ

- 5.00 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ
 6.30 «ОДЕССИТ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ
 10.00 «УБИТЬ ДВАЖДЫ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ
 14.00 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ
 23.00 «УБИТЬ ДВАЖДЫ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ
 2.40 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)

РЕН ТВ

- 5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
 5.10 КИНО: «УРФИН ДЖЮС И ЕГО ДЕРЕВЯННЫЕ СОЛДАТЫ» (С СУБТИТРАМИ) (0+).
 6.40 КИНО: «УРФИН ДЖЮС ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 8.00 КИНО: «АЛЕША ПОПОВИЧ И ТУГАРИН ЗМЕЙ» (С СУБТИТРАМИ). (12+).
 9.35 КИНО: «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ И ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ» (С СУБТИТРАМИ) (0+).
 10.50 КИНО: «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ И СОЛОВЕЙ-РАЗБОЙНИК» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 12.25 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ И ШАМАХАНСКАЯ ЦАРИЦА» (С СУБТИТРАМИ). (12+).
 14.00 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ НА ДАЛЬНИХ БЕРЕГАХ» (С СУБТИТРАМИ) (0+).

- 15.25 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ: ХОД КОНЕМ» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 16.55 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ И МОРСКОЙ ЦАРЬ» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 18.25 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ И ПРИНЦЕССА ЕГИПТА» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 19.50 КИНО: «ТРИ БОГАТЫРЯ И НАСЛЕДНИЦА ПРЕСТОЛА» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 21.25 КИНО: «КОНЬ ЮЛИИ И БОЛЬШИЕ СКАЧКИ» (С СУБТИТРАМИ) (6+).
 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
 0.05 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
 2.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
 4.25 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» (16+).

ЧЕ!

- 6.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
 7.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
 9.00 «УТИЛИЗАТОР 5» (16+).
 10.00 СУБТИТРЫ. «УТИЛИЗАТОР 3» (12+).
 13.10 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
 15.30 «ДИЗЕЛЬ ШОУ» (16+).
 18.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).
 22.00 «ПОПЧИК» (16+).
 23.00 «+100500» (18+).
 23.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
 0.30 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
 1.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+). КУЛИНАРНОЕ ШОУ.
 6.45 «БЕЗОТЦОВЩИНА» (16+). МЕЛОДРАМА
 8.40 «МОЛОДАЯ ЖЕНА» (16+). МЕЛОДРАМА.
 10.35 «ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 14.35 «Я ТЕБЯ НАЙДУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 18.45 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+).
 19.00 «ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
 21.00 «ТУРЕЦКИЙ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ» (16+). КОМЕДИЯ
 23.20 «ЗЕРКАЛА ЛЮБВИ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 3.10 «ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА». (16+). МЕЛОДРАМА.
 6.15 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
 9.30 «ВЕРНУВШИЕСЯ». (16+).
 10.15 Х/Ф. «ЧЕЛЮСТИ: МЕСТЬ». (16+).
 12.15 Х/Ф. «СТРАШНЫЕ ИСТОРИИ ДЛЯ РАССКАЗА В ТЕМНОТЕ». (16+).
 14.15 Х/Ф. «МАРИОНЕТКА». (16+).
 16.45 Х/Ф. «ЗАКЛЯТИЕ». (16+).
 19.00 Х/Ф. «ШКАТУЛКА ПРОКЛЯТИЯ». (16+).
 21.00 Х/Ф. «ЗНАКОМЬТЕСЬ: ДЖО БЛЭК». (16+).
 0.45 Х/Ф. «ГОЛОС ИЗ КАМНЯ». (18+).
 2.15 Х/Ф. «СЛАДКИЙ НОЯБРЬ». (12+).
 4.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).
 5.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).

Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 23 АВГУСТА ПО 29 АВГУСТА

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

ГОСПОДДЕРЖКА

НОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках реализации национального проекта «Демография» управление труда и социальной защиты населения администрации Железноводска продолжает оказывать поддержку нуждающимся.

В июле 2021 года были предоставлены:

✓ ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка - 314 семьям на сумму 3 450 457,70 руб.;

✓ ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, назначаемая в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет – 166 получателям (в них 173 ребенка) на сумму 2 400 000,00 руб.;

По состоянию на 04.08.2021 г. заключено 73 социальных контракта, из них 13 – по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; 25 – по направлению «поиск работы»; 35 – по направлению «иные меры, направленные на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Выплачено: 2 750 000,00 руб. по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; 579 422,29 руб. – по направлению «поиск работы»; 677 187,00 руб. – по направлению «иные меры, направленные на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Управление труда и социальной защиты администрации Железноводска

ЖИЗНЬ РЕГИОНА

С 1 августа стали доступны экскурсии на первую в Ставропольском крае оленью ферму.

В контактном зоопарке в рамках уникального экопроекта, который реализован в Андроповском округе, есть олени, маралы, лани, косули, африканские страусы, цесарки, фазаны, а скоро сюда придут павлины – апартаменты для них уже готовы. Однако главными обитателями фермы остаются благородные европейские олени.

Размещается ферма у подножия горы Брык. Для выпаса оленей здесь имеется просторная огороженная территория с лесом и небольшими прудами.

Проект развивается в направлении экотуризма. Также для туристов в хозяйстве строятся гостиница, экодомики, спа-комплекс и ресторан.

По материалам управления по информполитике Правительства СК

Утерянный диплом о среднем специальном образовании (серия – Д, номер – 047902), выданный 23 июня 1994 года средним профессионально-техническим училищем №53 г. Лермонтова на имя Максима Евгеньевича Русских, считать недействительным.

№82

23.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?



ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ШИФР» (S) (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+)
0.10 К 100-ЛЕТИЮ ЯКОВА КОСЮКОВСКОГО. «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУЧКА КОРОЛЯ КОМЕДИИ» (12+)
1.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ».
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.25 «УТРО РОССИИ».
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ» (12+).
12.45 «60 МИНУТ» (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» (6+).
18.45 «60 МИНУТ» (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.20 Т/С «ВОДОВОРОТ» (12+).
0.55 ФИЛЬМ «КУЗНЕЦ МОЕГО СЧАСТЬЯ» (12+).
2.40 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+).
4.10 Т/С «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (6+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» /СТЕРЕО/ (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» /СТЕРЕО/ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).
18.30 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
21.15 Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+).

23.30 СЕГОДНЯ.
23.45 Т/С «ЖИВОЙ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.30 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.55 Т/С «АДВОКАТ» (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.05 «ФИКСИКИ» (0+). М/С
6.30 «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК» (0+). КОМЕДИЯ.
8.00 «ПАПА В ДЕКРЕТЕ» (16+).
8.20 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». «СМЕХВООК» (16+).
8.45 «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК-2» (0+). КОМЕДИЯ.
10.40 СУБТИТРЫ. «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ» (16+). ТРИЛЛЕР.
13.20 СУБТИТРЫ. «ИНФЕРНО» (16+). ТРИЛЛЕР.
15.55 «ГРАНД». 2-Й СЕЗОН (16+). Т/С
20.00 СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» (16+). БОЕВИК.
22.40 СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ-2» (16+). БОЕВИК.
1.05 «НЕВИДИМКА» (16+). ТРИЛЛЕР.
3.00 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
8.25 «САШАТАНЯ» (16+).
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
18.00 «САШАТАНЯ» (16+).
19.00 «ПАТРИОТ» (16+).
21.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «STAND UP. ДАЙДЖЕСТ» (16+).
0.00 «ИЗМЕНЫ» (16+). МЕЛОДРАМА
1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
3.10 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
4.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.35 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
7.35 ВЫБОРЫ-2021 (12+).
7.50 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ». Х/Ф (0+).
10.10 «ЛЮДИЛА КАСАТКИНА. УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ» (12+).
10.55 «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ИННА ГУЛАЯ И ГЕННАДИЙ ШПАЛИКОВ» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.55 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.10 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ВЛАДИМИР НОСИК» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «АКВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
16.50 «ВОКРУГ СМЕХА ЗА 38 ДНЕЙ». (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 ДЕТЕКТИВ. «ОТЕЛЬ «ТОЛЕДО» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «ИСТОРИИ СПАСЕНИЯ. ОПАСНЫЕ ГАСТРОЛИ» (16+).
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
0.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.15 «ДИКИЕ ДЕНЬГИ. ЮРИЙ

АЙЗЕНШПИС» (16+).
0.55 «ТАТЬЯНА ПЕЛЬЦЕР. БАБУШКА-СКАНДАЛ» (16+).
1.40 «АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ. ПРЕДАТЕЛЬСКОЕ ЛИЦО». (12+).
2.20 «ШЕСТИДНЕВНАЯ ВОЙНА. ОШИБКА РЕЗИДЕНТОВ» (12+).
2.55 «АКВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
4.15 «ВЛАДИМИР ГУЛЯЕВ. ТАКСИ НА ДУБРОВКУ». (12+).
5.05 «МОЙ ГЕРОЙ. ВЛАДИМИР НОСИК» (12+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПЕШКОМ...».
7.00 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВЛАДИМИР БАСОВ.
7.35 «ДИРЕКТОР». Х/Ф
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
10.45 «ГОСТЬ ИЗ БУДУЩЕГО. ИСАИЯ БЕРЛИН».
11.20 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ. «ЗВЕЗДА ВАЛЕНТИНЫ СЕРОВОЙ».
11.35 80 ЛЕТ ДМИТРИЮ ШПАРО. ЛИНИЯ ЖИЗНИ.
12.30 ФЕСТИВАЛЬ СПЕКТАКЛЕЙ ТЕАТРА ИМ. МОССОВЕТА. СПЕКТАКЛЬ «КОРОЛЬ ЛИР».

14.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.05 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».

15.55 «И НЕ ДЫШАТЬ НАД ВАШИМ ЧУДОМ, МОНФЕРАН... ИСААКОВИЧЕВСКИЙ СОБОР».
16.20 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
17.10 МИХАИЛ ЧЕХОВ. ЧУВСТВО ЦЕЛОГО. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА А. СМЕЛЯНСКОГО. «В ЕГО ГЛАЗАХ БЛЕСТИТ НЕРВНОСТЬ».
17.40 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
18.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «НАКАНУНЕ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 КИНО О КИНО. «ТАЙНА ДВУХ ОКЕАНОВ». ИДУ НА ПОГРУЖЕНИЕ!».

20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
20.45 «ШУМНЫЙ ДЕНЬ». Х/Ф
22.40 ДЕНЬ РАЗГРОМА ФАШИСТОВ В КУРСКОЙ БИТВЕ. «ТАНКОВЫЙ АРМАГЕД-ДОН».
22.50 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
0.45 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
1.50 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «НАКАНУНЕ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ».
2.30 МИХАИЛ ЧЕХОВ. ЧУВСТВО ЦЕЛОГО. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА А. СМЕЛЯНСКОГО. «В ЕГО ГЛАЗАХ БЛЕСТИТ НЕРВНОСТЬ».

МАТЧ ТВ

6.00, 8.45, 12.25, 15.05, 17.50, 3.00 НОВОСТИ (0+).
6.05, 12.30, 14.30, 17.10, 19.55, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ!
8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Т/С (16+).
10.55 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+).
11.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДАНИЭЛЬ ДЮБУА ПРОТИВ БОГДАНА ДИНУ.

(16+).
11.55 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖО ДЖОИС ПРОТИВ КАРЛОСА ТАКАМА. БОЙ ЗА ТИТУЛЫ WBC SILVER И WBO INTERNATIONAL. (16+).
13.10 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
13.30 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+).
15.10 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+).
17.55 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - БЕЛЬГИЯ.
20.15 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2021. РОССИЯ - ЯПОНИЯ.
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «САМПДОРИЯ» - «МИЛАН».
0.45 «СИНГ-СИНГ». Х/Ф. (16+).
3.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
3.25 «РОЖДЕННЫЕ ПОБЕЖДАТЬ. ВЯЧЕСЛАВ ВЕДЕНИН» (12+).
4.25 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ СЕРИЯ КОЛЬЦЕВЫХ ГОНОК. «MOSCOW RACEWAY» (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
5.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
9.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
13.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
17.30 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ
19.35 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ФИЛИН». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК» (16+).
0.30 «СЛЕД» (16+)
1.15 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+) ДЕТЕКТИВ
3.15 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ. (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
20.00 КИНО: «ПЕРВОЕ УБИЙСТВО» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТО-

ТВ-3

6.00 «МУЛЬФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.50 «ГАДАЛКА». (16+).
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
15.45 «ГАДАЛКА». 16+.
16.55 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (16+).
17.25 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Т/С. «ОХОТНИК ЗА ПРИЗРАКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+).
20.30 Т/С. «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ». (16+).
23.00 Х/Ф. «ЗАКЛИНАТЕЛЬНИЦА АКУЛ». (16+).
1.30 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).
4.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

РИЯ». (16+).
0.30 «СТАРТАК: КРОВЬ И ПЕСОК». Т/С. (С СУБТИТРАМИ). (16+).
1.35 «СПАРТАК: БОГИ АРЕНА». Т/С. (С СУБТИТРАМИ). (16+).
3.15 КИНО: «В АКТИВНОМ ПОИСКЕ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).

ЧЕ!

6.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
7.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
8.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
9.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
11.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
12.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
13.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
13.30 «ДИЗЕЛЬ ШОУ» (16+).
15.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).
18.00 «ДИЗЕЛЬ ШОУ» (16+).
21.00 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
22.00 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
23.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
1.00 СУБТИТРЫ. «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
2.45 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «МАГИЧЕСКАЯ ИГОЛКА» (16+).
7.30 СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
9.10 СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
10.15 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
12.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
13.30 «ПОРЧА». «ШАХ И МАТ» (16+).
14.00 «ЗНАХАРКА» (16+).
14.35 «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «НЕЛЮБОВЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
22.55 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.05 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
3.00 «ПОРЧА» (16+).
3.25 «ЗНАХАРКА» (16+).
3.50 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
4.40 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
6.20 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.50 «ГАДАЛКА». (16+).
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
15.45 «ГАДАЛКА». 16+.
16.55 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (16+).
17.25 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Т/С. «ОХОТНИК ЗА ПРИЗРАКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+).
20.30 Т/С. «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ». (16+).
23.00 Х/Ф. «ЗАКЛИНАТЕЛЬНИЦА АКУЛ». (16+).
1.30 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).
4.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

ПЕРВЫЙ

6.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 «НА ДАЧУ!» С НАТАШЕЙ БАРБЬЕ (6+)
11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
14.15 КО ДНЮ РОЖДЕНИЯ НАТАЛЬИ ГУНДАРЕВОЙ. «О ТОМ, ЧТО НЕ СБЫЛОСЬ» (12+)
15.20 К 125-ЛЕТИЮ ФАИНЫ РАНЕВСКОЙ. «КРАСОТА - СТРАШНАЯ СИЛА» (12+)
16.20 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» С ДМИТРИЕМ ДИБРОВЫМ (12+)
17.55 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ВСТРЕЧА ВЫПУСКНИКОВ-2021 (S) (16+)
23.25 ФИЛЬМ «КРЕСТНАЯ МАМА» (S) (16+)
1.20 КО ДНЮ РОЖДЕНИЯ НАТАЛЬИ ГУНДАРЕВОЙ. «О ТОМ, ЧТО НЕ СБЫЛОСЬ» (12+)
2.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
3.00 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
3.50 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
8.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
8.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ».
9.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ». (12+).
9.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
10.10 «СТО К ОДНОМУ».
11.00 ВЕСТИ.
11.30 «СМОТРЕТЬ ДО КОНЦА». (12+).
12.35 «ДОКТОР МЯСНИКОВ». МЕДИЦИНСКАЯ ПРОГРАММА. (12+).
13.30 Т/С «ЗАКРЫТЫЙ СЕЗОН». (12+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.00 ФИЛЬМ «БЕЗ ТЕБЯ». (12+).
1.20 ФИЛЬМ «КУДА УХОДЯТ ДОЖДИ». (12+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» /СТЕРЕО/ (12+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» /СТЕРЕО/ (0+).
8.45 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» /СТЕРЕО/ (0+).
9.25 ЕДИМ ДОМА /СТЕРЕО/ (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА /СТЕРЕО/ (16+).
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЁМОВЫМ» /

СТЕРЕО/ (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС /СТЕРЕО/ (0+).
13.05 «ОДНАЖДЫ...» /СТЕРЕО/ (16+).
14.00 СВОЯ ИГРА /СТЕРЕО/ (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... /СТЕРЕО/ (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» /СТЕРЕО/.
20.20 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! /СТЕРЕО/ (16+).
21.20 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». ЛЕНА КАТИНА. ПРИЗНАНИЕ РЫЖЕНЬКОЙ ИЗ ТАТУ /СТЕРЕО/ (16+).
23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» /СТЕРЕО/ (16+).
0.15 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ГРУППА «КИПЕЛОВ» /СТЕРЕО/ (16+).
1.35 ФИЛЬМ «ШИК» (12+).
3.05 Т/С «АДВОКАТ» /СТЕРЕО/ (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.05 «ФИКСИКИ» (0+). М/С
6.20 «МУЛЬФИЛЬМЫ» (0+).
6.45 СУБТИТРЫ. «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.00 СУБТИТРЫ. «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+). М/С
8.25 СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.00 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.00 «САША ЖАРИТ НАШЕ». (12+).
10.05 СУБТИТРЫ. «ШРЭК» (6+). М/Ф.
11.55 СУБТИТРЫ. «ШРЭК-2» (6+). М/Ф.
13.35 СУБТИТРЫ. «ШРЭК ТРЕТИЙ» (6+). М/Ф.
15.20 СУБТИТРЫ. «ШРЭК НАВСЕГДА» (12+). М/Ф.
17.00 СУБТИТРЫ. «КРОЛИК ПИТЕР» (6+). КОМЕДИЯ.
18.55 СУБТИТРЫ. «ЗВЕРПОЙ» (6+). М/Ф.
21.00 «АЛИТА. БОЕВОЙ АНГЕЛ» (16+). БОЕВИК.
23.25 СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» (18+). БОЕВИК.
2.00 СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ-2» (18+). БОЕВИК.
3.55 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
7.55 «САШАТАНЯ» (16+).
9.30 «БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ» (16+).
10.00 «САШАТАНЯ» (16+).
16.00 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» (12+). Х/Ф
18.20 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» (12+) Х/Ф
21.00 «НОВЫЕ ТАНЦЫ» (16+).
23.00 «STAND UP» (16+).
0.00 «МАНЬЯЧЕЛЛО» (16+).
2.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
3.35 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
4.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРО-

ФОН. ДАЙДЖЕСТ» (16+).
5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР</

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
7.00 ВЫБОРЫ-2021
8.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 МУЗЫКАЛЬНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «ЖАРА» В МОСКВЕ. ГАЛА-КОНЦЕРТ (S) (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+)
02.25 «НАПОЛЕОН: ПУТЬ ИМПЕРАТОРА» (S) (12+)
2.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
2.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
3.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
5.05 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ».
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.25 «УТРО РОССИИ».
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.45 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (6+).
18.45 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЗАКРЫТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА МОЛОДЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ «НОВАЯ ВОЛНА-2021».
23.35 ФИЛЬМ «НЕЛЮБИМЫЙ» (6+).
3.10 ФИЛЬМ «ЕСЛИ БЫ ДА КАБЫ». (12+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ

ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» /СТЕРЕО/ (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» /СТЕРЕО/ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).
17.30 «ЖДИ МЕНЯ» /СТЕРЕО/ (12+).
18.30 Т/С «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ» /СТЕРЕО/ (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ» /СТЕРЕО/ (16+).
21.15 Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+).
23.50 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ /СТЕРЕО/ (16+).
1.45 ФИЛЬМ «ТОНКАЯ ШТУЧКА» (16+).
3.10 Т/С «АДВОКАТ» (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.00 «ЛУНТИК» (0+). М/С
7.30 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.25 СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+).
10.00 «ПЛУТО НЭШ» (12+). КОМЕДИЯ.
11.50 «СУМЕРКИ. САГА. НОВОЛУНИЕ» (12+). ФЭНТЕЗИ
14.20 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». «СМЕХООК» (16+).
14.45 СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
21.00 СУБТИТРЫ. «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (16+). БОЕВИК.
23.35 СУБТИТРЫ. «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ» (18+). БОЕВИК
1.55 «ПОСЛЕДНИЙ САМУРАЙ» (16+). Х/Ф
4.15 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
8.25 «САШАТАНЯ» (16+).
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
15.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+).
0.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
0.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
3.15 «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).
4.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН. ДАЙДЖЕСТ» (16+).
6.30 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».

8.15 «УРОКИ СЧАСТЬЯ». Х/Ф (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.55 «УРОКИ СЧАСТЬЯ». (12+).
12.35 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ». Х/Ф (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ». Х/Ф (12+).
16.55 «ФАИНА РАНЕВСКАЯ. КОРОЛЕВСТВО МАЛОВАТО!» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.10 ДЕТЕКТИВ «ВОСЕМЬ БУСИН НА ТОНКОЙ НИТОЧКЕ» (12+).
20.15 «БАРС И ЛЯЛКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
22.20 «ВОТ ТАКОЕ НАШЕ ЛЕТО». ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ (12+).
23.55 «ЗОРРО». Х/Ф (0+).
1.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
2.05 «ДВА КАПИТАНА». Х/Ф (0+).
3.40 «90-Е. ГОРЬКО!» (16+).
4.20 «ОБЛОЖКА. ДЕКОЛЬТЕ АНГЕЛЫ МЕРКЕЛЬ» (16+).
4.45 «СЕРГЕЙ ЕСЕНИН. ОПАСНАЯ ИГРА». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПЕШКОМ...».
7.00 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».
7.50 ОСТРОВА. ПЕТР ТОДОРОВСКИЙ.
8.30 «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ». Х/Ф
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 «ПОНИЗОВАЯ ВОЛЬНИЦА» («СТЕНКА РАЗИН»). Х/Ф, «ЖИЗНЬ ЗА ЖИЗНЬ». Х/Ф
11.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
11.45 ОСТРОВА. ФАИНА РАНЕВСКАЯ.
12.25 ФЕСТИВАЛЬ СПЕКТАКЛЕЙ ТЕАТРА ИМ. МОССОВЕТА. СПЕКТАКЛЬ «ДАЛЬШЕ - ТИШИНА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.05 «ВЕСНА». Х/Ф
16.55 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
17.10 80 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ БОГДАНА СТУПКИ. ОСТРОВА.
17.55 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
19.00 «СМЕХОНОСТАЛЬГИЯ».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «РОЛАН БЫКОВ. ПОРТРЕТ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА».
21.35 «РАБА ЛЮБВИ». Х/Ф
23.10 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.30 «ДЕСЯТЬ ЛЕТ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕСИДИ». Х/Ф
1.10 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
2.10 ИСКАТЕЛИ

МАТЧ ТВ

6.00, 8.45, 15.25, 3.00 НОВОСТИ (0+).
6.05, 14.45, 18.00, 0.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Т/С. (16+).
10.55 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ПЛАВАНИЕ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА.

ДЗЮДО.
14.25 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
15.30 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СУПЕРСПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
16.00 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+).
18.20 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СУПЕРСПРИНТ. МУЖЧИНЫ.
18.50 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ДИНАМО» (МОСКВА) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА).
21.00 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ.
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ВЕРОНА» - «ИНТЕР».
23.45 «ТОЧНАЯ СТАВКА» (16+).
1.00 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ ДРИФТ СЕРИЯ. ГРАН-ПРИ 2021. (0+).
2.00 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ СЕРИЯ КОЛЬЦЕВЫХ ГОНОК. «MOSCOW RACEWAY» (0+).
2.30 «ЗАКЛЯТЫЕ СОПЕРНИКИ» (12+).
3.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
3.25 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. ВЕЛОСПОРТ. ТРЕК.

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
5.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
9.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
13.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)
19.35 «СЛЕД» (16+)
23.45 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА (16+)
0.45 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+) ДЕТЕКТИВ

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

ЧЕ!

6.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
7.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
7.30 СУБТИТРЫ. «КВН BEST» (16+).
9.00 «ДОРОГА» (16+).
13.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
16.00 «УТИЛИЗАТОР 5» (16+).
18.00 СУБТИТРЫ. «УТИЛИЗАТОР 3» (12+).
20.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).
23.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
0.30 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
1.30 «ШУТНИКИ» (16+).
2.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ» (16+).
6.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «МЯЧ» (16+).
7.50 СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
9.25 СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
10.30 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
13.50 «ПОРЧА». «САМКА» (16+).
14.20 «ЗНАХАРКА» (16+).
14.55 «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧТАТЬ О БОЛЬШЕМ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «Я ТЕБЯ НАЙДУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.20 «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.05 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+). МЕЛОДРАМА.
3.10 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
4.00 «ПОРЧА» (16+).
4.25 «ЗНАХАРКА» (16+).
4.50 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.15 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).
11.50 «ГАДАЛКА». (16+).
14.40 «ВЕРНУШИМСЯ». (16+).
15.45 «ГАДАЛКА». (16+).
16.55 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (16+).
17.25 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Х/Ф. «ПРОКЛЯТИЕ АННАБЕЛЫ». (16+).
21.30 Х/Ф. «ГОЛОС ИЗ КАМНЯ» (16+).
23.15 Х/Ф. «ВОРОН». (16+).
1.15 Х/Ф. «ЧЕЛЮСТИ: МЕСТЬ». (16+).
2.45 «ВЛАСТИТЕЛИ». (16+).
5.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
7.00 ВЫБОРЫ-2021
8.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ШИФР». ФИЛЬМ (S) (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+)
0.10 «МАРГАРИТА ТЕРЕХОВА. ОДНА В ЗАЗЕРКАЛЬЕ» (12+)
1.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ».
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.25 «УТРО РОССИИ».
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.45 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (6+).
18.45 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.20 Т/С «ВОДОВОРОТ». (12+).
23.30 «НОВАЯ ВОЛНА-2021».
2.20 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
4.10 Т/С «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». (6+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» /СТЕРЕО/ (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» /СТЕРЕО/ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).
18.30 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).

19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
21.15 Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+).
23.30 СЕГОДНЯ.
23.45 Т/С «ЖИВОЙ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.30 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.55 Т/С «АДВОКАТ» (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.00 «ЛУНТИК» (0+). М/С
7.30 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.25 СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+).
11.00 СУБТИТРЫ. «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (12+). М/Ф.
12.50 СУБТИТРЫ. «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+).
15.55 «ГРАНД». 2-Й СЕЗОН (16+). Т/С
20.00 СУБТИТРЫ. «ИНТЕР-СТЕЛЛАР» (16+). ДРАМА.
23.25 СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР.
1.10 «СКОРОСТЬ» (12+). ТРИЛЛЕР
3.10 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
8.25 «БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
9.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
18.00 «САШАТАНЯ» (16+).
19.00 «ПАТРИОТ» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+).
0.05 «ИЗМЕНЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
2.45 «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).
3.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
7.35 ВЫБОРЫ-2021 (12+).
7.50 «НАСТРОЕНИЕ».
8.20 «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ». Х/Ф (12+).
10.20 «АЛЕКСЕЙ СМИРНОВ. КЛОУН С РАЗБИТЫМ СЕРДЦЕМ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.55 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.10 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СВЕТЛАНА КОЛПАКОВА» (12+).
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «АКВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
16.55 «ЧАРУЮЩИЙ АКЦЕНТ». (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 ДЕТЕКТИВ. «КЛЕТКА ДЛЯ СВЕРЧКА» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «ВСЯ ПРАВДА» (16+).
23.05 «ЕВГЕНИЙ ЖАРИКОВ.

ДВЕ СЕМЬИ, ДВА ПРЕДАТЕЛЬСТВА». (16+).
0.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.15 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. МНОГОМУЖНИЦЫ» (12+).
0.55 «БЕС В РЕБРО». (16+).
1.35 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. СУМЧАТЫЙ ВОЛК» (16+).
2.15 «УСПЕХ ОДНОГЛАЗОГО МИНИСТРА». (12+).
2.55 «КАВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
4.15 «АЛЕКСЕЙ СМИРНОВ. КЛОУН С РАЗБИТЫМ СЕРДЦЕМ». (12+).
5.05 «МОЙ ГЕРОЙ. СВЕТЛАНА КОЛПАКОВА» (12+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПЕШКОМ...».
7.00 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».
7.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ТАМАРА СЕМИНА.
8.15 «ШУМНЫЙ ДЕНЬ». Х/Ф
9.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
10.45 АСАДЕМИА.
11.35 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ. «ЗВЕЗДА ЕЛЕНА КУЗЬМИНОЙ».
11.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.
12.30 ФЕСТИВАЛЬ СПЕКТАКЛЕЙ ТЕАТРА ИМ. МОССОВЕТА. СПЕКТАКЛЬ «НЕ БУДИТЕ МАДАМ».
14.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.05 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».
15.55 «ИМПЕРИЯ КОРОЛЕВА».
16.20 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
17.10 МИХАИЛ ЧЕХОВ. ЧУВСТВО ЦЕЛОГО. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА А. СМЕЛЯНСКОГО. «В ЕГО ГЛАЗАХ БЛИСТИТ НЕРВНОСТЬ».
17.40 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
18.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. НИКОЛАЙ ГЕ.
18.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ОТ ГЕНУИ ДО МЮНХЕНА».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 КИНО О КИНО. «ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА». ЧАСТЬ 2 - ЭТО КОГДА ТЕБЯ ПОНИМАЮТ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
20.45 «НАШ ДОМ». Х/Ф
22.20 РОМАН В КАМНЕ
22.50 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
0.45 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
1.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ОТ ГЕНУИ ДО МЮНХЕНА».
2.25 МИХАИЛ ЧЕХОВ. ЧУВСТВО ЦЕЛОГО.

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
7.00 ВЫБОРЫ-2021
8.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ШИФР», ФИЛЬМ (S) (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+)
0.10 «ГЕОРГИЙ ДАНЕЛИЯ. НЕБЕСА НЕ ОБМАНЕШЬ» (16+)
1.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ».
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.25 «УТРО РОССИИ».
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.45 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (6+).
18.45 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.20 Т/С «ВОДОВОРОТ». (12+).
23.30 «НОВАЯ ВОЛНА-2021».
2.20 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
4.10 Т/С «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». (6+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).
18.30 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.

19.40 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
21.15 Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+).
23.30 СЕГОДНЯ.
23.45 Т/С «ЖИВОЙ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.30 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» /СТЕРЕО/ (16+).
4.00 Т/С «АДВОКАТ» (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.00 «ЛУНТИК» (0+). М/С
7.30 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.25 СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+).
9.25 СУБТИТРЫ. «ИНТЕРСТЕЛЛАР» (16+). ДРАМА.
12.50 СУБТИТРЫ. «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+).
15.55 «ГРАНД». 2-Й СЕЗОН (16+).
19.30 «ГРАНД». 3-Й СЕЗОН. (16+). Т/С
20.00 СУБТИТРЫ. «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА РОСТИ» (16+). БОЕВИК.
22.30 СУБТИТРЫ. «Я, РОБОТ» (12+). БОЕВИК.
0.40 «СКОРОСТЬ-2. КОНТРОЛЬ НАД КРУИЗОМ» (12+). ТРИЛЛЕР.
2.50 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
8.25 «МАМА LIFE» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
18.00 «САШАТАНЯ» (16+).
19.00 «ПАТРИОТ» (16+).
21.00 «ДВОЕ НА МИЛЛИОН» (16+).
22.00 «STAND UP» (16+).
0.00 «ИЗМЕНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
2.45 «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).
3.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. ВЕСТ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
7.35 ВЫБОРЫ-2021 (12+).
7.50 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «НАСДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ». Х/Ф (0+).
10.15 «АЛЕКСАНДР БЕЛЯВСКИЙ. ПОСЛЕДНИЙ ПОБЕГ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.55 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.10 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ СОЛОВЬЕВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «АКВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
16.55 «СЕМЕЙНЫЕ ДРАМЫ. НЕСЧАСТНЫЙ КИНОБРАК». (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 ДЕТЕКТИВ. «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЛЕС» (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.

22.30 «ОБЛОЖКА. ДЕКОЛЬТЕ АНГЕЛЫ МЕРКЕЛ» (16+).
23.05 «90-Е. ГОЛЫЕ ЗОЛУШКИ» (16+).
0.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.15 «ПРОЩАНИЕ. АЛЕКСАНДР АБДУЛОВ» (16+).
0.55 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
1.40 «ВСЯ ПРАВДА» (16+).
2.10 «БРЕЖНЕВУ БРОШЕН ВЫЗОВ». (12+).
2.50 «АКВАТОРИЯ». ДЕТЕКТИВ (16+).
4.10 «АЛЕКСАНДР БЕЛЯВСКИЙ. ПОСЛЕДНИЙ ПОБЕГ». (12+).
5.05 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ СОЛОВЬЕВ» (12+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПЕШКОМ...».
7.00 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».
7.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АНАТОЛИЙ ПАПАНОВ.
8.15 «НАШ ДОМ». Х/Ф
9.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
10.45 АСАДЕМИА.
11.35 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ. «ЗВЕЗДА ЯНИНЫ ЖЕИМО».
11.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.
12.30 ФЕСТИВАЛЬ СПЕКТАКЛЕЙ ТЕАТРА ИМ. СПЕКТАКЛЬ «СИРАНО ДЕ БЕРЖЕРАК».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.05 «ЗАГАДКИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА».
15.55 «ИМПЕРИЯ КОРОЛЕВА».
16.20 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
17.10 МИХАИЛ ЧЕХОВ. ЧУВСТВО ЦЕЛОГО. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА А. СМЕЛЯНСКОГО. «В ЕГО ГЛАЗАХ БЛЕСТИТ НЕРВНОСТЬ».
17.40 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
18.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАНДАШ.
18.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 КИНО О КИНО. «12 СТУЛЬЕВ». ДЕРЖИТЕ ГРОССМЕЙСТЕРА».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
20.45 «9 ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА». Х/Ф
22.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАВАН.
22.50 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ». Т/С
0.45 ЛЮДВИГУ ВАН БЕТХОВЕНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...
1.45 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА».
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». ЧУВСТВО ЦЕЛОГО. АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА А. СМЕЛЯНСКОГО. «В ЕГО ГЛАЗАХ БЛЕСТИТ НЕРВНОСТЬ».

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
20.00 КИНО: «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
22.10 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 8.45, 15.05, 17.40, 21.40, 3.00 НОВОСТИ (0+).

6.05, 14.30, 17.10, 20.50, 0.00 ВСЕ НА МАТЧ!
8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Т/С. (16+).
10.55 XVI ЛЕТНИЕ ПАРАЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ПЛАВАНИЕ.
15.10 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+).
17.45 ХОККЕЙ. КУБОК МЭРА МОСКВЫ. ЦСКА - «ДИНАМО» (МОСКВА).
20.20 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. РАУНД ПЛЕЙ-ОФФ. ОБЗОР (0+).
21.45 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. РАУНД ПЛЕЙ-ОФФ. «ШАХТЕР» (УКРАИНА) - «МОНАКО» (ФРАНЦИЯ).
0.50 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - ФИНЛЯНДИЯ. (0+).
3.05 «РОЖДЕННЫЕ ПОБЕЖДАТЬ. ВАСИЛИЙ АЛЕКСЕЕВ» (12+).
4.05 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - СЕРБИЯ. (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
5.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+) ДЕТЕКТИВ
8.50 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
9.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
13.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
17.30 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+).
19.35 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ФИЛИН». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК» (16+).
0.30 «СЛЕД» (16+)
1.15 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+) ДЕТЕКТИВ
3.15 «ИЗВЕСТИЯ» (16+).
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
20.00 КИНО: «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
22.10 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).

НЫМ». (16+).
0.30 «СПАРТАК: БОГИ АРЕННЫ». Т/С. (С СУБТИТРАМИ). (18+).
1.45 «СПАРТАК: ВОЗМЕЗДИЕ». Т/С. (С СУБТИТРАМИ). (18+).
3.25 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
4.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
7.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
8.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
9.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
11.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
13.30 «ДИЗЕЛЬ ШОУ» (16+).
15.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).
18.00 «ДИЗЕЛЬ ШОУ» (16+).
21.00 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
22.00 СУБТИТРЫ. «ОХОТНИКИ» (16+).
23.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
1.00 СУБТИТРЫ. «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
2.45 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ» (16+).
6.40 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ СЛУЧАЕМ» (16+).
7.35 СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
9.40 СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.00 «ПОРЧА». «ИГРУШЕЧНАЯ СОБАЧКА» (16+).
14.30 «ЗНАХАРКА» (16+).
15.05 «НЕЛЮБОВЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «РАЗВЕ МОЖНО МечтАТЬ О БОЛЬШЕМ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.05 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.15 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
2.55 «ПОРЧА» (16+).
3.20 «ЗНАХАРКА» (16+).
3.45 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
4.35 СУБТИТРЫ. «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
6.15 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.50 «ГАДАЛКА». (16+).
14.40 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
15.45 «ГАДАЛКА». (16+).
16.55 «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (16+).
17.25 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Т/С. «ХОХОТ ЗА ПРИЗРАКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+).
20.30 Т/С. «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ». (16+).
23.00 Х/Ф. «ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ». (18+).
1.00 Т/С. «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ». (16+).
4.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
7.00 ВЫБОРЫ-2021
8.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.45 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ШИФР». ФИЛЬМ (S) (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+)
0.10 К 125-ЛЕТИЮ ФАИНЫ РАНЕВСКОЙ. «КРАСОТА - СТРАШНАЯ СИЛА» (12+)
1.10 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ».
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.25 «УТРО РОССИИ».
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.45 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (6+).
18.45 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.20 Т/С «ВОДОВОРОТ». (12+).
0.55 ФИЛЬМ «ЖЕНА МОЕГО МУЖА». (12+).
2.40 Т/С «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
4.10 Т/С «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». (6+).

НТВ

4.40 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» /СТЕРЕО/ (16+).
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+).
11.00 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» /СТЕРЕО/ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).

18.30 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 Т/С «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» /СТЕРЕО/ (16+).
21.15 Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+).
23.30 СЕГОДНЯ.
23.45 Т/С «ЖИВОЙ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.25 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» /СТЕРЕО/ (16+).
3.55 Т/С «АДВОКАТ» (16+)

СТС

6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.00 «ЛУНТИК» (0+). М/С
7.30 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.25 СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+).
11.00 СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). Х/Ф
12.50 СУБТИТРЫ. «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+).
15.55 «ГРАНД». 2-Й СЕЗОН. (16+).
18.00 «ГРАНД». 3-Й СЕЗОН (16+). Т/С
20.00 «СУМЕРКИ. САГА. НОВОЛУНИЕ» (12+). ФЭНТЕЗИ.
22.35 СУБТИТРЫ. «ТЕЛЕКИНЕЗ» (16+). ФИЛЬМ УЖАСОВ.
0.40 «КОНЕЦ СВЕТА 2013. АПОКАЛИПСИС ПОГОЛЛИВУДСКИ» (18+). КОМЕДИЯ.
2.35 «6 КАДРОВ» (16+).
5.20 «МУЛЬТФИЛЬМЫ» (0+).
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
8.25 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
15.00 «УНИВЕР» (16+).
18.00 «САШАТАНЯ» (16+).
19.00 «ПАТРИОТ» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+).
0.00 «ИЗМЕНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
2.50 «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).
3.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН». «ФИНАЛ» (16+).
6.35 «ТНТ. ВЕСТ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
7.35 ВЫБОРЫ-2021 (12+).
7.50 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДВА КАПИТАНА». Х/Ф (0+).
10.15 «КОЛЕГ И ЛЕВ БОРИСОВЫ. В ТЕНИ РОДНОГО БРАТА». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.55 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
12.10 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ИЛЬЯ ШАКУНОВ» (12+).

ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ

У ПАМЯТИ НЕТ СРОКА

«Ключ к Кавказу» – именно такое стратегическое значение для фашистских захватчиков имел Ставропольский край. Поэтому здесь их наступление было крайне стремительным и бескомпромиссным.

Летом кровавого 1942 года вражеские войска за несколько дней заполнили практически все населенные пункты. Начав с Красногвардейского района, куда они ворвались 2 августа, захватили через день Ставрополь, через 2 дня – Невинномысск, а в боях с 9 по 12 августа смогли отвоевать у советских войск города Кавказских Минеральных Вод. Со времени оккупации нашего региона прошло 79 лет. Мы храним и передаем память о военных трагических событиях в кино, песнях, стихах, в живых рассказах современников, в сочинениях школьников...

В честь годовщины скорбных августовских дат мы хотим ознакомить вас с отрывками одного из таких тематических сочинений. Автор, Глеб Жидков, представил свою литературную работу на «Всероссийском конкурсе сочинений» и стал абсолютным победителем края.

ИЗ ЗАПИСОК ВОЕННОГО КОРРЕСПОНДЕНТА

Все началось с того, что вопреки моему пламенному стремлению пойти на фронт, меня призывали как военного корреспондента, повесили по два кубика на петлицы - и вперед, писать о том, как мы сражаемся за нашу Советскую Родину.

«Держимся!» (из газеты «Фронтальной листок»)

«Сегодня, 22 января 1942 года, под Старым Осколом велась ожесточенные бои. Фашистское зверье рвется растерзать сосредоточенные в этом ранее мирном и тихом городе нашей Родины советские части. Здесь развернулась картина, при виде которой сердце не дрогнет лишь у не-



РЯСОВ Д.Т.

мецких оккупантов. Разозленные разгромом под Москвой, они нападают еще яростнее. Но не сломить воина Красной Армии! «Сражаемся, держимся и будем держаться!», – не унывает рядовой Шуваев Ф.Ф., с улыбкой повторяя слова Василия Теркина: «Не зарвемся, так прорвемся, будем живы – не помрем». И пока из таких людей состоит наша армия, мы непобедимы!»

Невысокий рост, красивая внешность, волнистый смоляной чуб, а главное, искрящееся смехом глаза и жизнерадостное лицо – этими словами можно описать рядового Шуваева Ф.Ф. Он всегда что-нибудь напевал, хотя голоса не имел. Своей беспокойной веселостью он оживлял даже фронтальной суровой быт. Позже я узнал, что по приказу командования герой моего репортажа пролежал

без зимнего обмундирования два дня в снегу в полях Воронежской области под бомбардировками геринговских стервятников. Был обморожен, скитался по госпиталиям, где ему ампутировали обе ноги. Получив похоронку на старшего сына, будучи инвалидом, достойно вырастил семерых родных детей и троих приемных. Невольно вспомнишь произведение М. Шолохова «Судьба человека»: «Тут самое главное – не ранишь сердце ребенка, чтобы он не увидел, как бежит по твоей щеке жгучая и скупая мужская слеза...». Я уверен, что именно эти слова стали смыслом жизни моего прадеда Шуваева Фадея Федоровича...

Следующим моим заданием было отправиться под Сталинград.

«Сегодня, 18 ноября 1942 года, ведутся бои у широкой русской реки, которую любящий сын нашей Родины называет Волгой-матушкой, что течет так же плавно и спокойно, как ходят наши матери. Как мать, тепло и нежно целует она свои берега, к которым сейчас рвутся стальные не-



ШУВАЕВ И.Ф.

мецкие чудовища. Но здесь стоит великая сила – советский солдат, вросший в землю. Отступить нельзя! Позади – Мать! Машина третьего рейха рванула сюда в надежде поглотить этот край, а затем и всю Россию, но вновь обломала она свои клыки о молодецкую силу красноармейцев. Сюда стянута все боевые ресурсы нашей Родины – от опытных командиров до вчерашних курсантов. Героем дня стал гвардии младший сержант командир пулеметного отделения Рясков Д.Т., в одиночку уничтоживший 12 фашистов, за что он представлен к высокой государственной награде – медали «За отвагу». Мстите, товарищи, за стоны наших людей, сожженных в сараях, заживо закопанных в землю, отравленных в газовых камерах. Но чтобы освободить все оккупированные территории и избавить наш народ от зверств фашистов, нужно отстоять Волгу, как когда-то мы отстояли Москву. Ни шагу назад!

В песнях события обычно преувеличиваются, чего не скажешь о написанных воспоминаниях о Великой Отечественной войне. Вот, например, строка «Нас оста-



валось только трое из восемнадцати ребят... Под ранее мирным голубым и глубоким небом Крыма, воздух которого недавно был наполнен беззаботным смехом отдыхающих, теперь слышен ужасающий гул бомбардировщиков, и виден их ровный, точный, симметричный, «истинно арийский» клин. А на земле идет бой за Сапун-гору. От батальона (около 800 человек) осталось только двое – тяжело раненный в голову командир пулеметного отделения Рясков Д.Т. и его легко раненный товарищ. Было это в мае 1944 года. И кто же мог выиграть войну, горечь которой поэты вынуждены преуменьшать? Только советский солдат! Мой прадед Рясков Данил Тимофеевич с честью пронес это великое звание...

«За молодой авангард» (из газеты «Фронтальной листок»)

Сегодня, 2 августа 1944 года, состоялся тяжелейший бой близ города Белосток. Православные церкви и католические костелы так долго ждали воина-освободителя, который придет со стороны благодатных полей Белоруссии. И 27 июля наконец дождались! Но фашисты продолжают ожесточенно сопротивляться, чуя, что их конец близок.

Ни для кого не секрет, что залог любой операции – это достоверные сведения о войсках противника. Сегодня мне удалось добыть их вместе с нашими разведчиками. Перейдя за линию фронта, мы собрали разведданные, но возвращаясь назад, попали под огонь немецкой артиллерии. Фашисты – звери хитрые, знают, что их пули за нашими разведчиками не угонятся, поэтому бьют из гаубиц. В этом бою осколком от фугасного снаряда был убит советский разведчик Шува-

ев И.Ф. Исполняя свой долг перед Родиной, он навсегда остался лежать в ее земле. С болью в сердце нам приходится освобождать Белоруссию ценой жизни девятнадцатилетних мальчишек, так рано ставших настоящими воинами. В «Марше артиллеристов» есть строка: «За слезы наших матерей» – к этому, товарищи, призываю и я вас, помните павших, водрузите их имена, кровью вписанные в знамена полков, над рейхстагом!...

В молодости чувства становятся основным интересом, и так грустно уходить, когда есть ради чего остаться в живых. Человек рождается для созидания и любви, поэтому молодые солдаты в самом начале своей жизни и отдали ее для того, чтобы последующим поколениям не приходилось задумываться над тем, над чем размышляли они на войне: «Помянет ли кто-нибудь людей, которые положили свои жизни на алтарь всеобщей Свободы? Когда мы разгромим нацистскую Германию? Останусь ли я в живых? Этого никто не знает...»

... Представить себя военным корреспондентом я решил для того, чтобы оказаться вместе с моими родными в самое страшное время. Лежать в снегу под бомбами, оборонять Сталинград, трудиться в тылу, ходить в разведку. Я прошел с ними по весенней белорусской распутице и извилистым дорогам Кавказа, побывал в заснеженных окопах и раскаленных боях. Я хочу пожелать каждому воссоединиться со своей семьей, призвать всех к сохранению священного огня памяти, который мы несем в сердце. Вперед, товарищи! К родным Героям!...

Глеб ЖИДКОВ,
фото из архива автора



ШУВАЕВ Ф.Ф., ШУВАЕВА Ф.М.

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 августа 2021 г.

г. Железноводск

№618

О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных на территории города-курорта Железноводска в условиях военного времени, созданной постановлением главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 апреля 2008 г. № 415

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, в целях выполнения задач гражданской обороны по срочному захоронению трупов людей и животных в условиях военного времени на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных на территории города-курорта Железноводска в условиях военного времени, созданной постановлением главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 апреля 2008 г. № 415 «О мероприятиях по организации срочного захоронения трупов людей и животных на территории города-курорта Железноводска в условиях военного времени» (в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 июня 2016 г. № 479, с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 11) (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Цвиркунова С.В., Данилова А.В.

1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Заднепровская Наталья Александровна	заместитель начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, заместитель председателя комиссии
Горский Сергей Николаевич	начальник отдела Министерства внутренних дел по г.Железноводску (по согласованию), член комиссии

1.3. Изложить должность заместителя председателя комиссии Гречишниковой Ивана Викторовича – заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальником управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, председателем комиссии.

1.4. Изложить должность члена комиссии Каспарова Георгия Ивановича – заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальником Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером МУП «Железноводское архпроектбюро» Анной Александровной Переходенко (почтовый адрес: 357401, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, e-mail: kadin_anna@mail.ru, контактный телефон: 8(918)742-42-34, квалификационный аттестат № 26-16-680, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 12197) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:020213:104, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, пер. Шоссейный, д. 9, кадастровый квартал 26:31:020213.

Заказчиком кадастровых работ является Жадал-Хусейн Баудинов Испаханов (почтовый адрес: 357430, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Верхневокзальная, 6, контактный телефон: 8(928)738-77-15).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (5 каб.), на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на выходной день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в любое рабочее время (понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, МУП «Железноводское архпроектбюро».

Кадастровые номера смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 26:31:020213:38 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, пер. Шоссейный, 11);
- 26:31:020213:66 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, пер. Шоссейный, 9);
- 26:31:020213:32 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Шоссейная, 110).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№79

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Первая землеустроительная компания» Анной Владимировной Дубовицкой (номер квалификационного аттестата – 26-11-189; член СРО «Кадастровые инженеры Юга», номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г.; сайт: www.kades.ru; реестровый номер – НП000106, реестровый номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 12228; СНИЛС – 147-882-917 20; адрес для связи: Ставропольский край, Кировский район, станица Советская, ул. Ленина, 78; адрес электронной почты: yaayak3@rambler.ru; телефон: 8 (905) 417-15-55) в отношении уточняемого земельного участка с к.н. 26:31:020411:42, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, п. Иноземцево, садоводческое товарищество «Машук-1», участок № 268, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Людмила Александровна Алаторцева, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Пушкина, д. № 14, тел. 8(968)271-49-65.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 17 сентября 2021 г. в 10 ч. по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, ул. Строителей, 32, офис 10.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, ул. Строителей, 32, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 августа 2021 г. по 03 сентября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 августа 2021 г. по 03 сентября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, ул. Строителей, 32, офис 10, тел.: 8(928)631-47-57, эл. почта: prkbbkz@yandex.ru, контактное лицо – А. В. Дубовицкая.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- к.н. 26:31:020411:43 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, садоводческое товарищество «Машук-1», участок № 269);
- к.н. 26:31:020411:41 (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, садоводческое товарищество «Машук-1», участок № 267).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№80

Муниципальное унитарное предприятие «Гостиница «Жемчужина Кавказа» сообщает о проведении «27» сентября 2021 г. 10 ч. 00 мин. по московскому времени аукциона в простой письменной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Организатор аукциона: Муниципальное унитарное предприятие «Гостиница «Жемчужина Кавказа», юридический адрес: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, д.21, адрес электронной почты: super.gostinica@yau.ru, контактный телефон: 8(87932) 4-23-75.

Основания проведения аукциона: Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 10 августа 2021 г. № 617.

Предмет аукциона - продажа муниципального имущества:

№ лота	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи (руб., НДС не облагается)	Размер задатка 5% от начальной цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	Автомобиль марки RENAULT MEGANE, госномер М 904 НН 26	Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 21	VIN VFIBAH0526974678 RENAULT MEGANE легковой В 2002 года выпуска, двигатель K4J0714D018000, кузов VFIBAH0526974678, черный, мощн 95 л.с., 1390 см ³ , бензиновый, эклж 3, макс. масса 1850 кг, без нагр. 1190 кг	55 000	2750,00	Аукцион

Способ продажи – продажа муниципального имущества на аукционе в простой письменной форме. Аукцион проводится в простой письменной форме по адресу: г. Железноводск ул. Ленина, 21. Аукцион является открытым по составу участников.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Шаг аукциона (НДС не облагается) 3 (три) процента от начальной цены лота: лот № 1 – 1650,00 руб.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «18» августа 2021 г. с 10 ч. 00 мин.

Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: «20» сентября 2021 г. в 13 ч. 00 мин. по московскому времени.

Дата определения участников аукциона: «24» сентября 2021 г.

Дата и время проведения аукциона (начало приема предложений от участников аукциона): «27» сентября 2021 г. 10 ч. 00 мин. по московскому времени

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе, и требование по их оформлению: Одновременно с заявкой (по утвержденной форме) претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

– документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Получить доступ к форме заявки и правилам её заполнения можно в открытой части электронной площадки www.torgi.gov.ru. Кроме того, ознакомиться с условиями договора купли-продажи имущества, а также иными сведениями можно со дня приема заявок на сайтах в сети «Интернет»: www.adm-zheleznovodsk.ru и www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе в простой письменной форме претенденты должны зарегистрироваться у организатора проведения аукциона по адресу: г. Железноводск ул. Ленина, 21.

Одно лицо имеет право подать по одному лоту только одну заявку для участия в аукционе.

При приеме заявок от претендентов организатор аукциона обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес организатора аукциона.

Покупателями муниципального имущества могут быть: любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а податка претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претендент одновременно вносит задаток в размере 5% начальной цены имущества по лоту, на который подается заявка.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Банк получателя: Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк г. Ставрополь БИК 040702615, ИНН 2627018882, КПП 262701001, к/с 30101810907020000615, р/с 40702810360100001610. Назначение платежа: задаток на участие в аукционе с указанием номера лота.

Задаток перечисляется одновременно и должен поступить на указанный счет не позднее «23» сентября 2021 г. до 13 ч. 00 мин. по московскому времени. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Порядок возврата задатка: Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Порядок подачи предложений о цене: Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участниками аукциона (их представителями) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 17 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 17 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена. Если после очередного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион считается оконченным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Порядок определения победителя аукциона: Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. При равенстве двух и более предложений о цене имущества на аукционе, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором приняла участие только один участник, признается несостоявшимся.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в простой письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Победитель торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов обязан подписать договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Условия и сроки платежа: Оплата за приобретаемое на аукционе имущество производится в рубль по безналичному расчету, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи, по следующим реквизитам: Банк получателя: Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк г. Ставрополь БИК 040702615, ИНН 2627018882, КПП 262701001, к/с 30101810907020000615, р/с 40702810360100001610. Назначение платежа: оплата за приобретаемое на аукционе имущество с указанием номера лота.

Передача муниципального имущества осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет продавца.

Заключительные положения: все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на стр. 1

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее - АИС АСП), а в МФЦ - в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности муниципальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - ГИС МФЦ).

2.3.8.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:
«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:
1) своевременность (Св);
Св = установленный настоящим Административным регламентом срок / время, фактически затраченное при предоставлении государственной услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность:
Дос = Дтел + Дврем + ДДб/с + Ддл + Динф + Дпрм + Динф + Дмфц + Ддкстер, где:
Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону;
Ддл = 5% - можно записаться на прием по телефону;
Дпрм = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;
Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время;
Динф = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

ДДб/с с - наличие безбарьерной среды;
ДДб/с с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;
ДДб/с с = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

ДДл = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.
Ддл - наличие возможности подать заявление в электронном виде;
Ддл = 10% - можно подать заявление в электронном виде;
Ддл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф - доступность информации о предоставлении государственной услуги;
Динф = 20% - информация об условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена на Едином портале, региональном портале, региональном реестре, официальном сайте министерства, на официальном сайте Думы города-курорта Железноводка Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края в сети Интернет (5%) в на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

Дпрм = 0% - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Динф - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дмфц = 15% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и 100% при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (100%);

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дкстер = наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Дкстер = 10% государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дкстер = 0% государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) Качество (Кач);
Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Кказим + Кпрод, где:

Кдокум - количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дружелюбны, доступны, вежливы, доброжелательны, не дают подробные, доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные, доступные разъяснения;

Кобмен - количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, имеющихся в органах исполнительной власти х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений / количество заявителей х 100%;

Кказим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кказим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кказим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кказим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение срока, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = 10% в случае 19а за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх срока, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд);
Уд = 100% - Кожб / Кказив х 100%, где:

Кожб - количество обращений заявителей при предоставлении государственной услуги;

Кказив - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявителю, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.3.8.7. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:
«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу МФЦ не предоставляется.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ по запросу заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача заявителем уведомлений о принятом решении в предоставлении государственной услуги; иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края с использованием службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги специалистами МФЦ осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации. Готовит расписку о регистрации заявления и приеме документов в деле, формируемую в ГИС МФЦ.

Передача специалистом МФЦ заявления и документов в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края (далее - соглашение о взаимодействии).

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителем обеспечивается возможность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимым использованием которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случае если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированно-

го сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных заявителем в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

2.17.3. При организации записи на прием управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с графиком работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ либо уполномоченного должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ графика приема заявителем.

При осуществлении записи на прием управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (информат) посредством телефонной связи;

б) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (imfc26.ru);

г) посредством регионального портала.

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявлений и иных документов для предоставления государственной услуги документов на бумажном носителе в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края определяются соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи не должны превышать 7 рабочих дней.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителем направляется уведомление о записи на прием в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее уведомление о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

2.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий):»

2.4.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги; прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

порядок оформления документов для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала или официального сайта министерства отдельных административных процедур;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права и принятие решения о назначении и выплата ЕДВ;

формирование выплатных документов;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.»

2.4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края либо МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителем уведомления о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителем перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в журнал по устанавливаемой ими форме.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.6. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.7. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.8. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (уполномоченный представитель) обращается без заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.

Критерием принятия решения является обращение заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по устанавливаемой ими форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.

3.2.9. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края или МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края действий в

Продолжение. Начало на стр. 3

дополнительной компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено условиями законодательства органов исполнительной власти (далее – документ).

При наличии у заявителя или (или) у совместно с ним проживающих членов его семьи права на полное освобождение от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации.

Для расчета размера дополнительной компенсации заявитель подает в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем, документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, за истекший месяц в полном объеме (далее – платёжные документы).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения заявления и документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме:

непосредственно в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края cosupr_ge@adm-zheleznovodsk.ru; на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru); в информационно-коммуникационной системе «КонсультантПлюс».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140; путем направления почтовых отправлений в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

путем направления документов на Единый портал (www.gosuslugi.ru) и Региональный портал (www.26gosuslugi.ru);

путем направления документов в МФЦ по адресам:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55;

Ставропольский край, город Железноводск, посёлок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке, сведения об отсутствии задолженности, согласно на обработку персональных данных представляются в подлинниках.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определенном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством Единого портала или Регионального портала.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, на адрес заявителя почтой или с использованием средств Интернет-сайта, Единого портала, Регионального портала в единый «Личный кабинет».

2.7. Искерпяющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования застрахованного лица; сведения о факте получения ежемесячной денежной выплаты заявителем и (или) членом его семьи, совместно с ним проживающим, которые полностью освобождены от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги (в том случае, если такая информация указана заявителем в заявлении);

в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о регистрации (отсутствии регистрации) по месту жительства или месту пребывания на территории Ставропольского края гражданина (далее – сведения).

Заявитель вправе представить сведения самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в представлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в представлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также вносится извещение за доставленные неудобства.

2.8. Искерпяющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия; документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом; документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (если есть), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы); копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления; электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Административного регламента.

2.9. Искерпяющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представленные документы, платёжные документы и сведения не подтверждают право гражданина на получение дополнительной компенсации;

у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания на территории Ста-

вропольского края;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в который гражданин обратился за назначением ему дополнительной компенсации;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ;

заявитель и (или) совместно проживающие с ним в жилом помещении члены его семьи полностью освобождены от уплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствует соглашение о погашении задолженности либо оно не выполняется;

документы, платёжные документы представлены в неполном объеме; представленные документы, платёжные документы и сведения содержат недостоверную информацию.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты дополнительной компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Центральный вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление регистрируется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении дополнительной компенсации (далее – журнал регистрации заявлений), должностным лицом МФЦ – в порядке, установленном в пункте 15 статьи 20 настоящего Административного регламента.

Заявление, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для подачи запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Вход и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН. 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противоопухолевой системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св – установленный настоящим Административным регламентом срок/время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дэл + Динф + Джит + Дифц + Дакстер, где:

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дврем = 5% – можно записаться на прием по телефону;

Дб/бс = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дэл = 0% – возможность прийти на прием в нерабочее время;

Динф = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

Дифц = 0% – наличие безбарьерной среды;

Дакстер = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 5% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл = 0% – можно подать заявление в электронной форме;

Дит = 10% – можно подать заявление в электронной форме;

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф = доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Динф – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Динф = 15% – при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

Динф = 0% – при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дакстер – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Дакстер = 10% – государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дакстер = 0% – государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Кзаемч + Кпрод, где:

Кдокум – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение;

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20% – если должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, корректно, доброжелательно, доброжелательно-вежливо, доступно;

Кобслуж = 0% – если должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, некорректно, недоброжелательно, не дает подробные доступные разъяснения;

Кобмен – количество документов, полученных без участия заявителя/количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Кзаявл х 100%, где:

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаявл – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги; прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя с комплексным запросом должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет, Единого портала и Регионального портала:

Продолжение. Начало на стр. 5

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Заявка от _____ № _____ (дата обращения _____)

о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – дополнительная компенсация)

Гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____ Адрес, по которому назначена компенсация на ЖКУ: _____ Категория льготника: _____

Данные для расчета: состав семьи: _____ чел., из них льготники: ФИО _____ категория _____

Table with 2 columns: Вид жилищно-коммунальной услуги, Номер лицевого счета

Дополнительную компенсацию назначить с: _____ по: _____

Кредитные организации (банк)/организация почтовой связи _____

Расчет произвел _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Расчет проверил _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П. _____

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки и в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении»

Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки и в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении»

ФОРМА решения об отказе в назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – дополнительная компенсация) от _____ № _____

Отказать в назначении дополнительной компенсации _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____ Причина _____

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П. _____

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки и в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении»

ФОРМА уведомления о назначении компенсации дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ 20__ г. № _____

Уважаемая(ый) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляю о назначении Вам дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с «__» _____ 20__ г.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П. _____

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки и в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении»

ФОРМА уведомления об отказе в назначении компенсации дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляю о принятии решения об отказе в назначении Вам дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи с _____

Данное решение может быть обжаловано в досудебном и судебном порядке.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края _____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2021 г.

г. Железноводск

№626

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 437 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, на 2020-2022 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», поста-

новлениями Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2014 г. № 166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком на три года) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», от 11 января 2021 г. № 3-п «О внесении изменений в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 437 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2020-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1. Муниципальный краткосрочный (сроком на три года) план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагавой редакции. 1.2. Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный постановлением, изложить в новой прилагавой редакции. 1.3. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденные постановлением, изложить в новой прилагавой редакции. 2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 августа 2021 г. № 592 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 437 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2020-2022 годы». 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Каспарова Г.И. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 437, в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 августа 2021 г. № 626

Муниципальный краткосрочный (сроком на три года) план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, на 2020-2022 годы

Table with columns: Код МКД, № п/п, Год проведения работ, Наименование муниципального образования, Адрес МКД, Способ формирования фонда капитального ремонта, Год ввода в эксплуатацию, Год последнего капитального ремонта, Сведения об объектах культурного наследия (ОКН), Площадь помещений МКД, Стоимость капитального ремонта, Плановая дата завершения работ

8053	60	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Космонавтов, д. 35	4	1971	-	нет	нет	нет	4303,30	4170,80	4170,80	235	4	5	4 495 645,71	0,00	0,00	0,00	4 495 645,71	31.12.2022
8055	61	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 46	1	1918	-	нет	нет	нет	224,90	221,30	221,30	12	1	1	507 333,47	0,00	0,00	0,00	507 333,47	31.12.2022
2483	62	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Оранжевой, д. 5	1	1962	-	нет	нет	нет	382,60	262,00	262,00	26	2	2	163 315,73	0,00	0,00	0,00	163 315,73	31.12.2022
3005	63	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. Маяковского, д. 3	1	1965	-	нет	нет	нет	382,10	238,80	238,80	29	2	1	81 657,87	0,00	0,00	0,00	81 657,87	31.12.2022
Итого 2022 год											80 534,90	58 338,91	57 081,30	4 123			134 932 338,29	0,00	0,00	0,00	134 932 338,29	
Итого по городу-курорту Железноводску											127 277,40	91 167,01	89 037,30	6 385			227 729 978,03	0,00	0,00	0,00	227 729 978,03	

Е.Е. БАКУЛИН, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 03 июня 2021 г. № 437,
 в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 11 августа 2021 г. № 626

РЕЕСТР

многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз
 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Код МКД	Код конструктивного элемента	№ п/п	Год проведения работ	Наименование муниципального образования	Адрес МКД	Способ формирования фонда капитального ремонта	Вид работ	Объем конструктивного элемента	Единица измерения (кв. м./л. м./ед.)	Размер предельной стоимости услуги (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с нормативно-правовым актом Правительства Ставропольского края	Стоимость всего (руб.)	Стоимость СМР (руб.)	Стоимость строительного контроля (руб.)	Стоимость разработки проектной документации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1402	13408	1	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. 8 Марта, д. 1	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
1402	13409	1	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. 8 Марта, д. 1	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
1402	13410	1	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. 8 Марта, д. 1	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
1474	14295	2	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Проскурина, д. 52	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	690,00	п. м	1 630,00	1 148 768,58	1 124 700,00	24 068,58	0,00
1569	15345	3	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Энгельса, д. 43	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
1915	18788	4	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. Пролетарская, д. 18	1	ремонт крыши	902,00	кв. м	3 898,00	3 591 238,31	3 515 996,00	75 242,31	0,00
1915	18789	4	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. Пролетарская, д. 18	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
1915	18790	4	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. Пролетарская, д. 18	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
2332	23385	5	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 41	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
2332	23386	5	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 41	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 476 524,00	3 024 826,41	2 476 524,00	52 997,61	495 304,80
2337	23645	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	298,00	п. м	2 853,00	1 038 426,95	850 194,00	18 194,15	170 038,80
2357	23646	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	130,00	п. м	2 398,00	318 411,24	311 740,00	6 671,24	0,00
2357	23647	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	94,00	п. м	1 630,00	156 498,91	153 220,00	3 278,91	0,00
2357	23648	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт крыши	426,00	кв. м	4 314,00	1 877 092,15	1 837 764,00	39 328,15	0,00
2357	23649	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт подвального помещения	355,00	кв. м	2 814,00	1 020 347,96	998 970,00	21 377,96	0,00
2357	23650	6	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1	ремонт фасада	947,00	кв. м	3 492,00	3 377 692,17	3 306 924,00	70 768,17	0,00
2472	25024	7	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5А	1	ремонт крыши	300,00	кв. м	4 314,00	1 321 895,88	1 294 200,00	27 695,88	0,00
2671	26606	8	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. К. Маркса, д. 54	4	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 888 538,00	3 528 060,31	2 888 538,00	61 814,71	577 707,60
2671	26607	8	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. К. Маркса, д. 54	4	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	3 340 139,00	4 079 645,77	3 340 139,00	71 478,97	668 027,80
2727	27249	9	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 26	1	ремонт крыши	930,00	кв. м	4 314,00	4 099 877,23	4 012 020,00	85 857,23	0,00
2786	27883	10	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Строителей, д. 29	1	ремонт крыши	1260,00	кв. м	3 898,00	5 016 585,67	4 911 480,00	105 105,67	0,00
2801	28059	11	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 19А	1	ремонт крыши	685,00	кв. м	4 314,00	3 018 328,93	2 955 090,00	63 238,93	0,00
2804	28104	12	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 126	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	800,00	п. м	1 630,00	1 331 905,60	1 304 000,00	27 905,60	0,00
2995	29807	13	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Оранжевой, д. 3	1	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	130,00	п. м	2 398,00	318 411,24	311 740,00	6 671,24	0,00
2995	29808	13	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Оранжевой, д. 3	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	34,00	п. м	1 630,00	56 605,99	55 420,00	1 185,99	0,00
2995	29809	13	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Оранжевой, д. 3	1	ремонт крыши	426,00	кв. м	4 314,00	1 877 092,15	1 837 764,00	39 328,15	0,00
2995	29811	13	2020	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Оранжевой, д. 3	1	ремонт фасада	947,00	кв. м	3 492,00	3 377 692,17	3 306 924,00	70 768,17	0,00
Итого 2020 год											64 751 188,52	58 129 015,00	1 243 960,92	5 378 212,60
2338	23457	14	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	3 340 139,00	4 079 645,77	3 340 139,00	71 478,97	668 027,80
2338	23458	14	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт или замена лифтового оборудования	1,00	шт.	2 888 538,00	3 528 060,31	2 888 538,00	61 814,71	577 707,60
1513	14704	15	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Мироненко, д. 4	1	ремонт крыши	570,00	кв. м	4 314,00	2 511 602,17	2 458 980,00	52 622,17	0,00
1513	14706	15	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Мироненко, д. 4	1	ремонт фасада	1400,00	кв. м	3 492,00	4 993 420,32	4 888 800,00	104 620,32	0,00
1513	14707	15	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Мироненко, д. 4	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	400,00	п. м	1 630,00	665 950,80	652 000,00	13 950,80	0,00
1733	17090	16	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Московская, д. 2	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	680,00	п. м	1 630,00	1 132 119,76	1 108 400,00	23 719,76	0,00
1733	17091	16	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Московская, д. 2	1	ремонт крыши	420,00	кв. м	4 314,00	1 850 654,23	1 811 880,00	38 774,23	0,00
1733	17093	16	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Московская, д. 2	1	ремонт фасада	1170,00	кв. м	3 492,00	4 173 072,70	4 085 640,00	87 432,70	0,00
2834	28454	17	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 45	1	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	250,00	п. м	1 630,00	416 220,50	407 500,00	8 720,50	0,00
2834	28455	17	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 45	1	ремонт крыши	580,00	кв. м	4 314,00	2 555 665,37	2 502 120,00	53 545,37	0,00
2834	28456	17	2021	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 45	1	ремонт фасада	600,00	кв. м	3 492,00	2 140 037,28	2 095 200,00	44 837,28	0,00
Итого 2021 год											28 046 451,22	26 239 197,00	561 518,82	1 245 735,40
1256	11673	18	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 63	4	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	448,00	п. м	1 701,00	778 355,83	762 048,00	16 307,83	0,00
1430	13769	19	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 124	4	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	800,00	п. м	1 701,00	1 389 921,12	1 360 800,00	29 121,12	0,00
1430	13770	19	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 124	4	ремонт крыши	1128,00	кв. м	5 171,00	5 957 711,80	5 832 888,00	124 823,80	0,00
1430	13771	19	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 124	4	ремонт фасада	2800,00	кв. м	4 017,00	11 488 298,64	11 247 600,00	240 698,64	0,00
2348	23544	20	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, пос. Инноземцево, ул. 50 лет Октября, д. 2	2	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	75,00	п. м	1 701,00	130 305,11	127 575,00	2 730,11	0,00
2653	26396	21	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Проскурина, д. 45	3	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	153,00	п. м	1 701,00	265 822,41	260 253,00	5 569,41	0,00
2338	23459	22	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	1984,00	п. м	3 001,00	7 272 196,06	5 953 984,00	1 271 415,26	1 190 796,80
2338	23464	22	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт фасада	2340,00	кв. м	4 017,00	9 506 935,29	9 399 780,00	201 155,29	0,00
2338	23469	22	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт фундамента	272,00	кв. м	5 174,00	1 437 444,82	1 407 328,00	30 116,82	0,00
2338	100183	22	2022	город-курорт Железноводск	г. Железноводск, ул. Октябрьская, д. 55Б	1	ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	364/1	п. м	2601/432523,00	1 408 803,74	1 379 287,00	29 516,74	0,00
1260	117													

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

№ п/п	Год	Адрес МКД	общая площадь МКД, всего кв. м	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал ед.	II квартал ед.	III квартал ед.	IV квартал ед.	всего: ед.	I квартал руб.	II квартал руб.	III квартал руб.	IV квартал руб.	всего: руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	2020	город-курорт Железноводск	41044,7	0	0	0	13	13	0,00	0,00	0,00	64 751 188,52	64 751 188,52
2.	2021	город-курорт Железноводск	5697,8	0	0	0	4	4	0,00	0,00	0,00	28 046 451,22	28 046 451,22
3.	2022	город-курорт Железноводск	80534,9	0	0	0	46	46	0,00	0,00	0,00	134 932 338,29	134 932 338,29
Итого по муниципальному образованию городу-курорту Железноводску Ставропольского края:			127277,4	0	0	0	63	63	0,00	0,00	0,00	227 729 978,03	227 729 978,03

Е.Е. БАКУЛИН, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 августа 2021 г.

г. Железноводск

№629

О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 марта 2020 г. № 212

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О Стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 693 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Ставропольском крае приоритетных направлений Стратегии государственной антикоррупционной политики Российской Федерации на период до 2030 года», в связи с произошедшими организационно-штатными изменениями в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 марта 2020 г. № 212 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. № 127, от 12 апреля 2021 г. № 307).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 г.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 13 августа 2021 г. № 629

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 марта 2020 г. № 212

1. В паспорте муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 марта 2020 г. № 212 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Программа):

1.1. Позицию «Ответственный исполнитель Программы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Программы	управление культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
-------------------------------------	---

1.2. Позицию «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края (отдел по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) (далее - отдел по социальным вопросам); управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края; комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
-------------------------	---

2. В приложении 5 «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе-курорте Железноводска Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Подпрограмма) к Программе:

2.1. Позицию «Ответственный исполнитель Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
--	---

2.2. Позицию «Соисполнители Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители Подпрограммы	администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края (отдел по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) (далее - отдел по социальным вопросам); управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
----------------------------	--

3. В приложении 6 «Подпрограмма «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводска Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - Подпрограмма) к Программе:

3.1. Позицию «Ответственный исполнитель Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
--	---

3.2. Позицию «Соисполнители Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители Подпрограммы	администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края (отдел по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) (далее - отдел по социальным вопросам); управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края; комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
----------------------------	---

3.3. Раздел «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» Подпрограммы «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводска Ставропольского края» Программы после абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«организация работы по предупреждению и пресечению факторов распространения и употребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними и молодежью;
организация работы волонтерских и молодежных организаций, в том числе общественных объединений правоохранительной направленности, по выявлению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» страниц сайтов;
участие в проведении межведомственных комплексных оперативно-профилактических акций;
участие в проведении внеурочной и канникулярной занятости обучающихся общеобразовательных организаций;
организация и проведение профилактических мероприятий (акций, субботников), посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков».

А.С. ШУМКИНА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 августа 2021 г.

г. Железноводск

№634

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего про-

ведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования упрощенной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае рабочей межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 декабря 2019 г. № 5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 16 августа 2021 г. № 634

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения прав граждан и юридических лиц, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителей.

Административный регламент определяет процедуру принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов, расположенных на территории городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее соответственно - объект, город Железноводск), в том числе изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов, а также архитектурно-художественной подсветки, наружного освещения, внешнего вида торговых павильонов и декоративного ограждения земельных участков.

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не осуществляется в отношении объектов, являющихся объектами культурного наследия (выявленными объектами культурного наследия) либо расположенных на их территории, индивидуальных жилых домов и линейных объектов.

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется в следующих случаях:
строительство объектов капитального строительства и их реконструкция;
изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов (отдельно стоящих от здания, либо имеющих сопряжение со зданием), крылец, ступеней, поручков, кондиционеров, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов, конструкций для размещения информации и т. п.);
проведение работ по ремонту и покраске фасадов и их отдельных элементов объектов, расположенных на магистральных улицах, а также в исторической части города Железноводска;
покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;
устройство (оборудование) архитектурно-художественной подсветки;
устройство (оборудование) наружного освещения;
размещение торговых павильонов;
устройство (оборудование) декоративных ограждений земельных участков.

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта принимается с учетом рекомендаций градостроительного совета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - градостроительный совет города).

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется до выдачи разрешения на строительство (реконструкцию).

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется на основании оценки представленных материалов на соответствие либо несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта архитектурному облику города Железноводска с учетом: местоположения объекта относительно окружающих его архитектурных объектов; возможности градостроительной интеграции объекта в архитектурный облик города Железноводска; возможности сохранения сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения городской среды;
соответствия требованиям Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденных решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июля 2017 г. № 105-V (далее - Правила благоустройства);
соответствия требованиям Правил землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденных решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 182-V (далее - Правила землепользования).

Предметом оценки являются использованные композиционные приемы и фасадные решения объекта, а также предлагаемые решения по оформлению архитектурно-художественной подсветки, наружного освещения, внешнего вида торговых павильонов, декоративного ограждения земельных участков.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги в отношении принадлежащих им земельных участков и расположенных на таких земельных участках объектов капитального строительства (при наличии).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется следующими лицами (или их представителями):

- правообладателями земельных участков, на которых планируется строительство зданий, строений и сооружений, в том числе выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства;
- собственниками зданий, строений и сооружений, помещений в них при проведении работ, связанных с изменением фасадов жилых и общественных зданий, строений и сооружений и их отдельных элементов, в том числе при:
реконструкции зданий, строений и сооружений;
ремонте (капитальном ремонте) зданий, строений и сооружений;
демонтаже, изменении существующих, а также устройстве новых деталей и элементов фасадов зданий, строений и сооружений;
окраске фасадов зданий, строений и сооружений;
установке дополнительного оборудования, а также выполнении архитектурно-художественной подсветки, наружного освещения на фасадах зданий, строений и сооружений, выходящих на проезжую часть улиц, на площади;
- правообладателями земельных участков в целях установки декоративных ограждений; физическими и юридическими лицами в целях размещения временных торговых павильонов.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефонам 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Справочный телефон управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Адрес электронной почты управления архитектуры arhmdadm-zheleznovodsk.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления заявителем обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал госуслуг) через раздел портала госуслуг «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края и многофункциональным центром).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее - специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующему вопросу:

- о сроке исполнения муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизированного. При автоматизированном обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании портала госуслуг - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах в управлении архитектуры; на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет; в средствах массовой информации;

на портале госуслуг;

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:

- схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.
- На портале госуслуг размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

9. В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителем передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев: изменения нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - начальник управления архитектуры), директора многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее - специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за депозитаризацию (далее - специалист, ответственный за депозитаризацию), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:
решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04 июля 2020 г.);
Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);
Федеральным законом от 17 ноября 199

г.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 октября 2017 г.);
 решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июля 2017 г. № 105-V «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края», официальный сайт Думы города-курорта Железноводска и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края <http://adm-zheleznovodsk.ru>, 02 августа 2017 г.; «Железноводские ведомости», № 31, 02 августа 2017 г.);
 решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 182-V «Об утверждении Правил землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края» («Железноводские ведомости», № 18, 02 мая 2018 г.; официальный сайт Думы города-курорта Железноводска и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края <http://adm-zheleznovodsk.ru>, 03 мая 2018 г.);
 постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 апреля 2017 г. № 328-О «О создании градостроительного совета города-курорта Железноводска Ставропольского края» (официальный сайт Думы города-курорта Железноводска и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края <http://adm-zheleznovodsk.ru>, 19 апреля 2017 г.);
 Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», № 36 (560), 08 сентября 2010 г.);
 Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);
 настоящих административных регламентов;
 последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту и его копии. При наличии нескольких собственников (сособственников) земельного участка и (или) объекта капитального строительства, подлежащего реконструкции, подается совместное заявление или предоставляется в письменном виде согласие иных правообладателей;
 материалы, отображающие архитектурно-градостроительный облик объекта, на бумажном носителе (при необходимости в прошитом виде) в двух экземплярах и на электронном носителе, эскизные предложения по оформлению архитектурно-художественной подвески, наружного освещения, декоративного ограждения земельного участка, внешнего вида торгового павильона (далее - материалы);
 документ, удостоверяющий личность заявителя:
 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
 3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, связанных с изменением фасадов, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством (для многоквартирных домов);
 правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства (при его реконструкции) в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
 Требования к материалам: материалы содержат текстовую и графическую части.
 Текстовая часть содержит краткую пояснительную записку с описанием объекта относительно окружающего его архитектурных объектов, его функциональное назначение, краткое описание принятых решений с основными технико-экономическими показателями и сведениями о применяемых материалах.
 Графическая часть содержит цветные изображения объекта относительно окружающего его архитектурных объектов, а также цветное изображение использованных композиционных приемов и фасадных решений объекта, предложения (в цвете) по оформлению архитектурно-художественной подвески, наружного освещения, декоративного ограждения земельного участка, внешнего вида торгового павильона.
 Материалы выполняются на бумажном носителе в виде буклета (альбома) в 2-х экземплярах в составе:
 1) схема ситуационного плана (на основе М 1:2000);
 2) схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой пешеходного транспортного движения (на основе М 1:500);
 3) развертка фасадов с цветовым решением (по основным улицам) либо ее фрагмент в масштабе 1:200;
 4) чертежи фасадов с цветовым решением, композиционным размещением рекламных конструкций и информационных вывесок, навесного оборудования на фасаде здания в масштабе 1:100, 1:200 (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов масштаба 1:50);
 5) фотографии или фотографии (фотофиксация) местности и окружающей застройки;
 6) фотографии фактического состояния фасадов;
 7) таблица расколеров элементов с эталонами колеров и рецептурным составом или маркой по ГОСТ красителей (по дополнительному согласованию).

Требования к оформлению:
 схемы ситуационного плана, схемы планировочной организации земельного участка копируются (проектируемые объекты - красным цветом; реконструируемые объекты - штриховкой оранжевым цветом; существующие здания - серым цветом; носимые здания - желтым цветом; перспективная застройка - штриховкой красным цветом; водные поверхности - светло-голубым цветом; площади озеленения - светло-зеленым цветом);
 схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта (оконные проемы, остекление балконов и лоджий колеруются темно-серым цветом), места возможного размещения вывесок обозначаются коричневыми штриховой контурной линией, рекламных конструкций - фиолетовой штриховой контурной линией, в случаях совпадения цвета условного обозначения с фоном (цветом стен или конструкций), исполнителем (авторами проекта) вводятся основные обозначения, обеспечивающие читаемость материалов;
 схемы разверток фасадов выполняются с колористическим решением объекта и окружающей застройки.
 Материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (далее - закон об архитектуре) и законодательных актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и деятельности организаций или индивидуальных предпринимателей, их подготовившего.
 Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
 тексты документов написаны разборчиво;
 фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
 в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 документы не исполнены карандашом;
 документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документа организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.
 18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявление о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.
 При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьёй 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством портала госуслуг путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».
 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке).
 Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.
 21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:
 непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента; подготовка материалов в нарушение требований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;
 отсутствие правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства;
 отсутствие сведений о границах (координатах поворотных точек) земельного участка;
 выявление факта самовольного строительства объекта;
 представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;
 в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
 определение местоположения объекта, подлежащего предоставлению муниципальной услуги, не принадлежит заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).
 22. Основания для принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта:
 несоответствие местоположения объекта окружающим его архитектурным объектам;
 отсутствие возможности сохранения сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения территории, объектов, расположенных на территории объекта;
 несоответствие решений, отображенных в материалах, требованиям Правил землепользования;
 несоответствие решений, отображенных в материалах, требованиям Правил благоустройства.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.
 26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам (в помещениях) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.
 27. Инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются беспрепятственным доступом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:
 доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступом сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 доступ на объект инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 оказание специалистами управления архитектуры помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
 предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов управления архитектуры по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты управления архитектуры принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.
 Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
 На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта инвалидов, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.
 Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в «одном окне» (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).
 Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 номера окна (кабинета);
 фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры;
 времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.
 При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.
 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 информационными стендами;
 стульями, столами (стойками);
 образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
 средствами информирования заявителей о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах.

30. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
 Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
 своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;
 наличие муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:
 информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;
 истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
 при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
 выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

32. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на портале госуслуг и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
 Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.
 Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
 33. Информация о требованиях к совместности, сертификаты ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается на портале госуслуг и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через портал госуслуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.
 Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.
 В случае если соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 2) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
 3) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством портала госуслуг путем запуска муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».
 Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании портала госуслуг. В ход предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статус муниципальной услуги (например, «Документы приняты исполнителем»).

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер служебной при подаче запроса и документов электронной расписки.
 Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

36. В случае поступления заявления прилагаемых к нему документов в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронный виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) в управление архитектуры в течение 30 минут с момента принятия.
 Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемых в управление архитектуры (далее - реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры еженедельно по понедельникам.
 Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает документы и копирует их к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги в общем порядке.

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.
 38. При получении заявления с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за делопроизводство, передает их специалисту, ответственному за прием документов.
 39. Специалист, ответственный за прием документов:
 устанавливает предмет обращения;
 проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:
 1) в случае личного обращения:
 устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющего личность;
 если представляет копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет свой подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);
 если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);
 при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.
 Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть - регистровой номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273-Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 вторая часть - порядковый номер обращения в текущем году.
 Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.
 При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует заявление и документы и/или их копии пакет документов и в день приема документов регистрирует заявление в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.
 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.
 41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов:
 уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления

муниципальной услуги, возвращает ему заявление и приложенные к нему документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту управления архитектуры, ответственному за подготовку документов (далее - специалист, ответственный за подготовку документов).

Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.
 При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей заявление и прилагаемые к нему документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» портала госуслуг.
 При направлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

44. Специалист, ответственный за прием документов:
 проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;
 при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее - специалист, ответственный за проверку подписи).

Специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленном факте специалиста, ответственного за прием документов.
 Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента; направляет заявителю расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» портала госуслуг;

передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передает начальнику управления архитектуры для визирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры - 1 рабочий день.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» на портале госуслуг. После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация заявления с приложенными к нему документами в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.
 Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия.
 В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребанию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии («Росреестр») формирует на основании предоставленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.
 47. Специалист, ответственный за прием документов:
 при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;
 вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии); оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за подготовку документов;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);
 Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя специалистом, ответственным за подготовку документов.
 49. Специалист, ответственный за подготовку документов:
 проверяет наличие и соответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
 информирует секретаря (председателя) градостроительного совета города о поступившем заявлении и согласовывает с ним дату проведения заседания, приобщает к личному делу заявителя протокол заседания градостроительного совета города, содержащий рекомендацию о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта;
 готовит проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта; при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, с учетом рекомендаций градостроительного совета города готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).
 Общий срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение начальником управления архитектуры личного дела заявителя, проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - проекты документов) от специалиста, ответственного за подготовку документов.

51. Начальник управления архитектуры:
 определяет перечень документов, необходимых для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, возвращает их специалисту, ответственному за подготовку документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

передает заявителю главу администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему деятельность управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, подготовленные проекты документов для подписания в установленном порядке.
 Срок исполнения указанных административных процедур - 1 рабочий день.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя является поступление специалисту, ответственному за подготовку документов, следующих документов:
 решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 Регистрация полученных документов осуществляется специалистом, ответственным за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня.
 Специалист, ответственный за подготовку документов:
 приобщает 1 экземпляр решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в личное дело заявителя;
 выдает заявителю или его представителю (или направляет посредством Почты России) 1 экземпляр решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, уведомления о предоставлении муниципальной услуги) и возвращает 1 экземпляр приложенных к заявлению материалов с отметкой о согласовании в течение 1 рабочего дня со дня получения документов с внесением регистрационной записи в журнал регистрации исходящих документов. В случае принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта отметки на материалах не проставляются. Заявитель расписывается в журнале.
 Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть направлено посредством электронной почты или WhatsApp-сообщения.
 Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (или направлением) заявителю или заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.
 Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 2 рабочих дней:
 проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);
 передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.
 53. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня направляет в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги и сопроводительный реестр передачи документов (по форме, утвержденной приказом управления архитектуры). Специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со

Продолжение. Начало на стр. 9

дня получения результата предоставления муниципальной услуги из управления архитектуры принимает сопроводительный реестр передачи документов.
54. В случае если заявитель не явился в управление архитектуры за получением результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит уведомление заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.
55. Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.
56. Специалист, ответственный за делопроизводство: регистрирует подписание начальником управления архитектуры уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию; предоставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

57. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.
Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.
В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.
58. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).
59. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
60. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
61. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.
62. В случае выявления нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.
63. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.
Предложения и замечания представляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

64. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
65. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края; отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.
66. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой в соответствии с пунктом 71 настоящего административного регламента.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru, портала госуслуг либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба подается в произвольной форме.
67. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, директора многофункционального центра, специалиста многофункционального центра (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должности, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, директора многофункционального центра, специалиста многофункционального центра (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которых обжалуются; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация), управления архитектуры, многофункционального центра, должностного лица администрации, управления архитектуры, многофункционального центра, начальника управления архитектуры, муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, директора многофункционального центра, специалиста многофункционального центра (при наличии информации)). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
68. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; жалоба не удовлетворяется.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
69. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
70. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа, по существу, поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
71. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие): должностных лиц управления архитектуры, специалистов управления архитектуры начальнику управления архитектуры; специалистов многофункционального центра директору многофункционального центра; начальника управления архитектуры, директора многофункционального центра главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.
Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.
72. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 5 к административному регламенту.

Е.Е. БАКУЛИН, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края
(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
тел. ()

ЗЯВЛЕНИЕ о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в связи с предстоящим (строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) объекта, или указать иную причину обращения) на земельном участке с кадастровым номером 26:31: (кадастровый № участка) по адресу: (адрес участка) « » 20 г.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8 (879 32) 3 10 63

№ от « » 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»
Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от № , по следующим основаниям: нарушение пункта (указание нарушений) статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главный архитектор города (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Адрес: ФИО
Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24, факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Ваше заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по адресу: рассмотрено.
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от № , по следующим основаниям: нарушение требований пункта административного регламента, которое заключается в (указание нарушений, иные основания)
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края (подпись) (И.О.Фамилия)
Исполнитель телефон

Приложение 4 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

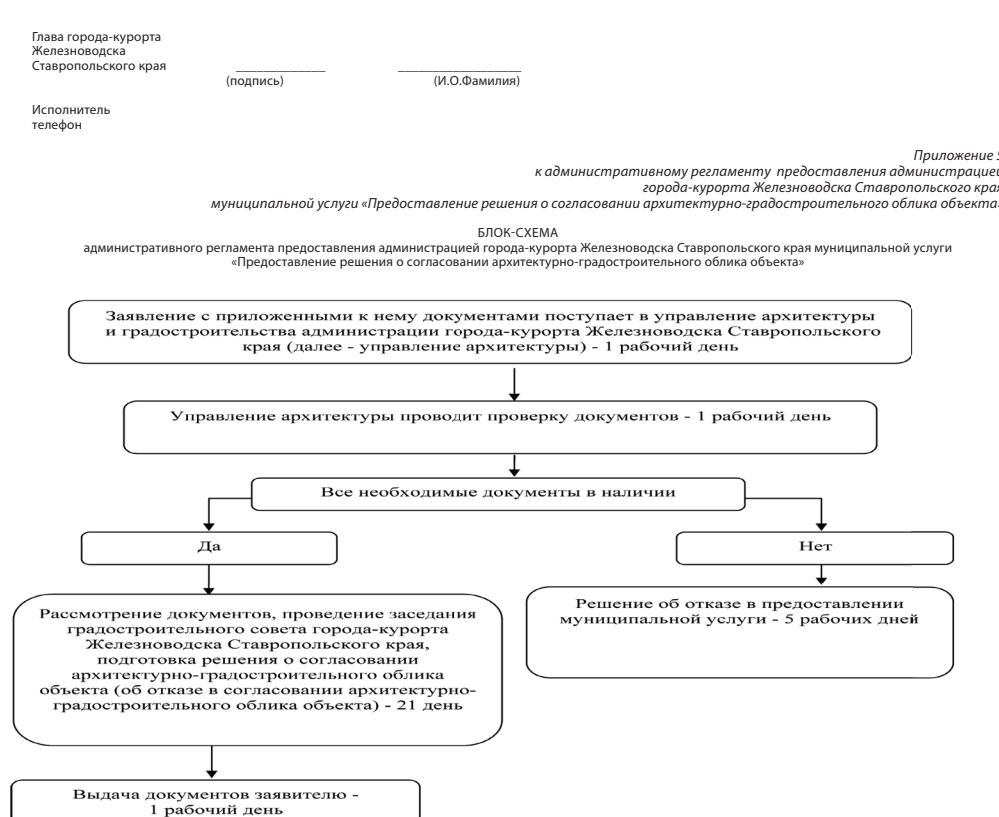
ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Адрес: ФИО
Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24, факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Ваше заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по адресу: рассмотрено.
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в соответствии с пунктом 22 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от № , по следующим основаниям: нарушение требований пункта административного регламента, которое заключается в (указание нарушений, иные основания)
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

БЛОК-СХЕМА административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»



Приложение 5 к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2021 года

г. Железноводск

№ 26/187

О порядке проведения жеребьевки по распределению печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов и определению дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом печатном издании при проведении выборов депутатов в Думу города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, статьями 50 и 52 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 44 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» избирательная комиссия города Железноводска постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения жеребьевки по распределению печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определению дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом печатном издании при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и на сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска.

И.А. РУДКОВ, председатель территориальной избирательной комиссии города Железноводска
Г.В. МУРАВЬЕВА, секретарь территориальной избирательной комиссии города Железноводска

Утвержден
постановлением
избирательной комиссии
города Железноводска
от 10.08.2021 № 26/187

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЖЕРЕБЬЕВКИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕЧАТНОЙ ПЛОЩАДИ МЕЖДУ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИМИ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДАТ ПУБЛИКАЦИИ
ИХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Настоящим Порядком регулируется проведение жеребьевки по распределению печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определению дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом печатном издании при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва в соответствии со статьей 52 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 44 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Закон Ставропольского края).

1. Расчет общего объема бесплатной печатной площади, которую предоставляет редакция муниципального периодического печатного издания зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшими списки кандидатов

1.1. Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов, имеют право на предоставление им безвозмездно печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, на равных условиях (равный объем предоставляемой печатной площади и другие условия).

Половина общего объема печатной площади, предоставляемой редакцией муниципального периодического печатного издания безвозмездно, отводится для проведения предвыборной агитации избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, другая половина – для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами.

1.2. Общий минимальный объем бесплатных печатных площадей установлен постановлением территориальной избирательной комиссии города Железноводска от 09 июля 2021 года № 7/60 «Об установлении общего минимального объема бесплатных печатных площадей» по согласованию с редакцией общественно-политического еженедельника «Железноводские ведомости» в размере 960 квадратных сантиметров в каждом номере.

1.3. Соответствующий объем печатной площади, предоставляемой безвозмездно, распределяется между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, путем деления этого объема соответственно на число зарегистрированных кандидатов, число избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов.

2. Распределение бесплатной печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов

2.1. После завершения регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования, то есть не позднее 19 августа 2021 года, территориальная избирательная комиссия города Железноводска проводит жеребьевку, в целях распределения бесплатной печатной площади, в результате которой определяется дата публикации предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, на безвозмездной основе с участием редакции муниципального периодического печатного издания (далее – жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади).

При проведении жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади вправе присутствовать: члены территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего и с правом совещательного голоса;

зарегистрированные кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам, их доверенные лица;

уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, или кандидат из указанного списка кандидатов;

представители средств массовой информации, а также иные лица, указанные в пункте 1 статьи 30 Федерального закона и части 1 статьи 8 Закона Ставропольского края.

2.2. Территориальная избирательная комиссия города Железноводска по завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов уведомляет редакцию муниципального периодического печатного издания о количестве зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, среди которых должна быть распределена бесплатная печатная площадь (в хронологическом порядке их регистрации).

2.3. Территориальная избирательная комиссия города Железноводска определяет дату, время и место проведения жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании и не позднее, чем за один день до ее проведения, информирует об этом редакцию издания, зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, также размещает эту информацию в сети общего пользования на сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска.

2.4. В случае отсутствия при проведении жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади зарегистрированного кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, иного представителя зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка в интересах такого зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, принимает участие член территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего голоса.

2.5. Подготовка помещения к жеребьевке по распределению бесплатной печатной площади, а также техническое обеспечение ее проведения возлагаются на территориальную избирательную комиссию города Железноводска, документационное обеспечение проведения жеребьевки – на редакцию муниципального периодического печатного издания.

2.6. В жеребьевке по распределению бесплатной печатной площади участвуют сначала зарегистрированные кандидаты, затем избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов.

Жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади среди зарегистрированных кандидатов проводится в последовательности, соответствующей хронологическому порядку их регистрации.

Жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади среди избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, проводится в последовательности, соответствующей хронологическому порядку регистрации списков кандидатов, ими выдвинутых.

В случае совпадения даты и времени регистрации кандидатов, списка кандидатов, жеребьевка между этими участниками проводится в алфавитном порядке.

2.7. До начала проведения жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади представитель редакции муниципального периодического печатного издания представляет на обозрение всех присутствующих на жеребьевке по распределению бесплатной печатной площади конверты, в которые должны быть вложены листы с информацией о дате и номере выпуска муниципального периодического печатного издания, объеме предоставляемой печатной площади. Если бесплатная площадь предоставляется в выходные дни, должно быть предусмотрено ее предоставление всем зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов.

Указанные условия оглашаются представителем редакции муниципального периодического печатного издания.

2.8. Печатная площадь распределяется путем жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади таким образом, чтобы каждый из зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, получил соответственно равный с другими зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, объем печатной площади.

2.9. Каждый из участников распределения печатной площади выбирает конверты, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка. Содержащиеся в конвертах сведения оглашаются и вносятся представителем редакции муниципального периодического печатного издания в протокол проведения жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Такой протокол подписывают представитель редакции муниципального периодического печатного издания и член территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего голоса.

2.10. Территориальная избирательная комиссия города Железноводска не позднее 19 августа 2021 года утверждает протоколы, составленные в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка. Информация о датах публикации предвыборных агитационных материалов, содержащаяся в протоколе, утвержденном территориальной избирательной комиссией города Железноводска, публикуется в соответствующем муниципальном периодическом печатном издании и размещается в сети общего пользования на сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска.

2.11. Предоставление бесплатной печатной площади для проведения предвыборной агитации осуществляется в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между редакцией соответствующего периодического печатного издания и зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим списки кандидатов, до предоставления указанной печатной площади.

2.12. Информация о том, что предвыборный агитационный материал опубликован безвозмездно, должна содержаться в публикации с указанием, какому зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов, была предоставлена возможность размещения соответствующей публикации.

2.13. В случае, если зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов, откажутся от использования предоставленной им для проведения предвыборной агитации бесплатной печатной площади, они обязаны не позднее чем за пять дней до дня публикации предвыборного агитационного материала сообщить об этом в письменной форме в редакцию соответствующего периодического печатного издания, которая вправе использовать высвободившуюся печатную площадь по своему усмотрению.

3. Распределение между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, печатной площади для проведения предвыборной агитации в муниципальном периодическом печатном издании за плату

3.1. Жеребьевка в целях распределения печатной площади между всеми зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов за плату (далее – жеребьевка по распределению печатной площади за плату) проводится в том же порядке и на тех же условиях, что и жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади, но со следующими особенностями.

3.2. Редакция муниципального периодического печатного издания, выходящего не реже одного раза в неделю, обязано резервировать печатную площадь для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов за плату в период, установленный статьей 44 Закона Ставропольского края. Размер и условия оплаты должны быть едиными для всех кандидатов, избирательных объединений. Общий объем печатной площади за плату, резервируемой редакцией муниципального периодического печатного издания, не может быть меньше общего объема бесплатной печатной площади, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, но при этом не должен превышать его более чем в два раза.

3.3. Размер и условия оплаты указанной печатной площади должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов. Общий объем предоставляемой печатной площади определяет редакция периодического печатного издания.

3.4. Зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов, в случае размещения предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом печатном издании на платной основе, необходимо подать письменную заявку в редакцию периодического печатного издания для участия в жеребьевке для определения дат публикаций агитационных материалов.

3.5. Каждый зарегистрированный кандидат вправе получить платную печатную площадь из общего объема зарезервированной платной площади в пределах доли, полученной путем деления половины этого объема на общее число зарегистрированных кандидатов, подавших заявку, указанную в пункте 3.4. настоящего Положения. Каждое избирательное объединение, зарегистрировавшее списки кандидатов, вправе получить платную печатную площадь из общего объема зарезервированной платной площади в пределах доли, полученной путем деления оставшейся половины этого объема на общее число избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, подавших заявку, указанную в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.6. Дата опубликования предвыборных агитационных материалов на платной основе в муниципальном периодическом печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, определяется в соответствии с жеребьевкой по распределению печатной площади за плату, проводимой редакцией соответствующего периодического печатного издания с участием заинтересованных лиц на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов. Жеребьевка по распределению печатной площади за плату должна проводиться за завершением регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования, то есть не позднее 19 августа 2021 года. При проведении жеребьевки вправе присутствовать:

члены территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего и с правом совещательного голоса;

зарегистрированные кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам, их доверенные лица;

уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, или кандидат из указанного списка кандидатов;

представители средств массовой информации, а также иные лица, указанные в пункте 1 статьи 30 Федерального закона и части 1 статьи 8 Закона Ставропольского края.

3.7. Результаты жеребьевки по распределению печатной площади на платной основе оформляются протоколом проведения жеребьевки в целях распределения платной печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва. Такой протокол подписывают представитель редакции соответствующего периодического печатного издания, а также, в случае присутствия, член территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего голоса.

3.8. В случае, если зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов, откажутся от использования предоставленной им для проведения предвыборной агитации платной печатной площади, они обязаны не позднее, чем за пять дней до дня публикации предвыборного агитационного материала, сообщить об этом в письменной форме редакции соответствующего периодического печатного издания, которая вправе использовать высвободившуюся печатную площадь по своему усмотрению.

3.9. Предоставление платной печатной площади для проведения предвыборной агитации осуществляется в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между редакцией периодического печатного издания и зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим списки кандидатов, до предоставления указанной печатной площади.

3.10. Публикация агитационных материалов, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением, не должна сопровождаться редакционными комментариями, в какой бы то ни было форме, а также заголовками и иллюстрациями, не согласованными с соответствующим зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим списки кандидатов.

3.11. Во всех агитационных материалах, размещаемых в периодическом печатном издании за плату, должна помещаться информация о том, из средств избирательного фонда какого зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, была произведена оплата соответствующей публикации. Ответственность за выполнение данного требования несет редакция периодического печатного издания.

Г.В. МУРАВЬЕВА, секретарь

*Приложение
к Порядку проведения жеребьевки по
распределению печатной площади между
зарегистрированными кандидатами, избирательными
объединениями, зарегистрировавшими списки
кандидатов, и определения дат публикации
их предвыборных агитационных материалов
муниципальном периодическом
печатном издании при проведении выборов депутатов
в Думу города-курорта Железноводска шестого созыва,
утвержденном постановлением территориальной
избирательной комиссии города Железноводска
от 10 августа 2021 № 26/187*

ПРОТОКОЛ

проведения жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов	Дата опубликования агитационного материала <*>	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя), представителя избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, участвующего в жеребьевке (члена соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса)	Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя), представителя избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, участвующего в жеребьевке (члена соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса)
-------	--	--	--	--

Представители редакции периодического печатного издания

подпись _____ инициалы, фамилия _____ дата _____

Член территориальной избирательной комиссии города Железноводска с правом решающего голоса

подпись _____ инициалы, фамилия _____ дата _____

<*> Если на одной полосе будут расположены несколько предвыборных агитационных материалов, в наименование графы также включаются слова «место на полосе»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2021 года

г. Железноводск

№ 26/188

О проведении жеребьевки по распределению печатной площади, предоставляемой на безвозмездной основе зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов, и определению дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом печатном издании при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, статьями 50 и 52 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 44 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» территориальная избирательная комиссия города Железноводска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить дату, время и место проведения жеребьевки в целях распределения печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном печатном издании при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить настоящее постановление в избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов в депутаты Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва, в общественно-политический еженедельник «Железноводские ведомости».
3. Довести настоящее постановление до сведения зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва по соответствующим одномандатным избирательным округам.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.А. РУДКОВ, председатель
Г.В. МУРАВЬЕВА, секретарь**

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
города Железноводска
от 10 августа 2021 № 26/187

Дата, время и место проведения жеребьевки в целях распределения печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов, и определения дат публикации их предвыборных агитационных материалов в муниципальном периодическом издании при проведении выборов депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края шестого созыва

№ п/п	Наименование СМИ	Организация, осуществляющая выпуск СМИ	Дата и время проведения жеребьевки	Адрес проведения жеребьевки
1	Общественно-политический еженедельник «Железноводские ведомости»	МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости»	17.08.2021 с 11.00 до 12.00	г. Железноводск, ул. Калинина, 2, зал заседаний (2 этаж)

Г.В. МУРАВЬЕВА, секретарь

Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 г.

г. Железноводск

№ 466-V

О внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июля 2010 года № 736 «Об Уставе города-курорта Железноводска Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, в целях приведения Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города-курорта Железноводска Ставропольского края следующие изменения и дополнения:
 - 1) пункт 43 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции: «43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;
 - 2) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 44 следующего содержания: «44) принятие решений и проведение на территории города мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
 - 3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 22 следующего содержания: «22) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;
 - 4) часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) сход граждан;»;
 - 5) главу III дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Определение границ части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, на которой проводится сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, осуществляется исходя из критериев, установленных законом Ставропольского края.»;
- 6) в абзаце втором части 6 статьи 25 слова «15 дней» заменить словами «30 дней»;
- 7) часть 3 статьи 26 изложить в следующей редакции: «3. Организацию деятельности Думы города осуществляет председатель Думы города. По предложению председателя Думы города из состава депутатов Думы города избирается заместитель (заместители) председателя Думы города. Полномочия председателя Думы города, заместителя (заместителей) председателя Думы города определяются настоящим Уставом и Регламентом Думы города. Порядок избрания председателя и заместителя (заместителей) председателя Думы города определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы города.»;
- 8) пункт 7 части 21 статьи 29 изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;
- 9) абзац второй части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции: «Председатель Думы города избирается из состава депутатов Думы города открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов на срок полномочий Думы города и согласно решению Думы города может осуществлять свою деятельность на постоянной основе или непостоянной основе.»;
- 10) часть 1 статьи 31 изложить в следующей редакции: «1. Заместитель (заместители) председателя Думы города Железноводска избирается (избираются) по предложению председателя Думы из состава депутатов Думы города открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов на срок полномочий Думы города и согласно решению Думы города может (могут) осуществлять свою деятельность на постоянной основе или непостоянной основе.»;
- 11) пункт 9 части 1 статьи 40 изложить в следующей редакции: «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;
- 12) часть 1 статьи 42 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания: «5.3) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;
- 13) часть 1 статьи 42 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания: «5.4) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;»;
- 14) пункт 41.5 части 1 статьи 42 изложить в следующей редакции: «41.5) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;
- 15) часть 1 статьи 42 дополнить пунктом 41.6 следующего содержания: «41.6) принятие решений и проведение на территории города мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
- 16) часть 2 статьи 42 дополнить пунктом 20 следующего содержания: «20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;
- 17) в абзаце втором части 6 статьи 51 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
- 18) часть 4 статьи 53 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;
- 19) статью 64 изложить в следующей редакции:

«Статья 64. Средства самообложения граждан

1. Средствами самообложения граждан города Железноводска являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.
2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования города-курорта Железноводска (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования города-курорта Железноводска), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования города-курорта Железноводска (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования города-курорта Железноводска) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
3. Вопросы введения и использования указанных в части 1 статьи 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.».
2. Настоящее решение вступает в силу после регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю и после дня его официального опубликования.
3. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания, направления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для регистрации и последующего опубликования (обнародования).
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по законности, местному самоуправлению (Краснокутская) и администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).

**А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта
Железноводска Ставропольского края**

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта
Железноводска Ставропольского края**

Зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю 10.08.2021 года,
Государственный регистрационный № Ru 263030002021001

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ	АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13. ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru	ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ III, №ТУ 26-00531. Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.	ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67. Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 18.08.2021 г. Заказ №216513
--	--	--	---